

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM <input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois – DAISSS <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGBEPJ <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay – DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC <input type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Jean Maitre – DGFS <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO <input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DG LEA <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatmy – DGAUM P <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPPPSP <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ <input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier – DGRHR <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM <input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM		PAR	POUR		
1	BSM		Adoption	Adoption de l'ordre du jour	
2	BSM		Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 14 décembre 2021	
3	Tous		Information	Dépôt de documents	
4	BSM		Information	Mot de la sous-ministre	
5	DGCRMAI		Information	5.1 Statutaire - Plan de rétablissement 5.2 Suivi - Plan d'action - Rapport de la Protectrice du citoyen - Gestion de la pandémie dans les CHSLD 6.1 Statutaire – Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux 6.2 Budget 2022-2023 : finalisation des fiches prébudgétaires	
6	DGFARB		Information	Rapport d'évaluation de la mesure 2.2 de la PGPS	
7	DGPSP, coll. DGSP		Décision	Rapport d'évaluation de la mesure 2.7 de la PGPS	
8	DGPSP, coll. DGSP		Décision	Rapport d'évaluation Gouvernance de la PGPS	
9	DGPSP, coll. DGSP		Décision	Planification globale pour l'élaboration du plan stratégique 2023-2027	
10	DGPSP		Information	Autres sujets	
11	Tous		Information	Prochain CODIR régulier le 19 janvier 2022	
12	Tous		Information		

INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR

- ☒ Julie Harvey – BSM
- ☒ Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 12 janvier 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Trois points sont ajoutés à l'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reddition de comptes de la période P10 et sur les activités ministérielles qui pourraient être déléguées ou reportées (DGPPFC). - Tests rapides et masques N95 (DGILEA) - Planification des activités de communication 2022-2023 (DCOM) <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 14 décembre 2021	Le compte-rendu de la séance du 14 décembre 2021 est approuvé tel que présenté.	-	-
3 Tous	Dépôt de documents	Aucun document n'est déposé.	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde le sujet suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvisionnement en tests rapides 	-	-
5 DGCRMAI	<p>5.1 Statutaire - Plan de rétablissement</p> <p>5.2 Suivi - Plan d'action - Rapport de la Protectrice du citoyen - Gestion de la pandémie dans les CHSLD</p>	<p>M. Daniel Desharnais informe le CODIR que le plan d'action lié au plan de rétablissement est en validation dans chacune des directions générales. Elles sont invitées à faire leurs commentaires, le cas échéant, en suivi des modifications. La version longue du plan de rétablissement doit être soumise ce 12 janvier 2022 au cabinet du ministre.</p> <p>M. Desharnais présente le plan de travail du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) en suivi du rapport spécial du Protecteur du citoyen « La COVID-19 dans les CHSLD durant la première vague de la pandémie – Cibler les causes de la crise, Agir. Se souvenir ». Le CODIR passe en revue quelques-unes des recommandations pour lesquelles le MSSS exprime un enjeu. Les directions concernées sont amenées à apporter les changements discutés. La DGCRMAI retournera une version finale du plan d'action. Une prolongation de l'échéance sera demandée au Protecteur du citoyen, dans le contexte de la pandémie.</p> <p>Une séance du CGRse tiendra ce 12 janvier 2022 afin de discuter notamment des mesures incitatives pour les ressources humaines et du plan de réponse à la hausse des hospitalisations.</p>	<p>Tous : Valider que le plan de travail du MSSS en suivi du rapport spécial du Protecteur du citoyen et faire part des modifications à la DGCRMAI le cas échéant.</p>	<p>Décision 22-CODIR-001 : Sous réserve des dernières modifications, le plan de travail du MSSS en réponse au rapport spécial du Protecteur du citoyen est approuvé.</p>
6 DGFARB	6.1 Statutaire – Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M. Pierre-Albert Coubat présente, pour information, le tableau d'avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022. Étant donné la période des Fêtes, l'état d'avancement est relativement semblable à celui présenté en décembre. Les membres du CODIR sont invités à décaisser rapidement les sommes prévues pour les développements 2021-2022.	Tous : Poursuivre les décaissements pour les développements des soins et services prévus au budget 2021-2022.	

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 12 janvier 2022 (suite)

		6.2 Budget 2022-2023 : finalisation des fiches prébudgétaires	<p>M. Coubat dépose, pour information, le budget prévisionnel 2022-2023 qui a été déposé le 20 décembre 2021 au ministère des Finances du Québec. Environ 2 G\$ sont prévus pour la reconduction, l'indexation et l'optimisation de mesures existantes en 2021-2022. Les actions incontournables et exceptionnelles déjà annoncées et découlant de la pandémie de COVID-19 représentent 5,2 G\$. Les actions hors COVID-19, priorisées lors du CODIR du 7 décembre 2021, représentent 500 M\$. M. Coubat rappelle au CODIR de respecter le nombre d'équivalents temps complet (ETC) prévu pour chaque mesure. La demande est faite aux membres du CODIR de s'assurer de l'exactitude de l'information présente dans les fiches prébudgétaires met de les transmettre en format Excel à la DGFARB.</p>	Tous : Transmettre les fiches prébudgétaires à la DGFARB.	
7 8 9	DGPSP, coll. DGSP	<p>Rapport d'évaluation de la mesure 2.2 de la PGPS</p> <p>Rapport d'évaluation de la mesure 2.7 de la PGPS</p> <p>Rapport d'évaluation Gouvernance de la PGPS</p>	<p>M. Marc-Nicolas Kobrynsky et M^{me} Marie-Ève Bédard présentent, pour décision, trois fiches d'évaluation des mesures de la Politique gouvernementale de prévention en santé (PGPS). La PGPS arrivait à échéance au 31 mars 2021, mais a été prolongée d'une année et un nouveau plan d'action intergouvernemental est prévu.</p> <p>La mesure 2.2 de la PGPS vise à favoriser les actions du milieu (actions locales et régionales) qui maintiennent et améliorent la qualité de vie dans les quartiers et les communautés.</p> <p>La mesure 2.7 a pour objectif de réduire les effets nuisibles du bruit environnemental sur la santé et la qualité de vie de la population en développant une vision stratégique partagée et des orientations communes entre les ministères et organismes impliqués.</p> <p>Finalement, le MSSS a mandaté une équipe de l'ÉNAP pour effectuer une étude évaluative de la gouvernance intersectorielle de la PGPS avec l'intention d'une part, de faire les ajustements nécessaires en cours d'évaluation à la lumière des résultats obtenus, et d'autre part, de favoriser les échanges au sein de l'administration publique sur les conditions de succès de la gouvernance des politiques interministérielles.</p> <p>Pour chacun de ces rapports d'évaluation, la Direction générale de la santé publique a élaboré un plan de suivi des recommandations formulées. Les rapports finaux seront transmis au Secrétariat du Conseil du trésor puis diffusés au cours de l'hiver 2022.</p>	<p>Décision 22-CODIR-002 : Le Rapport d'évaluation de la mesure 2.2 de la PGPS et le plan de suivi des recommandations sont approuvés.</p> <p>Décision 22-CODIR-003 : Le Rapport d'évaluation de la mesure 2.7 de la PGPS et le plan de suivi des recommandations sont approuvés.</p> <p>Décision 22-CODIR-004 : Le Rapport d'évaluation de la Gouvernance de la PGPS et le plan de suivi des recommandations sont approuvés.</p>	
10	DGPSP	Planification globale pour l'élaboration du plan stratégique 2023-2027	Ce point est reporté à une séance ultérieure.		

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 12 janvier 2022 (suite)

11	Tous	Autres sujets	<p>Les membres du CODIR conviennent du message général qui doit circuler au MSSS concernant la poursuite des travaux ministériels, étant donné les efforts sur la gestion de la 5^e vague de la pandémie. Certaines activités peuvent être réduites, mais la préparation budgétaire, la rentrée parlementaire et les crédits budgétaires demeurent néanmoins des activités incontournables à réaliser en plus de la gestion de la 5^e vague.</p> <p>Mme Johanne Pelletier informe le CODIR qu'un courriel sera transmis cette semaine aux adjoints exécutifs pour planifier les campagnes de vaccination pour 2022-2023. L'échéance pour répondre à cette demande est le 11 mars 2022.</p> <p>M. Luc Desbiens informe le CODIR que l'approvisionnement pour obtenir 5,6 millions de masques N95 par semaine est sécurisé jusqu'en mars 2022. La DGILEA travaille pour assurer ce rythme de consommation jusqu'en juin 2022. Également, le MSSS a conclu une entente avec MedSup pour acquérir 70 millions de tests rapides, avec une option de 20 millions de plus au besoin.</p> <p>La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le 19 janvier 2022.</p>	<p>BSM : Convenir avec les cabinets ministériels de la priorisation des fiches de rentrée parlementaire à produire par les directions générales.</p>	-
12	--	Prochaine séance du CODIR			-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
PAR	POUR				
1 BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour			
2 BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 12 janvier 2022			
3 Tous	Information	Dépôt de documents			
4 BSM	Information	Mot de la sous-ministre			
5 DGCRMAI	Information	Statutaire - Plan de rétablissement			
6 DGFARB	Information	Statutaire – Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux			
7 DGFARB	Information	Préparation à l'étude des crédits 2022-2023 - Volet questions particulières			
8 DGFARB	Information	Suivi des comptes à payer du MSSS des exercices 2020-2021 et antérieurs excluant ceux de la pandémie de la COVID-19, sous la responsabilité des directions générale du MSSS			
9 DGGMO	Décision	Déploiement d'une structure de soutien psychologique au MSSS : Réseau sentinelles			
10 DGSP et DAJ	Décision	Participation du Québec à l'action collective intentée par la Colombie-Britannique contre plus de 40 fabricants et distributeurs d'opioïdes			
11 DGAUMIP	Information	Plan d'action dentaire			
12 DGBEPJ	Information	Révision des standards des pratiques en protection de la jeunesse			
13 Tous	Information	Autres sujets			
14 --	Information	Prochain CODIR régulier le 26 janvier 2022			

