

INFORMATION	ORDRE DU JOUR
<p><b>Présences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion - BSM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> France Gagnon - BSM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG-BSM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC</li> <li><input type="checkbox"/> Daniel Paré - DCV</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Chantal Maltais - DGPPFC</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrny - DGAUMIP</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGSP</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat -DGFARB</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DGILEA</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Luc Bouchard - DGTI</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGPSP</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais - DGCRMAI</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Jean Maitre - DGPS</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehouillier - DGRHR</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGMMO</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDBEPJ</li> </ul> <p><b>Remplaçants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> -</li> </ul> <p><b>Invités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey - BSM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu - SG-BSM</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Picard - SG-BSM – rédaction CR</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Adoption de l’ordre du jour</b></li> <li><b>2. Adoption du compte-rendu</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Compte-rendu de la séance du 5 mai 2021</li> </ol> </li> <li><b>3. Dépôt de documents</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Priorisation des projets du MSSS - DGTI</li> <li>3.2. Appel de projets deuxième ronde – réinvestissement Institut de la pertinence des actes médicaux (IPAM) - DGAUMIP</li> </ol> </li> <li><b>4. Mot de la sous-ministre</b></li> <li><b>5. Dossier de la DGFARB</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Développement budget 2021-2022 : état d’avancement des confirmations au RSSS</li> </ol> </li> <li><b>6. Dossier de la DGFARB et du SG-BSM</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Mise en place d’initiatives de suivis par la Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT)</li> </ol> </li> <li><b>7. Dossier de la DGGMO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. Mise à jour du Plan de délégation de pouvoirs en gestion des ressources humaines</li> </ol> </li> <li><b>8. Dossier de la DGFARB et de la DGAUMIP</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Programme québécois de dépistage du cancer colorectal : méthodologie de financement 2021-2022 pour la coloscopie</li> </ol> </li> <li><b>9. Dossier de la DGCRMAI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1. Relance des activités des Prix d’excellence du RSSS</li> <li>9.2. Mise sur pied du centre d’excellence multidisciplinaire en prévention et contrôle des infections (CEM-PCI)</li> </ol> </li> <li><b>10. Dossier de la DGTI</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1. SharePoint – Diffusion de l’information au sein de la DGTI</li> </ol> </li> <li><b>11. Autres sujets</b></li> <li><b>12. Prochaine rencontre</b></li> </ol>

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
<b>1. Adoption de l'ordre du jour</b>	<p>La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification stratégique ministérielle – DGPSP</li> <li>- Participation d'associations d'établissements privés aux Tables nationales de coordination – DGAPA</li> </ul> <p>Un sujet est retiré :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9.1. Relance des activités des Prix d'excellence du RSSS – DGCRMAI</li> </ul> <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
<b>2. Adoption - compte-rendu</b> 2.1. Compte-rendu de la séance du 5 mai 2021	Le compte-rendu de la séance du 5 mai 2021 est adopté tel que présenté.	-	-
<b>3. Dépôt de documents</b> 3.1. Priorisation des projets du MSSS – DGTI  3.2. Appel de projets deuxième ronde – réinvestissement Institut de la pertinence des actes médicaux (IPAM)	<p>Les documents sont déposés et commentés :</p> <p>3.1. Le document trace le portrait des demandes de réalisation de projets en technologies de l'information pour le MSSS et le RSSS. Comme le nombre de projets est au-delà du budget disponible, les membres du CODIR concernés doivent convenir des projets prioritaires. Les orientations établies seront soumises pour approbation du CODIR lors d'une prochaine rencontre.</p> <p>3.2. Les projets présentés dans le cadre de l'IPAM pourront prendre en compte les demandes de personnel additionnel au sein du RSSS, sans recours à de la main-d'œuvre indépendante.</p>	-	-
<b>4. Mot de la sous-ministre</b>	<p>Les points suivants sont abordés, pour information et discussion :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remerciements de la sous-ministre : le plan de déconfinement est une première étape vers la fin de l'urgence sanitaire. La sous-ministre remercie toutes les équipes pour le travail colossal et l'apport des directions générales en accompagnement au RSSS.</li> <li>- Planification ministérielle suivant la fin de l'état sanitaire;</li> <li>- Port du masque N95 en zone tiède.</li> </ul>	-	-

