

| INFORMATION   | ORDRE DU JOUR  |
|---|--|
| <p><b>Présences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBSMVSPCA</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> France Gagnon - DEBSMVSSS</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG-BSM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DCVCC</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois - DAI</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Chantal Maltais - DGPPFC</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny - DGAUMIP</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens (remplacé par Nancy Bernard) - DGILEA</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGPSP</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais - DGCRMAI</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Jean Maitre - DGPS</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehouillier - DGRHR</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDBEPJ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI</li> </ul> <p><b>Remplaçants / invités - secteur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Paul L'Archevêque – DGCRMAI</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Hasna Rouighi – DGCRMAI</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Martin Simard - DGCRMAI</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey - BSM</li> <li><input type="checkbox"/> Jonathan Darrieu - SG-BSM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Picard - SG-BSM – Rédaction du compte-rendu</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Adoption de l'ordre du jour</b></li> <li><b>2. Adoption du compte-rendu de la dernière séance</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Compte-rendu du 29 juin 2021</li> </ol> </li> <li><b>3. Dépôt de document</b></li> <li><b>4. Mot de la sous-ministre</b></li> <li><b>5. Statutaires et point de suivi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Plan de rétablissement - DGCRMAI</li> <li>5.2. Budget 2021-2022 – état d'avancement des confirmations des investissements au RSSS - DGFARB</li> </ol> </li> <li><b>6. Dossier du Secrétariat général</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. CODIR – Intégration à OneNote</li> </ol> </li> <li><b>7. Dossiers de la DGCRMAI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. Travaux de renouvellement de la Stratégie québécoise des sciences de la vie 2017-2027</li> <li>7.2. Mise à jour des plans de lutte à la pandémie, du maintien des activités critiques et gestion documentaire</li> </ol> </li> <li><b>8. Dossier de la DGAUMIP</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Actualisation de l'organisation des soins et des services offerts à la clientèle de la traumatologie pédiatrique</li> </ol> </li> <li><b>9. Dossiers de la DGGMO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1. Projet sur les infirmières diplômées hors Canada</li> </ol> </li> <li><b>10. Autres sujets</b></li> <li><b>11. Prochaine séance</b></li> </ol> |

| SUJET  | ÉLÉMENTS DE DISCUSSION   | DÉCISION | SUIVI<br>(responsable et échéance) |
|--|--|----------|------------------------------------|
| 1. Adoption de l'ordre du jour   | En remplacement de la sous-ministre, M. Vincent Lehouillier souhaite la bienvenue à toutes et à tous.<br>L'ordre du jour est adopté tel que présenté.  | Adopté   | -                                  |
| 2. Adoption du compte-rendu de la dernière séance<br>2.1. Compte-rendu du 29 juin 2021   | Le compte-rendu de la séance du 29 juin 2021 est adopté tel que présenté.  | Adopté   | -                                  |
| 3. Dépôt de document   | Aucun document n'a été déposé.   | -        | -                                  |
| 4. Mot de la sous-ministre   | Les membres du CODIR souhaitent la bienvenue à M <sup>me</sup> Anne DeBlois, directrice de l'audit interne – santé et services sociaux (DAISSS), ainsi qu'à M. Reno Bernier, sous-ministre associé à la Direction générale des technologies de l'information (DGTI).   | -        | -                                  |
| 5. Statutaire et points de suivi<br>5.1. Plan de rétablissement<br><br>5.2. Budget 2021-2022 – état d'avancement des confirmations des d'investissements au RSSS | 5.1. La DGCRMAI assure les travaux visant à rassembler l'information recueillie lors des rencontres des comités de travail et la consultation des présidents-directeurs généraux et à procéder à son analyse. Pour faciliter le travail au sein des directions générales, la DGCRMAI soumettra toute la documentation et les éléments de contenus recueillis lors des comités de travail et la consultation relatifs aux responsabilités de chaque secteur. La seconde phase de rédaction du plan de rétablissement débutera avec la détermination des objectifs pour les thématiques préalablement identifiées. Les actions à mettre en œuvre pour l'atteinte des objectifs seront ultérieurement identifiées. La première version du plan de rétablissement est attendue au début du mois d'août.<br><br>5.2. Avec des investissements confirmés (17/32) au RSSS et trois projets en cours de confirmation, le MSSS sera à plus de 60% de son objectif de confirmation des investissements 2021-2022. Les investissements restants seront confirmés à la fin de l'été et au début de l'automne en raison, notamment, des autorisations à obtenir des organismes centraux. Un rappel est fait sur l'importance de réserver des sommes – 10 % du budget d'un projet – pour les ressources en administration, en technologies de l'information et en ressources humaines. | -        | -                                  |
| 6. Dossier du Secrétariat général  | M <sup>me</sup> Mélanie Drainville informe les membres du CODIR que l'organisation des séances du CODIR et le partage des documents se feront désormais avec l'outil OneNote de Microsoft. Cette   | -        | -                                  |