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 19 janvier 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Un point est ajouté à l'ordre du jour : - Isolement dans les milieux de vie (DGAPA) L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 12 janvier 2022	Le compte-rendu de la séance du 12 janvier 2022 est approuvé tel que présenté.	-	-
3 Tous	Dépôt de documents	Aucun document n'est déposé.	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde le sujet suivant : <ul style="list-style-type: none"> • Relance et priorisation des projets de loi du MSSS; • Retour de la ministre Blais à partir du 16 février 2022; • Mesures d'isolement dans les milieux de vie; • Cohérence et simplicité des directives COVID transmises au RSS. 	-	-
5 DGCRMAI	Statutaire - Plan de rétablissement	M. Daniel Desharnais informe le CODIR que les commentaires des directions générales ont été intégrés au plan de rétablissement. Le plan sera présenté au cabinet du ministre.	-	-
6 DGFARB	Statutaire – Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M. Pierre-Albert Coubat présente, pour information, le tableau d'avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022. M. Coubat fait le suivi de quelques développements pour lesquels de grandes sommes restent à décaisser. Les membres du CODIR sont invités à décaisser rapidement les sommes prévues pour les développements 2021-2022 et à mettre à jour le tableau, en particulier l'information concernant l'estimation des montants à périmier.	Tous : S'assurer de mettre à jour le tableau et de faire les décaissements.	-
7 DGFARB	Préparation à l'étude des crédits 2022-2023 - Volet questions particulières	M. Pierre-Albert Coubat et Mme Mélanie Drainville présentent, pour information, une fiche sur la préparation à l'étude des crédits 2022-2023. Les directions générales sont invitées à prendre de l'avance et à commencer les réponses aux questions particulières de l'étude des crédits à partir des questions de 2021-2022. Le processus de préparation de l'étude des crédits sera simplifié autant que possible, malgré la charge importante que l'exercice représente. Les adjoints exécutifs seront rencontrés en temps et lieu pour préciser les consignes et la période pour laquelle fournir les données. Le BSM coordonnera la mise en place d'un bloc-notes OneNote et la liste des sujets pour lesquels préparer les briefings des cabinets.	Tous : Débuter les travaux de préparation à l'étude des crédits 2022-2023 – volet questions particulières	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 19 janvier 2022 (suite)

8	DGFARB	Suivi des comptes à payer du MSSS des exercices 2020-2021 et antérieurs excluant ceux de la pandémie de la COVID-19, sous la responsabilité des directions générale du MSSS	M. Pierre-Albert Coubat présente, pour information, une fiche sur le suivi des comptes à payer (CAP) du MSSS des exercices 2020-2021 et antérieurs, excluant ceux de la pandémie de la COVID-19. Le retard dans les liquidations des CAP du MSSS entraîne une pression sur les liquidités du réseau, et des coûts d'intérêt indus pour les établissements qui doivent avoir recours à des emprunts. Les directions générales sont donc invitées à effectuer rapidement une conciliation des comptes à recevoir (CAR) des exercices 2020-2021 et antérieurs, comptabilisés par les établissements et afférents aux financements du MSSS, à l'exception de ceux découlant de l'état d'urgence sanitaire.	TOUS : Compléter et retourner le fichier de compilation des CAP pour les crédits de fonctionnement et de transferts et CAR des établissements, d'ici le 24 janvier 2022.	-
9	DGGMO	Déploiement d'une structure de soutien psychologique au MSSS : Réseau sentinelles	M ^{me} Josée Doyon présente, pour décision, une fiche concernant le déploiement d'une structure de soutien psychologique au MSSS. La crise sanitaire a amené de nombreux défis sur les plans professionnel et personnel pour les employés du MSSS et une grande proportion d'entre eux est d'avis que le MSSS devrait accroître ses activités de promotion de la santé psychologique. Ainsi, la Direction du développement des personnes et de l'organisation (DDPO) souhaite implanter au sein du MSSS un réseau de « sentinelles », dont le rôle serait d'assurer les premiers secours psychologiques. Ces sentinelles seront des employés du MSSS intéressés à s'engager de façon volontaire auprès de leurs collègues afin d'établir le contact, d'écouter et de référer au besoin la personne en détresse psychologique vers les ressources d'aide appropriées. Ce réseau s'inspire de ce qui est présentement mis en œuvre dans le RSSS et vise à promouvoir la santé psychologique au travail et initier des actions préventives en ce sens; offrir un premier secours psychologique aux employés en ayant besoin; et contribuer à diminuer la détresse psychologique et faciliter l'accès aux ressources d'aide appropriées.	-	Décision 22-CODIR-005 : Le CODIR approuve le Déploiement d'une structure de soutien psychologique au MSSS : Réseau sentinelles
10					
11	DGAUMP	Plan d'action dentaire	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 19 janvier 2022 (suite)

12	DGDBEPJ	Révision des standards des pratiques en protection de la jeunesse	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
13	Tous	Autres sujets	M. Luc Desbiens mentionne un enjeu concernant la prévisibilité de l'approvisionnement en seringues. Une cellule vient d'être mise en place à cet effet et aurait potentiellement déjà trouvé un approvisionnement pour 4,7 millions d'unités. La séance du CGR est reportée au 20 janvier 2022.	-	-
14	--	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le 26 janvier 2022.	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM <input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois – DAISSS <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDDEPJ <input type="checkbox"/> Daniel Castonguay – DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCERMAI <input type="checkbox"/> Daniel Paré – DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC <input type="checkbox"/> Horacio Aruda – DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Jean Maitre – DGPS <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO <input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DG LEA <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatry – DGAUM P <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ <input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier – DGRHR <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM <input type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM		PAR	POUR	Mot de la sous-ministre Présentation du Rapport de la Commissaire à la santé et au bien-être sur le mandat spécial d'évaluation de la réponse gouvernementale à la 1 ^{ère} vague de la pandémie (25 février 2020 au 11 juillet 2020) Prochain CODIR régulier le 2 février 2022
1	BSM		Information	
2	CSBE		Information	
3	Tous		Information	

INVITÉS OU REMPLACANTS – SECTEUR

☒ Julie Harvey – BSM
☒ Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)
☒ Jean-François Vézina – DGDDEPJ
☒ Joanne Castonguay – CSBE
☒ Denis Roy – CSBE

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 26 janvier 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Mot de la sous-ministre	-	-
2	CSBE	<p>Présentation du Rapport de la Commissaire à la santé et au bien-être sur le mandat spécial d'évaluation de la réponse gouvernementale à la 1^{re} vague de la pandémie</p> <p>La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Le CODIR accueille M^{me} Joanne Castonguay et M. Denis Roy pour la présentation du Rapport de la Commissaire à la santé et au bien-être (CSBE) sur le mandat spécial d'évaluation de la réponse gouvernementale à la 1^{re} vague de la pandémie.</p> <p>Le rapport final comprend deux parties. La première porte sur la réponse gouvernementale à la crise sanitaire résultant de la pandémie, tandis que la seconde porte sur les facteurs explicatifs de l'excès de mortalité observé chez les aînés en milieu de vie lors de la 1^{re} vague. Le mandat visait à répondre à trois questions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que s'est-il passé? • Pourquoi est-ce arrivé? • Comment éviter que cela ne se passe à nouveau? <p>M^{me} Castonguay rappelle quelques chiffres clés des résultats de la 1^{re} vague de la pandémie, notamment sur les décès survenus dans les CHSLD. Elle affirme que le mécanisme de vigilance de la santé publique n'a pas mis en évidence en temps opportun la propagation rapide touchant les aînés en milieu de vie. De plus, certains facteurs de risque (densité de population, degré de transmission communautaire) ont particulièrement contribué aux premiers décès dans les CHSLD et les RPA.</p> <p>M^{me} Castonguay souligne que la pandémie a été un révélateur et un amplificateur de vulnérabilités du système de santé et de services sociaux. Elle souligne notamment l'absence d'un plan de pandémie à jour, mis à l'essai et adapté à tous les types de milieux de vie; la pénurie de main-d'œuvre, en particulier le manque d'infirmières dans les milieux d'hébergement; le modèle d'organisation des ressources humaines fondé sur la mobilité du personnel plutôt que sur la stabilité des équipes et leur rattachement à une installation; la budgétisation réalisée principalement sur des bases historiques; ainsi que le peu de données disponibles pour soutenir la planification et la prise de décision.</p> <p>Ainsi, selon la CSBE, le Québec a le devoir de faire autrement et d'opérer un changement fondamental d'orientation. Une transformation progressive du réseau de la santé et des services sociaux est nécessaire, et doit commencer par une transformation radicale de sa gouvernance. M^{me} Castonguay illustre cette nécessité avec cinq grandes orientations, pour favoriser le passage vers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un ministère qui assure une gouvernance axée sur la valeur des soins et des services pour la collectivité, <p>Secrétariat général : Organiser les rencontres entre les DG concernées et le CSBE, notamment sur le plan de rétablissement du MSSS et sur les outils d'évaluation de l'autonomie fonctionnelle</p>	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 26 janvier 2022 (suite)

