

INFORMATION	ORDRE DU JOUR
<p><b>Présences :</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> France Gagnon</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Chantal Maltais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda</p> <p><input type="checkbox"/> Jérôme Gagnon</p> <p><input type="checkbox"/> Daniel Castonguay</p> <p><input type="checkbox"/> Daniel Paré</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Luc Bouchard</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jean Maître</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehouillier</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon</p> <p><b>Remplaçants / invités - secteur :</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Lynda Fortin - MSSS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Jean - OPHQ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG-BSM</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Picard – SG-BSM</p> <p>CR rédigé par Jonathan Picard – SG-BSM</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Adoption de l'ordre du jour</b></li> <li><b>Adoption du compte-rendu - avant-dernière réunion</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Compte-rendu du 10 février 2021</li> </ol> </li> <li><b>Dépôt de documents</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Planification annuelle des campagnes et activités de communications majeures</li> </ol> </li> <li><b>Mot de la sous-ministre</b></li> <li><b>Présentation de l'Office des personnes handicapées du Québec (OPHQ)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Clause d'impacts pour les personnes handicapées</li> </ol> </li> <li><b>Dossier de la DGGMO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Demande de collaboration du Secrétariat du Conseil du trésor, relativement à la régionalisation de 5 000 postes du secteur public.</li> </ol> </li> <li><b>Dossier de la DGGPPFC</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Relance de la Table nationale de coordination clinique</li> </ol> </li> <li><b>Dossier de la DGAPA et de la DGTI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Déploiement provincial de la Valise de garde pour le Topo CHSLD</li> </ol> </li> <li><b>Dossier de la DGCRMAI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Discussion et adoption des recommandations du rapport d'évaluation de la mise en œuvre de la Loi sur l'Institut national d'excellence en santé et en services sociaux (INESSS)</li> </ol> </li> <li><b>Dossier de la DGAUMIP et de la DGGMO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mise sur pied d'un groupe de travail national (<i>Task force</i>) sur les effectifs infirmiers</li> </ol> </li> <li><b>Dossier de la DGAPA et DGAUMIP</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mise à jour d'une mesure recommandée par les sous-comités des services médicaux en milieux de vie pour aînés</li> </ol> </li> <li><b>Dossier de la DGPPSP</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Orientations du ministre concernant la Loi sur les renseignements de santé et de services sociaux</li> </ol> </li> <li><b>Dossier du BSM et de la DGFARB</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lancement de l'opération de la préparation de l'étude des crédits budgétaires – Questions générales et particulières et préparation des travaux de la Commission de la santé et des services sociaux</li> </ol> </li> <li><b>Autres sujets</b></li> <li><b>Prochaine rencontre</b></li> </ol>

COMPTE-RENDU DU COMITÉ DE DIRECTION  
Réunion du 24 février 2021 — 10 h à 12 h (plateforme Teams)

APPROUVÉ

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
1. Adoption de l'ordre du jour	M <sup>me</sup> Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Deux sujets sont ajoutés au point Autres sujets: <ul style="list-style-type: none"> <li>La planification des activités en gestion contractuelle – DGGMO</li> <li>Renseignements financiers demandés au RSSS – DGFARB</li> </ul> L'ordre du jour est adopté tel qu'amendé.	-	-
2. Adoption du compte-rendu 2.1. Adoption du compte-rendu du 10 février 2021	Le compte-rendu de la réunion du CODIR du 10 février 2021 est adopté tel que présenté.	-	-
3. Dépôt de document 3.1. Planification annuelle des campagnes et activités de communications majeures	M <sup>me</sup> Johanne Pelletier dépose la version modifiée de la planification annuelle, laquelle inclut la campagne pour les proches aidants, comme demandé par la DGAPA.	-	-
4. Mot de la sous-ministre	<p><b>Code QR pour la vaccination (passeport) :</b> Des discussions ont cours concernant la création d'un code QR pour la vaccination des citoyens. La DGTI est à l'étape d'identifier les éléments de contenu en collaboration de la Santé publique et de l'Institut national de santé publique du Québec (INSPQ) pour le créer.</p> <p><b>Communications durant la campagne de vaccination :</b> Les membres discutent de la stratégie de communication envisagée dans le cadre de la campagne de vaccination nationale. La cohérence du message est essentielle afin d'assurer une adhésion de la population à la nécessité de se faire vacciner et de démontrer que l'organisation sur le terrain est prête à répondre à la demande. La DGTI précise qu'elle peut extraire de Clic Santé de l'information statistique par site de vaccination en temps réel.</p> <p><b>Développement des dossiers prioritaires :</b> En prévision de l'après-pandémie, une réflexion est en cours sur le meilleur moyen de développer et suivre les priorités ministérielles, notamment en matière de gouvernance. Une approche par projets sera privilégiée; ceux-ci seront identifiés sous peu.</p>		<b>DGTI :</b> Rédiger une note d'information à l'attention des autorités sur la création et le contenu du code.