| SUJET  | ÉLÉMENTS DE DISCUSSION  | DÉCISION  | SUIVI<br>(responsable et échéance) |
|--|---|---|------------------------------------|
| 6.1. CODIR – Intégration à OneNote   | nouvelle façon de procéder sera effective dès la rencontre du 18 août prochain. Afin de faciliter la transition, du 16 août jusqu'au retour de la Fête du travail, les deux méthodes (l'actuelle et OneNote) seront utilisées simultanément. À compter du 7 septembre 2021, le répertoire J:\ sera uniquement réservé à l'archivage des documents CODIR. De plus amples renseignements sur le fonctionnement et les accès seront communiqués prochainement aux équipes des BSMA.  |   |                                    |
| <b>7. Dossiers de la DGCRMAI</b><br>7.1. Travaux de renouvellement de la Stratégie québécoise des sciences de la vie 2017-2027<br><br>7.2. Mise à jour des plans de lutte à la pandémie, du maintien des activités critiques et gestion documentaire | <p>7.1. M. Paul L'Archevêque, directeur de l'innovation à la DGCRMAI présente les travaux visant le renouvellement de la Stratégie québécoise des sciences de la vie 2017-2027, dont le dépôt est prévu à l'automne 2021. Cette stratégie s'appuie sur quatre axes : accroître les investissements en recherche et en innovation dans l'ensemble des sciences de la vie par la recherche clinique; favoriser l'entrepreneuriat innovant et la croissance; attirer de nouveaux investissements privés; et intégrer davantage l'innovation dans le RSSS. Il est proposé de procéder à la reconduction des sept recommandations impliquant le MSSS, d'en ajouter cinq nouvelles au regard des besoins ministériels et de développer une méthode de suivi permettant la cohérence dans la réalisation des différentes mesures. Le CODIR est en accord avec les orientations présentées.</p> <p>7.2. M. Daniel Desharnais présente les travaux de mise à jour des plans de lutte à la pandémie, du maintien des activités critiques et gestion documentaire. Le contexte de l'actuelle pandémie permet de s'appuyer sur des expériences réelles lesquelles viendront bonifier le contenu des plans. La DGCRMAI assurera la coordination des trois dossiers. La collaboration avec d'autres secteurs permettra d'identifier des représentants, afin d'alimenter ces travaux.</p> <p>Quant à la gestion documentaire de la pandémie de COVID-19, la DGTI, la DGSP et le Secrétariat général contribueront à rassembler l'information pertinente. Ce sujet sera à l'ordre du jour du prochain CGR pour présenter le processus et susciter la collaboration des PDG.</p> | <p><b>Décision 2021-CODIR-088</b> : Le CODIR approuve les travaux menés et les orientations proposés par la Direction de l'innovation.</p> <p><b>Décision 2021-CODIR-089</b> : Le CODIR est en accord avec la démarche proposée par la DGCRMAI concernant la mise à jour des plans et la présentation au CGR.</p> | -                                  |
| <b>8. Dossier de la DGAUMIP</b><br>8.1. Actualisation de l'organisation des soins et des services offerts à la clientèle de la traumatologie pédiatrique   | En suivi d'une recommandation de l'INESSS et de travaux menés au cours des derniers mois, la DGAUMIP propose de hausser l'âge de 16 à 18 ans pour distinguer la clientèle dite « pédiatrique » et « adulte » en traumatologie. Ainsi, le fait d'inclure des usagers ayant jusqu'à deux ans de plus en âge (comme dans d'autres spécialités) permettra une hausse du volume global en traumatologie pédiatrique et le maintien de l'expertise des équipes de soins spécialisés. Il est de plus proposé de développer un centre pour ce type de clientèle dans la grande région de Québec.  | <b>Décision 2021-CODIR-090</b> : Le CODIR approuve la recommandation de la DGAUMIP pour l'actualisation de l'organisation des soins et des services offerts en traumatologie pédiatrique.   | -                                  |

| SUJET  | ÉLÉMENTS DE DISCUSSION   | DÉCISION | SUIVI<br>(responsable et échéance) |
|--|--|----------|------------------------------------|
| <b>9. Dossiers de la DGGMO</b><br>9.1. Projet sur les infirmières<br>diplômées hors Canada | Ce sujet a été discuté lors d'un CGR précédant le CODIR.<br>Le rôle et des responsabilités des différents acteurs ministériels et du RSSS sur les enjeux de<br>recrutement du personnel et de la formation offerte ont également été discutés. | -        | -                                  |
| <b>10. Autres sujets</b>   | Aucun sujet additionnel proposé.   | -        | -                                  |
| <b>11. Prochaine rencontre</b>   | La prochaine rencontre du CODIR régulier est le mercredi 18 août 2021.   | -        | -                                  |