		<ul style="list-style-type: none"> • Un système aux services intégrés et orientés sur les besoins et les résultats importants par et pour les patients (dont les aînés); • Une gestion de proximité axée sur la mobilisation et la promotion de la santé du personnel; • Un système intégré, ouvert et transparent qui exploite le plein potentiel des données pour éclairer les décisions, sans compromettre la vie privée; • Une Santé publique stratégique au cœur de la gouvernance ministérielle. <p>Mme Castonguay conclut sa présentation avec l'explication succincte de cinq recommandations axées sur des résultats à court terme, visant à répondre aux enjeux soulevés par la gestion de la 1^{re} vague de la pandémie; et deux recommandations axées sur des résultats à plus long terme, dans la visée d'optimiser l'utilisation des ressources, la création de valeur et la viabilité du système public de santé et de services sociaux.</p> <p>Les membres du CODIR remercient Mme Castonguay pour sa présentation. Le CODIR et le CSBE échangent sur quelques sujets, notamment les outils de mesure de l'autonomie fonctionnelle pour déterminer les ressources (interRAI vs iso-SMAF); la stratégie et les investissements concernant les soins à domicile; et l'évaluation des résultats de la santé publique.</p> <p>La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 2 février 2022.</p>		
3	--	Prochaine séance du CODIR	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		
		PAR	POUR	SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM	1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois - DAISSS	2	BSM	Information	Adoption des comptes-rendus des séances du 19 et du 26 janvier 2022
<input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGBEJP	3	Tous	Information	Dépôt de documents
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay - DGGEOP	4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
<input type="checkbox"/> Daniel Deshaimes - DGCRMAI	5	DGCRMAI	Information	Statutaire - Plan de rétablissement
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP	6	DGFARB	Décision	Financement axé sur le patient : orientations et feuille de route 2022-2026
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC	7	DGFARB	Information	Projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales du ministère de la Santé et des Services sociaux – Présentation des soldes des crédits en date du 31 décembre 2021
<input type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP	8	DGBEJP	Information	Révision des standards des pratiques en protection de la jeunesse
<input checked="" type="checkbox"/> Jean Maitre - DGPS	9	DGAPA et DGPSP	Décision	Rapport - Évaluation de l'élaboration, de la conformité et de la mise en oeuvre des politiques d'établissement pour lutter contre la maltraitance envers les aînés et toute autre personne majeure en situation de vulnérabilité, produit par le CIUSSS du Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC	10	DGAUMIP	Décision	Projet de règlement modifiant le Règlement d'application de la Loi sur l'assurance maladie pour les activités en physiothérapie
<input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO	11	DGAUMIP	Information	Plan d'action dentaire
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP	12	DGGMO	Décision	Application, modification et demande de dérogation à la Directive ministérielle concernant la réclamation des heures supplémentaires
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DG LEA	13	DGPSP	Décision	Planification globale pour l'élaboration du plan stratégique 2023-2027
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatmy - DGAUM P	14	DGPSP	Information	Élaboration des ententes de gestion et d'imputabilité 2022-2023
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGPSP	15	DGTI	Information	Suivi du Plan de modernisation technologique
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP	16	Tous	Information	Autres sujets
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG	17	Tous	Information	Prochain CODIR régulier le 9 février 2022
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA	INVITÉS OU REMPLACANTS – SECTEUR			
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ				
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB				
<input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI				
<input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR				
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM				
<input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBSM				
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM				
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu - SG (Compte-rendu)				
<input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina - DGBEJP				
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Poitras – DGAUMIP				
<input checked="" type="checkbox"/> Élise Bertrand - DGAUMIP				
<input checked="" type="checkbox"/> Maxime Bergeron – DGPSP				

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 2 février 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Les sujets suivants sont ajoutés : <ul style="list-style-type: none"> • Canaux de communication pour les demandes des cabinets • Grève des juristes de l'État L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2 BSM	Adoption des comptes-rendus des séances du 19 et du 26 janvier 2022	Les comptes-rendus des séances du 19 janvier 2022 et du 26 janvier 2022 sont approuvés tels que déposés.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Les documents suivants sont déposés pour information : <ul style="list-style-type: none"> • Évaluation portant sur les fonctions de soutien à la mise en œuvre du PNSP • Évaluation Soutien à la Stratégie québécoise de réduction de l'herbe à poux et des autres pollens allergènes 	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> • La poursuite des rencontres avec le ministère des Finances concernant le budget 2022-2023. 	-	-
5 DGCRMAI	Statutaire - Plan de rétablissement	M. Daniel Deshamais informe le CODIR qu'il est à finaliser le cadre budgétaire du plan de rétablissement, avec la collaboration de la DGfARB. Le texte final du plan de rétablissement est en édition. Il sera éventuellement présenté pour information au Conseil des ministres.	-	-
6 DGfARB	Financement axé sur le patient : orientations et feuille de route 2022-2026	M. Pierre-Albert Coubat présente, pour décision, une fiche concernant le financement axé sur le patient (FAP). Le FAP constitue un mode d'allocation des ressources établissant un lien direct entre le patient, les soins prodigués et le financement. Étant donné le contexte pandémique défavorable au déploiement des nouveaux modèles de FAP, les établissements du RSSS souhaitent le report d'un an de ces projets. Ainsi, l'année 2022-2023 serait une année de simulation et le déploiement réel des modèles de FAP se ferait à partir du 1 ^{er} avril 2023.	-	<u>Décision 22-CODIR-007</u> : Le CODIR approuve les orientations et la feuille de route 2022-2026 concernant le financement axé sur le patient.

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 2 février 2022 (suite)

7	DGFARB	Projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales du ministère de la Santé et des Services sociaux – Présentation des soldes des crédits en date du 31 décembre 2021	M. Pierre-Albert Coubat présente, pour information, une fiche portant sur les soldes des crédits des projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales. Au 31 décembre 2021, 40 % des crédits des projets ministériels 2021-2022 avaient été attribués, alors que 75 % de l'année financière écoulée. Il est rappelé aux membres du CODIR d'attribuer de manière récurrente les dossiers répétitifs annuellement lorsqu'applicable; d'effectuer des avances de crédits en cours d'exercice; et de regrouper les projets ministériels, le cas échéant.	TOUS : Respecter le financement alloué pour l'exercice 2021-2022 et du calendrier des versements périodiques pour la mise en paiement des crédits.	-
8	DGDBEPJ	Révision des standards des pratiques en protection de la Jeunesse	M ^{me} Catherine Lemay et M. Jean-François Vézina déposent une fiche d'information sur la révision des standards des pratiques cliniques pour les services en protection de la jeunesse. Les standards ministériels relatifs aux signalements, à l'évaluation et à l'orientation en protection de la jeunesse n'ont pas été révisés depuis plus de 30 ans, malgré d'importants changements sociétaux et l'évolution des connaissances scientifiques. À partir des recommandations émises au MSSS, la DGDBEPJ a débuté un chantier de transformation pour adapter les standards au contexte actuel et favoriser une organisation et une prestation optimale des services. Le chantier se découpe en trois phases : la recension des données nécessaires à la production des standards de pratique en protection de la jeunesse; l'élaboration des standards de pratiques par une consultation des acteurs concernés par l'intervention en protection de la jeunesse; et l'implantation des standards. Les deux premières phases sont complétées et la phase d'implantation est en cours. Le CODIR souligne la qualité du travail accompli par la DGDBEPJ et M ^{me} Marie-Loup Gauthier.	DGDBEPJ : Revenir auprès du CODIR avec un état d'avancement du projet de révision des standards des pratiques en protection de la jeunesse – vers mai 2022.	-
9	DGAPA et DGFSP	Rapport - Évaluation de l'élaboration, de la conformité et de la mise en œuvre des politiques d'établissement pour lutter contre la maltraitance envers les aînés et toute autre personne majeure en situation de vulnérabilité, produit par le CIUSSS du Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal	M. Marc-Nicolas Kobrynsky et M ^{me} Natalie Rosebush présentent, pour décision, le rapport sur l'évaluation de l'élaboration, de la conformité et de la mise en œuvre des politiques d'établissement pour lutter contre la maltraitance envers les aînés et toute autre personne majeure en situation de vulnérabilité. La Loi visant à lutter contre la maltraitance envers les aînés et toute autre personne majeure en situation de vulnérabilité prévoit que chaque établissement doit adopter et appliquer une politique de lutte contre la maltraitance. Le CIUSSS du Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal a reçu le mandat d'élaborer une politique-cadre et de soutenir sa mise en œuvre ainsi que d'évaluer les politiques des établissements. Le Centre de recherche et d'expertise en gérontologie sociale (CREGÉS) du CIUSSS a donc produit un rapport qui contient 12 recommandations pour le MSSS. La DGAPA adhère à ces recommandations et a élaboré un plan de suivi pour y donner suite. Des actions seront mises de l'avant notamment dans le Plan d'action gouvernemental pour contraindre la maltraitance envers les personnes aînées 2022-2027 et par le Projet de loi n° 101 visant à renforcer la lutte contre la maltraitance envers les aînés et toute autre personne majeure en situation de vulnérabilité ainsi que la surveillance de la qualité des services de santé et des services sociaux afin d'actualiser ces recommandations. Le rapport sera transmis au Secrétariat du Conseil du trésor puis diffusé sur le site Web du MSSS.	DGAPA : Transmettre au Secrétariat du Conseil du trésor le rapport produit par le CIUSSS du Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal Décision 22-CODIR-008 : Le CODIR approuve le rapport final et le plan de suivi des recommandations.	