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
<b>5. Présentation de l'Office des personnes handicapées du Québec (OPHQ)</b> 5.1. Clause d'impacts pour les personnes handicapées	M. Daniel Jean, directeur général de l'OPHQ, présente la clause d'impacts pour les personnes vivant avec un handicap. Celle-ci s'applique lorsqu'un ministère ou un organisme apporte une modification législative ou réglementaire. Elle consiste à identifier, en amont, les obstacles que peuvent rencontrer les personnes handicapées suivant ces changements dans leur participation sociale dans la communauté. M. Jean invite les membres du CODIR à porter une attention particulière à cette clause lorsque le contexte s'y prête puisque le ministre délégué a une responsabilité à cet égard en vertu de la Loi constitutive de l'OPHQ.	-	-
<b>6. Dossier de la DGGMO</b> 6.1. Demande de collaboration du Secrétariat du Conseil du trésor, relativement à la régionalisation de 5 000 postes du secteur public	M <sup>me</sup> Josée Doyon présente, pour décision, la stratégie ministérielle de régionalisation des postes pour laquelle tous les ministères sont conviés à y participer, et ce, afin de permettre l'atteinte de l'objectif de 5 000 postes créés en région d'ici l'automne 2022. Puisque le MSSS n'a pas de directions régionales, il compte miser dans un premier temps sur les employés en poste qui ont un lieu de résidence autre que l'agglomération de Québec ou celle de Montréal. Ainsi, ces personnes pourraient réaliser une partie de leurs responsabilités en télétravail et, en présence, dans un bureau de Services Québec. Le contexte de la pandémie et de l'essor du télétravail comme mode de fonctionnement permettent et favorisent le recrutement à l'extérieur des frontières habituelles. Il est attendu des directions générales d'identifier les membres du personnel souhaitant bénéficier de cette mesure avant le 5 mars prochain.	<b>21-CODIR-063</b> : La proposition de la DGGMO est approuvée	<b>Tous les secteurs</b> : Procéder à l'identification des employés pour le 5 mars suivant la demande de la DGARHMG
<b>7. Dossier de la DGPPFC</b> 7.1. Relance de la Table nationale de coordination clinique	M <sup>me</sup> Chantal Maltais présente, pour décision, la démarche visant à relancer les travaux de la Table de coordination clinique. Cette table sera présidée par la sous-ministre adjointe de la DGPPFC, appuyée des SMA des autres directions cliniques, permettant d'échanger sur les enjeux en santé et en services sociaux dans un même forum. Les travaux seront relancés en mars. L'approbation du CODIR est sollicitée pour informer les établissements lors du prochain CGR.	<b>21-CODIR-064</b> : Les propositions de relance des travaux de la Table et la présentation au CGR sont approuvées.	-
<b>8. Dossier de la DGAPA et DGTI</b> 8.1. Déploiement provincial de la Valise de garde pour le Topo CHSLD	M <sup>me</sup> Natalie Rosebush et M. Luc. Bouchard présentent, pour décision, le déploiement provincial de la Valise de garde. Ce projet s'arrime avec le topo CHSLD, lequel recense chaque semaine dans tous les CHSLD des éléments préalablement identifiés (ex. : formations, équipements, etc.). La cueillette s'effectue pour le moment par un formulaire de la plateforme GESTRED. Des projets pilotes de la plate-forme Valise de garde ont été réalisés au Bas-Saint-Laurent, en Montérégie-Centre et en Outaouais. Le déploiement officiel est prévu le 22 avril. L'outil et ses bénéfices ont été présentés à la Table SAPA et il est proposé d'en faire la présentation au CGR. Par contre, le	-	<b>DGAPA et DGCRMAI</b> : Adapter le contenu des formulaires afin de réduire une collecte multiple d'une même information par leurs outils de cueillette habituels.