SUJET	ÉLÉMENTS DE DISCUSSION	DÉCISION	SUIVI (responsable et échéance)
<b>5. Dossiers de la DGFARB</b> 5.1. Développement budget 2021-2022 : état d'avancement des confirmations au RSSS	M. Pierre-Albert Coubat présente les avancées. La DGFARB rencontrera des membres du CODIR afin d'évaluer les possibilités d'accélérer la confirmation du financement de certains programmes.	-	-
<b>6. Dossiers de la DGFARB et du SG-BSM</b> 6.1. Mise en place d'initiatives de suivis par la Secrétariat du Conseil du trésor	<p>M<sup>me</sup> Mélanie Drainville informe le CODIR de la volonté du Secrétariat du Conseil du trésor d'améliorer les mécanismes de planification des demandes d'autorisation au CT. Pour 11 juin, le SCT souhaite obtenir une recension des autorisations attendues pour la prochaine année ainsi que les suivis de décision du CT de la dernière année qui exigeaient une reddition de comptes. Le Secrétariat général sollicitera l'ensemble des secteurs en prévision de l'échéance.</p> <p>Aussi, le SCT procèdera aux analyses et demandes d'autorisations des demandes d'ajouts d'effectifs à trois reprises (mai, octobre et février). Une reddition de comptes sur le suivi des effectifs et des heures rémunérées devra être réalisée par la DGRHR aux périodes se terminant les 30 juin, 30 septembre et 30 novembre. Des consignes plus précises sont à venir. Enfin, des précisions concernant la révision de programmes ont été transmises. La DGPSP assurera le suivi pour ce volet.</p>	-	-
<b>7. Dossiers de la DGGMO</b> 7.1. Mise à jour du plan de délégation de pouvoirs en gestion des ressources humaines	M <sup>me</sup> Josée Doyon présente au CODIR, pour discussion, une mise à jour du Plan de délégation des pouvoirs en matière de gestion des ressources humaines prévoyant octroyer davantage de pouvoirs aux gestionnaires de tout échelon. Un conseiller aux relations de travail pourra soutenir les gestionnaires au besoin. Le plan sera soumis de l'approbation finale de la sous-ministre et dans l'intranet ministériel.	-	-

<p><b>8. Dossier de la DGFARB et de la DGAUMIP</b></p> <p>8.1. Programme québécois de dépistage du cancer colorectal : méthodologie de financement 2021-2022 pour la coloscopie</p>	<p>M. Pierre-Albert Coubat présente, pour décision du CODIR, la méthodologie applicable au financement du Programme québécois du cancer colorectal pour 2021-2022. L'objectif est d'appuyer la relance d'activités dans certains secteurs suivant la pandémie. Dans le cas présent, le nombre de coloscopies pratiquées a diminué par rapport à 2019-2020. Ainsi, le MSSS souhaite revoir les conditions pour favoriser l'accès et rattraper le retard accumulé en permettant notamment des horaires élargis (soirs et fins de semaine) et du temps supplémentaire. Le CODIR est en accord avec la méthodologie, mais souhaite un arrimage avec la DGMMO pour évaluer l'impact sur les ressources humaines et avec la DGILEA pour les demandes d'équipements additionnels à prévoir au PQI.</p>		<p><b>DGFARB et DGAUMIP :</b> Poursuivre les discussions avec la DGGMO et la DGILEA et soumettre à nouveau au CODIR.</p>
<p><b>9. Dossier de la DGCRMAI</b></p> <p>9.1. Relance des activités des Prix d'excellence du RSSS</p> <p>9.2. Mise sur pied du centre d'excellence multidisciplinaire en prévention et contrôle des infections (CEM-PCI)</p>	<p>9.1. Ce sujet est retiré à la demande de M. Daniel Desharnais.</p> <p>9.2. M. Daniel Desharnais soumet, pour information, l'initiative de la mise en place du Centre d'excellence multidisciplinaire en prévention et contrôle des infections (CEM-PCI). Se basant sur la démonstration de l'expertise et de la collaboration de l'Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de Québec – Université Laval (IUCPQ-UL) en matière de PCI, il est proposé de confier à l'établissement le rôle de centre d'excellence PCI afin de consolider les aspects de la gouvernance et clinique au sein du RSSS et de soutenir le MSSS. Un financement sera octroyé à l'IUCPQ-UL pour deux ans et bonifié sur d'autres années. Ce point sera également soumis au prochain CGR.</p>		<p>-</p>
<p><b>10. Dossier de la DGTI</b></p> <p>10.1. SharePoint – Diffusion de l'information au sein de la DGTI</p>	<p>M. Luc Bouchard présente l'utilisation de l'outil SharePoint, lequel permet de créer notamment, un espace intranet interactif gratuit. Le projet présenté par la DGTI permet entre autres de faciliter l'accueil de nouveaux employés en rassemblant l'information pertinente dans un seul endroit. Les coordonnées des personnes-ressources seront communiquées à toutes les directions et des modèles mis à la disposition de tous.</p>	<p>-</p>	<p><b>DGTI :</b> Transmettre aux membres du CODIR les coordonnées des personnes-ressources à contacter pour la création d'un SharePoint.</p>
<p><b>11. Autres sujets</b></p> <p>11.1. Planification stratégique ministérielle – DGPSP</p>	<p>11.1. M. Marc-Nicolas Kobrynsky rappelle que la DGPSP est à revoir la planification des deux dernières années de l'actuel plan stratégique ministériel comme l'avait permis le SCT. Les données de toutes les directions concernées sont essentielles pour clore l'exercice de collecte le 14 mai.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

11.2. Participation d'associations d'établissements privés aux Tables nationales de coordination – DGAPA	11.2. Ce sujet est reporté à la prochaine rencontre du CODIR.		
12. Prochaine rencontre	La prochaine rencontre du CODIR régulier est prévue le mercredi 26 mai 2021.	-	-