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 2 février 2022 (suite)

10	DGAUMIP	Projet de règlement modifiant le Règlement d'application de la Loi sur l'assurance maladie pour les activités en physiothérapie	Mme Lucie Poitras se joint au CODIR pour la présentation du projet de règlement modifiant le Règlement d'application de la Loi sur l'assurance maladie (RALAM) sur les activités professionnelles pouvant être exercées par les membres de l'Ordre professionnel de la physiothérapie du Québec. Les physiothérapeutes sont autorisés, dans certaines circonstances, à prescrire des radiographies. Cependant, un service de radiologie n'est pas assuré par la RAMQ en vertu du RALAM si la prescription ne provient pas d'un médecin, d'une infirmière praticienne spécialisée ou d'un dentiste. Ainsi, le projet de règlement modifie le RALAM pour y ajouter les physiothérapeutes aux professionnels de la santé qui peuvent prescrire une radiologie qui sera considérée comme un service assuré. L'Ordre professionnel de la physiothérapie du Québec, le Collège des médecins du Québec et la Régie de l'assurance maladie du Québec ont été consultés. Les documents ont été rédigés par la RAMQ et révisés par la DGAUMIP. Le dossier sera présenté dès que possible au Conseil des ministres pour prépublication à la <i>Gazette officielle du Québec</i> .	DGAUMIP, coll. RAMQ : Documenter le coût potentiel de la mise à jour du règlement. SG : Vérifier si une analyse d'impact réglementaire sera nécessaire pour accompagner ce projet de règlement.	Décision 22-CODIR-009 : Le CODIR approuve le projet de règlement modifiant le Règlement d'application de la Loi sur l'assurance maladie pour les activités en physiothérapie
11	DGAUMIP	Plan d'action dentaire	Mmes Lucie Poitras et Élise Bertrand se joignent au CODIR pour la présentation du Plan d'action pour favoriser l'accès aux soins dentaires au Québec. Environ le tiers des adultes québécois n'ont pas recours aux services dentaires en raison des barrières financières. En plus de cette barrière, la mobilité, les problèmes physiques et cognitifs limitent l'utilisation des services dentaires par une partie de la population. Le plan d'action vise quatre objectifs : éviter les conséquences du manque d'accès aux soins dentaires; diminuer le recours aux urgences pour des problèmes buccodentaires; harmoniser et organiser des services dentaires accessibles en lien avec les besoins de la population; et améliorer la satisfaction et la santé de la population. Le CODIR souligne la collaboration dynamique entre la DGAUMIP et les directions générales du MSSS impliquées dans l'élaboration et la mise en œuvre de ce plan d'action.	-	-
12	DGGMO	Application, modification et demande de dérogation à la Directive ministérielle concernant la réclamation des heures supplémentaires	Mme Josée Doyon dépose, pour décision, une fiche concernant l'application, la modification et une demande de dérogation à Directive ministérielle concernant la réclamation des heures supplémentaires. Selon cette directive, le paiement des réserves devrait s'effectuer avec les soldes des heures cumulées au 31 mars. Pour éviter de pénaliser des heures rémunérées au 31 mars 2022, la DGGMO propose de devancer le déclenchement du paiement afin d'actualiser la comptabilisation des heures supplémentaires en réserve dans l'exercice financier en cours. Le CODIR autorise la DGGMO à modifier la directive et à effectuer une image des excédents des heures supplémentaires permises selon la Directive en date du 26 février 2022 et à déclencher le paiement sur la paie du 24 mars 2022.		Décision 22-CODIR-010 : Le CODIR approuve la modification la Directive ministérielle concernant la réclamation des heures supplémentaires afin de procéder au paiement de l'excédent des réserves à la dernière paie de l'année financière 2021-2022.

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 2 février 2022 (suite)

13	DGPSP	Planification globale pour l'élaboration du plan stratégique 2023-2027	MM. Marc-Nicolas Kobrynsky et Maxime Bergeron déposent, pour décision, une fiche concernant la planification globale d'élaboration du plan stratégique 2023-2027. Depuis 2019, la planification stratégique des ministères et des organismes doit s'arrimer au cycle électoral. Par conséquent, la préparation du prochain plan stratégique doit s'amorcer en vue des élections prévues en octobre 2022. Les principales étapes et dates importantes d'élaboration du plan stratégique 2023-2027 sont exposées. M.Kobrynsky propose que le CODIR tienne des ateliers de travail, vers la fin du printemps, pour déterminer les priorités stratégiques. La rédaction du plan stratégique se ferait à l'automne 2022, en vue d'une approbation définitive au début 2023.	<u>Décision 22-CODIR-011</u> : Le CODIR approuve la planification globale pour l'élaboration du plan stratégique 2023-2027.
14	DGPSP	Élaboration des ententes de gestion et d'imputabilité 2022-2023	M. Marc-Nicolas Kobrynsky dépose, pour information, une fiche concernant l'élaboration des ententes de gestion et d'imputabilité (EGI) 2022-2023. Un des irritants majeurs recensés par les établissements est la difficulté pour le MSSS à produire les EGI rapidement dans l'année financière. La DGPSP propose de reconduire les EGI 2021-2022 pour 2022-2023, sauf pour certaines exceptions. Cette solution permettrait de faire adopter rapidement les EGI et de donner les cibles à atteindre par les établissements tôt dans l'exercice financier.	DGPSP, coll. DGCRMAI : Organiser une séance de travail concernant le lien entre les ententes de gestion et d'imputabilité et le plan de rétablissement du MSSS
15	DGTI	Suivi du Plan de modernisation technologique	M. Reno Bernier présente, pour information, une fiche sur le plan de modernisation technologique 2022-2024.	
16	Tous	Autres sujets	Canaux de communication pour les demandes des cabinets Avec la reprise des travaux de l'Assemblée nationale, le CODIR réitère l'importance d'utiliser les canaux de communication habituels pour répondre aux demandes des cabinets ministériels. Grève des juristes de l'État M ^{me} Patricia Lavoie informe le CODIR que les juristes de l'État entameront, à partir du 9 février 2022, une grève générale illimitée des heures supplémentaires. Les juristes de la DAJ ne pourront offrir de services la semaine entre 16h45 et 8h ni les fins de semaine. Cela aura un impact sur la rédaction des arrêtés ministériels, des projets de loi et autres dossiers de la DAJ. M ^{me} Mélanie Dranville et M ^{me} Lavoie rappellent au CODIR que la date limite pour transmettre au Secrétariat général les projets de règlement qui doivent entrer en vigueur en 2022 est le 8 février 2022.	BSM : Rappeler aux cabinets d'utiliser les canaux habituels pour leurs demandes d'information. TOUS : Transmettre les projets de règlement qui doivent entrer en vigueur en 2022 au Secrétariat général au plus tard le 8 février 2022.
17	--	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 9 février 2022.	-

— COMPTE RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM <input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois - DAISSS <input type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDDEPJ <input type="checkbox"/> Daniel Castonguay - DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais - DGCRMAI <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP <input type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC <input type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Jean Maitre - DGPS <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO <input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DG LEA <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatmy - DGAUM P <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGFPSP <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ <input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM <input type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBSM	PAR	POUR			
		1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 2 février 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGCRMAI	Information	Statulaire - Plan de rétablissement
		6	DGFARB	Information	6.1. Budget 2022-2023 : Priorités retenues pour révision des fiches prébudgétaires
		7	DGGMO	Information	6.2. Budget 2021-2022: avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux
		8	Tous	Information	Régionalisation de 5 000 emplois de l'administration publique – Plan gouvernemental de régionalisation
		9	Tous	Information	Autres sujets
				Information	Prochain CODIR régulier le 16 février 2022
<u>INVITÉS OU REMPLACANTS – SECTEUR</u> <input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu - SG (Compte-rendu) <input checked="" type="checkbox"/> Josée-Anne Goupil – DGPPFC <input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGDDEPJ <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bély – DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Marie Pinard – DGGEOP					