**COMPTE-RENDU DU COMITÉ DE DIRECTION**  
**Réunion du 24 février 2021 — 10 h à 12 h (plateforme Teams)**

**APPROUVÉ**

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
	CODIR soulève le fait que certains renseignements de la Valise de garde sont aussi demandés dans d'autres formulaires de cueillette du MSSS. Afin de réduire le nombre de saisies pour les installations, il est convenu que la DGAPA et la DGCRMAI travaillent de concert pour réviser et adapter leurs collectes d'information afin d'éliminer les doubles demandes, et ce, avant de présenter officiellement ce sujet au CGR.		
<b>9. Dossier de la DGCRMAI</b> 9.1. Discussion et adoption des recommandations du rapport d'évaluation de la mise en œuvre de la Loi sur l'Institut national d'excellence en santé et en services sociaux (INESSS)	M. Daniel Desharnais présente, pour décision, les recommandations du rapport indépendant d'évaluation de la mise en œuvre de la Loi sur l'INESSS. En vertu de sa loi constitutive, l'INESSS doit, aux cinq ans, faire l'objet d'un rapport indépendant lequel porte un regard sur l'ensemble de ses activités. Le rapport a été reçu par le MSSS et les directions cliniques s'affairent à analyser son contenu. Une fois cette étape réalisée, le rapport sera remis aux autorités en vue d'un dépôt à l'Assemblée nationale. Parallèlement, un groupe de travail sera constitué afin de mettre en application les recommandations auxquelles souscrit le MSSS.	<b>21-CODIR-065</b> : Le CODIR donne son approbation à la démarche de mise en application des recommandations du rapport indépendant concernant le MSSS.	<b>DGCRMAI</b> : Rédiger une note d'information au ministre pour y décrire les impacts potentiels des recommandations pour le MSSS ainsi que des lignes de communication.
<b>10. Dossier de la DGAUMIP et DGGMO</b> 10.1. Mise sur pied d'un groupe de travail national ( <i>Task force</i> ) sur les effectifs infirmiers	M <sup>me</sup> Josée Doyon présente, pour décision, la mise sur pied d'un groupe de travail national sur les effectifs infirmiers. Cette table est une initiative des autorités qui réunira, notamment, les milieux de l'éducation, de l'enseignement supérieur, de la santé et les ordres professionnels pour discuter de divers sujets lors de quatre ateliers. Les conditions de travail ne seront pas abordées ni la formation. Il est demandé au CODIR d'approuver ces travaux et la poursuite de la mise en place du groupe de travail.	<b>21-CODIR-066</b> : Le CODIR approuve les travaux concernant le groupe de travail.	-
<b>11. Dossier de la DGAPA et de la DGAUMIP</b> 11.1. Mise à jour d'une mesure recommandée par les sous-comités des services médicaux en milieux de vie pour aînés	Ce point est reporté à un prochain CODIR.	-	-

COMPTE-RENDU DU COMITÉ DE DIRECTION

Réunion du 24 février 2021 — 10 h à 12 h (plateforme Teams)

APPROUVÉ

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
<b>12. Dossier de la DGPSP</b> 12.1. Orientations du ministre concernant [le projet] de loi sur les renseignements de santé et de services sociaux.	M. Marc-Nicolas Kobrynsky fait le point sur les travaux entourant le projet de loi sur les renseignements de santé et de services sociaux. Il a été proposé aux autorités de déposer un Livre blanc, ce qui permettra de consulter les citoyens et les acteurs du milieu de la santé sur le contenu d'éventuelles dispositions législatives. La DGPSP rappelle également au CODIR les dates importantes en prévision de la livraison du Livre blanc.	-	<b>Tous</b> : D'ici le 26 février 2021 : envoyer à la DGPSP les thématiques particulières. Pour le 12 mars, envoyer une description des enjeux et des solutions proposées.
<b>13. Dossier du BSM et de la DGFARB</b> 13.1. Lancement de l'opération de la préparation de l'étude des crédits budgétaires – Questions générales et particulières et préparation des travaux de la Commission de la santé et des services sociaux	M. Pierre-Albert Coubat informe les membres du CODIR de la préparation de l'étude annuelle des crédits budgétaires. Des rencontres seront prévues avec les adjoints exécutifs à cet effet. Le calendrier global de cet exercice sera précisé en fonction, notamment, de la date du dépôt du budget provincial.	-	-
<b>14. Autres sujets</b> 14.1. La planification des activités en gestion contractuelle – DGGMO	M <sup>me</sup> Josée Doyon informe le CODIR que la Direction générale adjointe des ressources humaines ministérielles et de la gestion contractuelle (DGARHMG) produira une planification annuelle des activités contractuelles pour l'ensemble du MSSS, afin de faciliter l'organisation du travail et des priorités compte tenu du fort volume de demandes. Les secteurs seront consultés pour contribuer à cette planification.	-	-
<b>15. Prochaine rencontre</b>	La prochaine rencontre régulière du CODIR est prévue le 3 mars 2021.	-	-