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 9 février 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> Point d'information sur le suivi de la vulnérabilité de la librairie Apache Point d'information sur la liste des projets prioritaires en TI Processus d'approbation des directives au RSSS <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 2 février 2022	<p>Le compte-rendu de la séance du 2 février 2022 est approuvé tel que déposé.</p>	-	-
3 Tous	Dépôt de document	<p>Le document suivant est déposé pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> Devis d'évaluation – Mesure des éclairés (COVID-19) 	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Projet de loi visant à mettre fin à l'état d'urgence sanitaire. Les membres discutent des mesures COVID à reconduire ou non avec la levée de l'état d'urgence sanitaire. Mesures d'isolement et de dépistage lors des admissions et des transferts dans les milieux de vie et d'hébergement ainsi que la gestion des cas et contacts dans ces milieux. 	<p>TOUS : Confirmer les mesures qui doivent être reconduites ou non ainsi que leur durée d'application.</p> <p>SG : Faire le suivi auprès des autres ministères sur les mesures COVID à maintenir ou non.</p> <p>DGSP, coll. DGCRMAI : Clarifier le terme « adéquatement protégé », pour faciliter l'interprétation des consignes concernant les contacts étroits.</p>	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 9 février 2022 (suite)

5	DGCRMAI	Statutaire - Plan de rétablissement	M. Daniel Desharnais informe le CODIR que des rencontres se sont tenues avec chacun des SMA pour convenir des dernières modifications.	-	-
6	DGFARB	6.1. Budget 2022-2023 : Priorités retenues pour révision des fiches prébudgétaires 6.2. Budget 2021-2022: avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour information, un tableau présentant les priorités retenues pour 2022-2023 concernant le renforcement de l'accès et de la qualité des soins et services offerts aux usagers et à l'ensemble de la population québécoise. Considérant les délais de recrutement en contexte de pénurie de main-d'œuvre et de concrétisation des acquisitions et développement des infrastructures requises, 70 % du montant en base annuelle est prévu pour 2022-2023. M. Coubat dépose, pour information, le tableau de l'avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022. Les rappels habituels sont faits aux membres du CODIR pour que les lettres de financement soient transmises dès que possible.	TOUS : Réviser les fiches prébudgétaires TOUS : Transmettre les lettres	-
7	DGGMO	Régionalisation de 5 000 emplois de l'administration publique – Plan gouvernemental de régionalisation	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
8	Tous	Autres sujets	Point d'information sur le suivi de la vulnérabilité de la librairie Apache M. Reno Bernier informe le CODIR que la DGTI a recensé 1 100 sites exposés à Internet et potentiellement vulnérables. Au total, 145 sites désuets ont été fermés définitivement, 942 ont été réouverts après analyse et 13 sont toujours en analyse. Point d'information sur la liste des projets prioritaires en TI M. Reno Bernier informe le CODIR qu'il transmettra aux SMA la liste des projets prioritaires en technologies de l'information (TI) pour le MSSS. Ce sont 166 projets qui sont actuellement inscrits, alors que la DGTI a la capacité d'en réaliser une cinquantaine. Les membres du CODIR sont donc invités à prioriser les projets TI. Processus d'approbation des directives au RSSS Il est rappelé aux membres du CODIR de consulter toutes les directions générales avant de transmettre une directive COVID au RSSS.	TOUS : Prioriser les projets en TI TOUS : Consulter les autres directions générales lors de l'élaboration des directives COVID au RSSS.	-
9	--	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 16 février 2022.	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
		PAR	POUR		
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM		1 BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour	
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois – DAISSS		2 BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 9 février 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGBEPJ		3 Tous	Information	Dépôt de documents	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay – DGGEOP		4 BSM	Information	Mot de la sous-ministre	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI		5 DGCRMAI	Information	Statutaire - Plan de rétablissement	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGGEOP		6 DGCRMAI	Information	Budget 2021-2022 : avancement des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC		7 DGCRMAI	Information	Projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales du ministère de la Santé et des Services sociaux -	
<input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP		8 DGCRMAI	Information	Présentation des soldes des crédits en date du 31 janvier 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Jean Maitre – DGFS		9 DGCRMAI	Décision	Entériner la composition et le mandat d'une cellule de capacité de service post-5 vague COVID-19	
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC		10 DGCRMAI	Information	Questionnaire : Sondage sur la santé et le mieux-être au travail – 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO		11 DGCRMAI	Information	État de situation du réseau intégré de télécommunications multimédia (Impacts sur le retour en présentiel)	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP		12 DGCRMAI	Information	Bilan de sécurité du réseau de la santé et des services sociaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DG LEA		13 DGCRMAI	Information	Dossier de Santé Numérique (DSN) et Système, Information, Finances, Approvisionnement et Ressources Humaines (SIFARH) - plan de	
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatry – DGAUM P		14 DGCRMAI	Information	travail et séquence de communication auprès des établissements	
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPPSP		15 DGCRMAI	Information	Autres sujets	
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP		16 DGCRMAI	Information	Prochain CODIR régulier le 23 février 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG		17 DGCRMAI	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA		18 DGCRMAI	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ		19 DGCRMAI	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGCRMAI		20 DGCRMAI	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI		21 DGCRMAI	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier – DGRHR		22 DGCRMAI	Information		
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM		23 DGCRMAI	Information		
<input type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM		24 DGCRMAI	Information		
INVITÉS OU REMPLACANTS – SECTEUR					
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM					
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)					
<input checked="" type="checkbox"/> Boris Gueissaz-Teufel – DGTI					
<input checked="" type="checkbox"/> Philippe Lotin – DGTI					

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 16 février 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Les sujets suivants sont ajoutés : <ul style="list-style-type: none"> • Paxlovid • Passeport vaccinal et du dépistage obligatoire des travailleurs de la santé • Projet de loi post-COVID L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 9 février 2022	Le compte-rendu de la séance du 9 février 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Le document suivant est déposé pour information : <ul style="list-style-type: none"> • Évaluation du projet de démonstration du dépistage du cancer du poumon 	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Projet de loi post-COVID. Il est convenu de démontrer qu'un grand nombre de mesures sont retirées et d'expliquer pourquoi certaines doivent être maintenues. • Rapport d'événement à produire au terme de l'état d'urgence sanitaire. Il est souhaité que le rapport soit déposé avant la présente session parlementaire (10 juin 2022). • Paxlovid. Le CODIR discute de la possibilité de prescription du Paxlovid par les pharmaciens. En attendant le règlement officiel de l'Ordre des pharmaciens et du ministère de l'Enseignement supérieur, un arrêté ministériel pourrait permettre la prescription dès maintenant du Paxlovid. • Point de presse de Mme Blais prévu le 16 février 2022, sur l'assouplissement des mesures dans les milieux de vie. • Réorganisation de l'équipe de la DGPS, qui est intégrée à la DGFPSP. 	DGSP, coll. DAJ-SG : Valider la version préliminaire du rapport d'événement de l'état d'urgence sanitaire et le partager aux membres du CODIR. Un point statutaire au CODIR sera ajouté sur l'avancement du rapport. DAJ : Vérifier auprès du Secrétariat à la législation la possibilité de prendre un arrêté ministériel pour permettre la prescription du Paxlovid par les pharmaciens	-
5 DGCRMAI	Statutaire - Plan de rétablissement	M. Daniel Deshamais informe le CODIR que le plan de rétablissement est en validation auprès du Conseil exécutif. La DGCRMAI finalise la collecte d'information sur les ressources financières et en ressources humaines additionnelles pour mettre en œuvre le plan de rétablissement. Le dossier serait présenté pour information au Conseil des ministres du 2 mars 2022.	DGCRMAI : Préparer une note d'information au Conseil des ministres pour la présentation du Plan de rétablissement.	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 16 février 2022 (suite)

6	DGFARB	Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M. Coubat dépose, pour information, le tableau de l'avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022. Les rappels habituels sont faits aux membres du CODIR pour que les lettres de financement soient transmises dès que possible, que les avances soient faites sur les projets où il n'y a pas d'enjeu de concrétisation et pour rendre récurrent ce qui pour l'être.	-	-
7	DGFARB	Projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales du ministère de la Santé et des Services sociaux - Présentation des soldes des crédits en date du 31 janvier 2022	M. Pierre-Albert Coubat présente, pour information, une fiche portant sur les soldes des crédits des projets ministériels 2021-2022 sous la responsabilité des directions générales. Au 31 janvier 2022, 47 % des crédits des projets ministériels 2021-2022 avaient été attribués, alors que 83 % de l'année financière est écoulée. Il est rappelé d'attribuer de manière récurrente les dossiers répétitifs annuellement lorsqu'applicable; d'effectuer des avances de crédits en cours d'exercice; et de regrouper les projets ministériels, le cas échéant.		
8	DGGMO	Entériner la composition et le mandat d'une cellule de capacité de service post-5 ^e vague COVID-19	M ^{me} Josée Doyon dépose, pour décision, une fiche concernant la composition et le mandat d'une cellule de capacité de service post-5 ^e vague de COVID-19. Au cours de la 5 ^e vague de pandémie, les enjeux de capacité en ressources humaines (RH) ont justifié la mise en place d'une cellule de crise RH ayant notamment pour objectifs de converger les initiatives de recrutement et de convenir des actions les plus porteuses à déployer à court terme. Il est crucial que les différentes directions générales poursuivent leur collaboration afin d'avoir un meilleur portrait de la situation ainsi que des défis actuels et futurs en termes de main-d'œuvre (approche systémique). Ainsi, il est proposé de migrer le mandat de la cellule de crise RH-5 ^e vague vers une cellule permanente de capacité de service ayant le mandat de se concerter pour recommander un plan de reprise cohérent entre les différents secteurs. Cette cellule serait composée des secteurs cliniques, de la DGRHR-DGGMO, de la DGTI et de la DGSP. Un suivi des travaux serait présenté au CODIR toutes les deux semaines.	-	Décision 22-CODIR-012 : Le CODIR approuve la composition et le mandat d'une cellule permanente de capacité de service.
9	DGGMO	Questionnaire : Sondage sur la santé et le mieux-être au travail – 2022	M ^{me} Josée Doyon dépose, pour information, une fiche sur l'édition 2022 du sondage sur la santé et le mieux-être au travail. Afin de maintenir la certification « Entreprise en santé – Élite », le MSSS mène aux trois ans un sondage auprès de ses employés pour recueillir des données sur la satisfaction, les besoins et les intérêts du personnel quant aux quatre sphères du programme Vivactif. En plus d'évaluer la satisfaction globale du personnel aux trois ans, une démarche d'amélioration continue a été mise en place depuis 2011 et le personnel est invité, annuellement à remplir le questionnaire <i>Appréciation des pratiques de gestion en santé et mieux-être du supérieur immédiat</i> . Soucieuse de maintenir de hauts standards de qualité en matière de gestion des personnes et souhaitant accompagner les gestionnaires dans cette voie, la DGRHR-DGGMO propose, en 2022, un nouveau questionnaire annuel qui combinera ces deux outils de sondages. Cette façon de faire favorisera la progression du MSSS vers le niveau d'engagement « Entreprise en santé – Élite plus » de la norme Entreprise en santé. Le questionnaire en ligne, d'une durée d'environ 20 minutes, sera accessible aux employés du 24 février au 15 mars 2022.	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 16 février 2022 (suite)

10	DGTI et DGGMO	État de situation du réseau intégré de télécommunications multimédia (Impacts sur le retour en présentiel)	M. Boris Guissaz-Teufel se joint à M. Reno Bernier pour discuter de la capacité du réseau de télécommunications (RTTM) et de l'impact sur le retour en présentiel des employés du MSSS et du RSSS. Conformément au plan de modernisation technologique 2022-2025, la DGTI travaille à relever le réseau de télécommunication pour soutenir la qualité des services, pérenniser les soins virtuels et fournir les assises à la mise en place de solutions performantes. Néanmoins, les infrastructures de télécommunications du RTTM sont actuellement près de leur pleine capacité. Le retour au travail en mode hybride entraînera inévitablement une plus grande utilisation des services de télécommunication, notamment la caméra Teams et d'autres applications à l'intérieur du RTTM, ce que les infrastructures de télécommunications ne suffiront à soutenir avant le mois d'avril. Les premiers rehaussements sont prévus par le fournisseur la mi-mars et se termineront le 31 mars 2022. Dans ces circonstances, le CODIR convient de reporter le retour en présentiel au 11 avril 2022 pour le personnel du MSSS et du RSSS.	DGTI : Discuter de ce sujet à la prochaine rencontre du CGR. DGGMO : Prévoir les communications auprès du personnel pour le retour en présentiel.	-
11	DGTI	Bilan de sécurité du réseau de la santé et des services sociaux	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure du CODIR.		
12	DGTI	Dossier de Santé Numérique (DSN) et Système, Information, Finances, Approvisionnement et Ressources Humaines (SIFARH) - plan de travail et séquence de communication auprès des établissements	M. Reno Bernier dépose, pour information, une présentation concernant la stratégie de déploiement du Dossier de Santé Numérique (DSN) et du Système, Information, Finances, Approvisionnement et Ressources Humaines (SIFARH). Les deux dossiers d'affaires sont en finalisation. Le DSN sera déployé, sous forme de vitrine à l'automne 2022, dans deux établissements qui sont déjà les centres d'expertise du DSN. Si les vitrines sont concluantes, le déploiement dans les autres établissements se fera en 2024. Le SIFARH sera déployé en modules prioritaires dans tous les établissements graduellement à compter de l'automne 2022. Les deux projets seront transmis au ministère de la Cybersécurité et du Numérique pour validation, puis soumis à l'approbation du Conseil du trésor en mars 2022.	DGTI, coll. DGRHR-DGGMO : Prévoir un plan de communication interne et un plan de gestion du changement dans les prochaines étapes des projets.	
13	Tous	Autres sujets	M. Vincent Lehoullier informe le CODIR, qu'à court terme, la vaccination trois doses ou le dépistage régulier sont maintenus pour les travailleurs de la santé. Des discussions sont prévues avec la santé publique pour envisager les mesures à partir de la mi-mars 2022.		-
14	--	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 23 février 2022.	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
		PAR	POUR		
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM		1 BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour	
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois – DAISSS		2 BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 16 février 2022	
<input type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDDEPJ		3 Tous	Information	Dépôt de documents	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay – DGGEOP		4 BSM	Information	Mot de la sous-ministre	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI		5 DGCRMAI	Information	Statutaire – Plan de rétablissement	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGGEOP		6 DGFARB	Information	Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC		7 DGSP	Information	Statutaire – Rapport d'événement – Post état d'urgence sanitaire	
<input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP		8 DGGMO	Information	Régionalisation de 5 000 emplois de l'administration publique	
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC		9 DGGMO	Information	Présentation de la synthèse du bilan du Plan d'action Vivactif 2021	
<input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO		10 DGTI	Information	Bilan de sécurité du réseau de la santé et des services sociaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP		11 DGTI	Information	Allègements au processus d'autorisation des projets en ressources informationnelles	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DG LEA		12 DGSPSP	Décision	Orientation développement de Tableau de bord Power BI d'ici à la pleine prise en charge de l'équipe de la DGSPSP	
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatmy – DGAUM P		13 DGSPSP	Information	Présentation de l'évolution des mandats et responsabilités de l'équipe de la DGSPSP	
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP		14 Tous	Information	Autres sujets	
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Eve Bédard – DGPPSP		15 Tous	Information	Prochain CODIR régulier le 2 mars 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG					
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA					
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ					
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB					
<input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI					
<input type="checkbox"/> Vincent Lehoullier – DGRHR					
<input type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM					
<input type="checkbox"/> Yovan Filion – DEBSM					
INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR					
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM					
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)					
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Lessard – SG (Compte-rendu)					
<input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGDDEPJ					
<input checked="" type="checkbox"/> Philippe Lotin – DGTI					

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 23 février 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Le sujet suivant est ajouté : • Retour au travail en présentiel L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 16 février 2022	Le compte-rendu de la séance du 16 février 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> Projet de loi post-COVID : Les travaux sur le projet de loi visant à mettre fin à l'état d'urgence se poursuivent. En lien avec la fin prochaine de l'état d'urgence, les membres du CODIR échangeront sur les contrats à maintenir ou à convenir pour soutenir le réseau. Le processus d'appel d'offres est en cours pour les contrats des CMS. Retour au bureau : Le MSSS et le RSSS ont convenu de retarder le retour au travail en présentiel en raison d'éléments circonstanciels propres au MSSS. Toutefois, pour des raisons de santé de toute nature, le MSSS permet le retour aux employés qui le souhaitent. Le retour au travail en version hybride est prévu à partir du 11 avril. La politique de télétravail s'appliquera dès cette date et chaque employé devra travailler en présentiel au moins deux jours par semaine, sans retour graduel. Discussion en lien avec les projets d'augmentations de lits dans les hôpitaux. 	DGMO, coll. DGAUMIP : Déterminer les contrats CMS à maintenir	-
5 DGCRMAI	Statutaire - Plan de rétablissement	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
6 DGFARB	Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour information, le tableau de l'avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022. Aucune nouveauté par rapport au tableau déposé lors du CODIR du 16 février. Les rappels habituels sont faits afin que les lettres de financement soient transmises dès que possible, que les avances soient faites sur les projets où il n'y a pas d'enjeu de concrétisation et pour rendre récurrent ce qui pour l'être.	-	-
7 DGSP	Statutaire - Rapport d'événement - Post état d'urgence sanitaire	M ^{me} Marie-Ève Bédard dépose, pour information, l'état d'avancement et de finalisation du Rapport d'événement sur l'état d'urgence sanitaire pour la pandémie de COVID-19. Elle rappelle les éléments suivants en vertu de la Loi sur la santé publique : <ul style="list-style-type: none"> Le rapport doit être déposé à l'Assemblée nationale dans les 3 mois suivant la fin de l'état d'urgence sanitaire, ou si elle ne siège pas, dans les 15 jours de la reprise de ses travaux. 	BSM, coll. DGSP : Convoquer une rencontre sur le rapport sur l'état d'urgence sanitaire	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 23 février 2022 (suite)

			<ul style="list-style-type: none"> Le contenu du Rapport se limite aux éléments requis selon l'article 123 de la Loi sur la santé publique. La collaboration de toutes les directions générales est nécessaire pour fournir les éléments requis. Les établissements devront se préparer à justifier les contrats qu'ils ont conclus. 		
8	DGGMO	Régionalisation de 5 000 emplois de l'administration publique – Plan gouvernemental de régionalisation	M ^{me} Josée Doyon dépose, pour information, une fiche concernant la régionalisation de 5 000 emplois de l'administration publique. Elle présente les cibles à atteindre pour le MSSS selon les règles émises par le Conseil du trésor en matière de dotation de postes en région. Actuellement, le MSSS dépasse les attentes fixées.	-	-
9	DGGMO	Présentation de la synthèse du bilan du Plan d'action Vivactif 2021	M ^{me} Josée Doyon dépose, pour information, la synthèse du bilan du Plan d'action Vivactif 2021. Le Bilan Vivactif 2021 sera présenté le 3 mars 2022, avec la présence de madame Mylène Paquet comme conférencière. M ^{me} Doyon présente sommairement les huit actions du Plan d'action 2021, le tout, selon les exigences de la norme <i>Entreprise en santé – Elite</i> pour le maintien de la certification. Ces huit actions ont été établies en fonction de la nouvelle réalité du télétravail ainsi que selon les résultats obtenus dans le sondage auprès des répondants. La sous-ministre félicite les efforts à maintenir ces activités qui permettent une vie ministérielle malgré le télétravail.	-	-
10	DGTI	Présentation des projets DSN et SIFARH au CGR du 24 février prochain Projets de modernisation technologique prioritaire	<p><u>Présentation des projets DSN et SIFARH au CGR du 24 février prochain</u></p> <p>M. Reno Bernier présente, pour information, le Plan de modernisation technologique – Stratégie de déploiement du Dossier de Santé Numérique (DSN) et du Système, Information, Finances, Approvisionnement et Ressources Humaines (SIFARH) qui sera déposé au CGR du 24 février. Le SIFARH sera mis en place en mars prochain. Des annonces seront faites liées à cet outil de communication. Le dossier d'affaire est en finalisation.</p> <p><u>Projets prioritaires de modernisation technologique</u></p> <p>M. Bernier rappelle qu'il a sollicité les membres du CODIR pour prioriser les projet en technologies de l'information (TI) s. Malgré cet exercice, il reste encore trop de projets à réaliser pour la capacité de la DGTI. Ainsi, il est demandé aux membres du CODIR de cibler les projets TI qui doivent être livrés en 2022-2023. M. Bernier présentera le tableau de bord des projets TI regroupés par programmes aux ministres Dubé et Carment le 24 février. Le CODIR remercie M. Bernier pour le travail réalisé dans la priorisation des projets TI.</p>	DGTI : Transmettre le dossier d'affaires afin que les directions générales puissent le consulter et émettre leurs commentaires.	-
11	DGTI	Allègements au processus d'autorisation des projets en ressources informationnelles	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.		

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 23 février 2022 (suite)

12	DGPSP	Orientation développement de Tableau de bord Power BI d'ici à la pleine prise en charge de l'équipe de la DGPSP	<p>M. Marc-Nicolas Kobrynsky dépose, pour décision, une fiche concernant le développement de tableaux de bord Power BI. Depuis décembre 2020, le MSSS et le RSSS ont pris un virage en implantant l'outil de visualisation et de diffusion Power BI. Depuis, la DGPSP met en place prioritairement des processus et gabarits de réalisation des tableaux de bord (TB) en fonction des besoins des autorités. Au départ, les besoins étaient surtout liés à la gestion de la pandémie, mais ils sont maintenant beaucoup plus larges et diversifiés. Dans les derniers mois, plusieurs directions générales ont énoncé le souhait d'obtenir de l'information opérationnelle propre à leurs besoins de gestion. La DGPSP reçoit également des demandes de soutien des établissements dans la création de leur TB. Par souci d'autonomie, plusieurs directions générales ont fait l'embauche de ressources pouvant développer avec Power BI. Toutefois, M. Kobrynsky rappelle l'importance que le développement de cet outil respecte les grands principes et modèles afin que les équipes soient coordonnées, que l'utilisation par tous soit rendue possible simplement et que la DGPSP soit en mesure de servir et de fournir le MSSS et le RSSS.</p>		DGPSP : en suivi des échanges, des orientations officielles seront soumises à un prochain CODIR.
13	DGPSP	Présentation de l'évolution des mandats et responsabilités de l'équipe de la DGPSP	<p>M. Marc-Nicolas Kobrynsky dépose, pour information, une fiche concernant l'évolution des mandats et responsabilités de la DGPSP. Un an et demi après sa création, de nombreux dossiers et mandats se sont ajoutés à ses responsabilités. Au cours des prochaines semaines, plusieurs dossiers seront présentés à l'ensemble des directions générales afin d'obtenir la collaboration et la contribution de tous. M. Kobrynsky suggère que chaque direction générale désigner un répondant DGPSP au sein de leur équipe. Un document sera partagé ultérieurement afin de préciser les attentes et responsabilités de cette personne qui assurera la liaison avec la DGPSP et qui facilitera l'arimage pour l'ensemble des dossiers en lien avec la performance et la reddition de comptes.</p>	DGPSP : Présenter à une prochaine séance du CODIR un document présentant les responsabilités des éventuels répondants	
14	Tous	Autres sujets	Aucun autre sujet n'est abordé.		-
15	--	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 2 mars 2022.	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
		PAR	POUR		
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM <input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois – DAISSS <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGBEPJ <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay – DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRCMAI <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC <input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO <input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DG LEA <input type="checkbox"/> Lucie Opatmy – DGAUM P <input type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Eve Bédard – DGPPSP <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ <input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier – DGRHR <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM <input type="checkbox"/> Yovan Filion – DEBSM <u>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</u> <input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darriau – SG <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Lessard – SG (Compte-rendu) <input checked="" type="checkbox"/> Robin Aubut-Frêchette – DGCRCMAI <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Poitras – DGAUMIP <input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron – DGPPSP		1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 23 février 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGCRCMAI	Information	Statutaire – Plan de rétablissement
		6	DGCRCMAI	Information	Traitement des demandes d'accès aux documents – Rappels et note de recommandation
		7	DGFARB	Information	Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux
		8	DGAPA	Décision	Plan d'action gouvernemental pour contrer la maltraitance envers les personnes aînées : 2022-2027
		9	DGGMO	Information	Statutaire – Capacité de main-d'œuvre
		9	DGGMO	Information	Présentation de la synthèse du bilan du Plan d'action Vivactif 2021
		10	DGRHR	Information	Décentralisation du réseau de la santé et des services sociaux par la consolidation de la gestion de proximité dans les établissements publics de santé et de services sociaux
		11	DGGMO	Information	Refonte de la dotation et stratégie de priorisation des processus
		12	DC	Information	Rappel des processus avec la Direction des communications
		13	DC	Information	Planification des activités de communication pour l'année 2022-2023
		14	Tous	Information	Autres sujets
		15	Tous	Information	Prochain CODIR régulier le 9 mars 2022

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 2 mars 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Les sujets suivants sont ajoutés : <ul style="list-style-type: none"> DGTI – Suivi des projets DSN et SIFARH DGTI – Suivi des projets prioritaires (modernisation technologique) L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 23 février 2022	Le compte-rendu de la séance du 23 février 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> Départ de monsieur Jean Maître en date du 25 février 2022. Mise à jour de l'organigramme du MSSS Étude des crédits 2022-2023. 	-	-
5 DGCRMAI	Statutaire - Plan de rétablissement	M. Daniel Desharnais informe les membres du CODIR qu'ils peuvent lui faire part de leurs commentaires relativement au document maître du plan de rétablissement, transmis récemment, et à l'annexe 2 qui sera transmise aux membres ultérieurement.	DGCRMAI : En prévision du budget, préparer un document synthèse du plan de rétablissement pour le MCE	-
6 DGCRMAI	Traitement des demandes d'accès aux documents – Rappels et note de recommandation	M. Robin Aubut-Frêchette se joint à M. Daniel Desharnais pour présenter une note concernant le traitement des demandes d'accès aux documents. M. Aubut-Frêchette informe le CODIR des défis que rencontre la Direction de l'accès à l'information, notamment concernant le nombre de demandes d'accès à l'information reçues, amplifiées avec la pandémie. Un plan de résorption pour répondre aux demandes en respect des délais est mis en œuvre par une nouvelle équipe de conseillers. La DGCRMAI présente au CODIR le document que les directions générales doivent désormais utiliser pour faire état aux conseillers en accès de la sensibilité des documents répertoriés. Une formation qui sera offerte aux adjoints est en préparation pour rappeler les principes de base, les règles et leurs applications, afin de répondre aux préoccupations des équipes du MSSS.		
7 DGFARB	Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour information, le tableau de l'avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022. Les rappels habituels sont faits aux membres du CODIR pour que les lettres de financement soient transmises dès que possible, que les avances soient faites sur les projets où il n'y a pas d'enjeu de concrétisation et pour rendre récurrent ce qui pour l'être.	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 2 mars 2022 (suite)

8	DGAPA	Plan d'action gouvernemental pour contrer la maltraitance envers les personnes aînées : 2022-2027	Mme Natalie Rosebush dépose, pour décision, une fiche concernant le Plan d'action gouvernemental pour contrer la maltraitance envers les personnes aînées : 2022-2027 (PAM3). Mme Rosebush présente le bilan préliminaire du PAM2 en vue de son dépôt au Conseil du trésor. Le PAM3 sera déposé au Conseil des ministres au printemps 2022 avant d'être lancé officiellement à la mi-juin 2022. Le CODIR félicite la DGAPA et la DCOM pour la campagne publicitaire pour contrer la maltraitance envers les personnes aînées.	-	Décision 22-CODIR-013 : Le CODIR approuve le Plan d'action gouvernemental pour contrer la maltraitance envers les personnes aînées : 2022-2027
9	DGGMO	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	Mme Josée Doyon dépose séance tenante la deuxième version de la présentation – Capacité de la main-d'œuvre. Elle rappelle les constats et enjeux présentés en mai 2021 et présente l'analyse de l'évolution observée avec la mise en place de mesures pour atténuer la pénurie de main-d'œuvre dans le réseau de la santé et des services sociaux.	DGGMO : Organiser une séance de travail avec les SMA concernés en vue d'une présentation aux ministres et PDG des établissements	-
10	DGRHR	Décentralisation du réseau de la santé et des services sociaux par la consolidation de la gestion de proximité dans les établissements publics de santé et de services sociaux	M. Vincent Lehoullier dépose, pour information, une fiche concernant la décentralisation du réseau de la santé et des services sociaux. Cette décentralisation se ferait par la consolidation de la gestion de proximité dans les établissements publics de santé et de services sociaux. Le CODIR apporte plusieurs éléments à considérer dans la structure des règles de gouvernance et d'encadrement dans les établissements pour assurer la fluidité sur leur territoire de réseau local de services.	DGRHR : Organiser une séance de travail avec quelques PDG d'établissement et poursuivre la réflexion sur les travaux à mener	-
11	DGGMO	Refonte de la dotation et stratégie de priorisation des processus	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
12	DC	Rappel des processus avec la Direction des communications	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
13	DC	Planification des activités de communication pour l'année 2022-2023	Mme Johanne Pelletier dépose, pour information, une fiche concernant la planification des activités de communication pour l'année 2022-2023 ainsi qu'un tableau résumant les activités qui se tiendront d'ici au 30 juin qui a été déposé au Secrétariat à la communication gouvernementale.	-	-
14	Tous	Autres sujets	Les deux sujets ajoutés au début de la séance par la DGTI sont reportés à une séance ultérieure.	-	-
15	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 9 mars 2022.	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM <input type="checkbox"/> Anne Deblais – DAISSS <input type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDDEP <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay – DGEOP <input type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC <input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO <input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatmy – DGAUM P <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG <input type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA <input type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ <input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coutat – DGFARB <input type="checkbox"/> Réné Bernier – DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier – DGRHR <input type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM <input type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM <input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darnieu – SG <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Lessard – SG (Compte-rendu) <input checked="" type="checkbox"/> Éric Trépanier – DAI <input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGPPFC <input checked="" type="checkbox"/> Lynda Fortin – DGCRMAI <input checked="" type="checkbox"/> Boris Gueissaz-Teufel – DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron – DGPPSP		PAR	POUR		
1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour		
2	BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 2 mars 2022		
3	Tous	Information	Dépôt de documents		
4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre		
5	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux		
6	DGSP	Information	Statutaire - Rapport d'événement - Post état d'urgence sanitaire		
7	DGRHR-DGGMO	Information	Refonte de la dotation et stratégie de priorisation des processus		
8	DGRHR-DGGMO	Information	Fin des primes COVID et planification des ressources		
9	DGGMO	Information	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre		
10	DC	Information	Rappel des processus avec la Direction des communications		
11	DGPPFC	Information	Révision nationale des trajectoires d'accès aux services en santé mentale adulte et jeunesse		
12	Tous	Information	Autres sujets		
13	Tous	Information	Prochain CODIR régulier le 16 mars 2022		

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 9 mars 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. L'ordre du jour est adopté tel déposé.	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 2 mars 2022	Le compte-rendu de la séance du 2 mars 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Le document suivant est déposé pour information : <ul style="list-style-type: none"> • Suivi des investissements du MSSS 2021-2022 – P6 (DGSPSP) 	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Les avis de la Santé publique seront rendus publics cette semaine. • Travaux sur le nombre de lits disponibles. • Plan Santé. • Priorisation à faire au budget. 	-	-
5 DGFARB	Statutaire - Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M. Coubat dépose, pour information, le tableau de l'avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022. Les rappels habituels sont faits aux membres du CODIR pour que les lettres de financement soient transmises dès que possible, que les avances soient faites sur les projets où il n'y a pas d'enjeu de concrétisation et pour rendre récurrent ce qui pour l'être. M. Coubat présente également un tableau avec les précisions relativement au Plan budgétaire.	DGFARB : Présenter à la sous-ministre un sommaire des projets approuvés au début avril 2022.	-
6 DGSP	Statutaire - Rapport d'événement - Post état d'urgence sanitaire	M ^{me} Marie-Ève Bédard rappelle au CODIR que les travaux se poursuivent avec les directions générales afin de recueillir les éléments requis pour la finalisation du Rapport d'événement sur l'état d'urgence sanitaire pour la pandémie de COVID19.	DGSP : Organiser une rencontre avec le cabinet concernant le contenu et les prochaines étapes du rapport d'événement.	-
7 DGRHR-DGMO	Refonte de la dotation et stratégie de priorisation des processus	M ^{me} Josée Doyon dépose, pour information, des documents concernant l'entrée en vigueur des dispositions de la Loi sur la fonction publique et d'autres dispositions. M ^{me} Doyon explique les changements clés du nouveau processus de dotation et expose les différences avec les pratiques antérieures. L'équipe de la DGRHR-DGMO a reçu une formation relativement aux nouveautés de cette réforme et pourra appuyer chaque Comité de gestion des directions générales dans l'application des nouvelles pratiques.	DGMO : Présenter au CODIR un suivi de cette refonte, notamment l'avancement d'un processus de dotation d'un poste.	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 9 mars 2022 (suite)

8	DGRHR- DGGMO	Fin des primes COVID et planification des ressources	M. Vincent Lehoullier et Mme Josée Doyon informent le CODIR qu'au terme des programmes de primes COVID qui prendront fin le 16 avril 2022, des rencontres avec les établissements auront lieu afin de s'assurer du respect de la nouvelle liste des codes de paies. Les établissements devront également prévoir le rappel du personnel en arrêt de travail lié à la COVID puisque la situation épidémiologique le permet.	-	-
9	DC	Rappel des processus avec la Direction des communications	Mme Johanne Pelletier fait un rappel aux membres du CODIR des processus à respecter dans le cadre d'une collaboration avec la Direction des communications afin d'être en conformité avec les différentes règles gouvernementales. Elle dresse sommairement les situations où la Direction des communications doit être mise à contribution. Un rappel de ces processus sera également fait auprès des adjoints des directions générales.		-
10	DGPSP	Désignation d'un répondant performance	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
11	DGPPFC	Révision nationale des trajectoires d'accès aux services en santé mentale adulte et jeunesse	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
12	Tous	Autres sujets	Aucun autre sujet n'est abordé.	-	-
13	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 16 mars 2022.	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM <input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblais – DAISSS <input type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGD BEPJ <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay – DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais – DGCRMAI <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC <input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC <input type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO <input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrný – DGAUMIP <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrinsky – DGPPSP <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ <input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier – DGRHR <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM <input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM INVITÉS OU REMPLACANTS – SECTEUR <input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu) <input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGD BEPJ <input checked="" type="checkbox"/> Tung Tran – DGPPFC		PAR	POUR		
1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour		
2	BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 9 mars 2022		
3	Tous	Information	Dépôt de documents		
4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre		
5	DGCRMAI	Information	Statutaire – plan de rétablissement		
6	DGPSP	Information	Désignation d'un répondant performance		
7	DGPPFC	Information	Révision nationale des trajectoires d'accès aux services en santé mentale adulte et jeunesse		
8	DGRHR-DGGMO	Décision	Politique ministérielle en matière de télétravail		
9	DGRHR-DGGMO	Décision	Plan d'action du plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle 2022-2023 et du suivi du plan d'action du plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle 2021-2022		
10	BSM (DAI)	Information	Nouvelle charte du Comité d'audit interne		
11	BSM (DAI)	Information	Nouvelle politique ministérielle en audit interne		
12	Tous	Information	Autres sujets		
13	Tous	Information	Prochain CODIR régulier le 23 mars 2022		

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 16 mars 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>La sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapport du VGQ sur les équipements de protection individuelle • Soutien à l'Ukraine • Budget 2022-2023 <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 9 mars 2022	<p>Le compte-rendu de la séance du 9 mars 2022 est approuvé tel que déposé.</p>	-	-
3 Tous	Dépôt de document	<p>Le document suivant est déposé pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de concrétisations des développements des soins et services prévus au Budget 2021-2022 (DGFARB) 	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situation préoccupante au CHSLD Frederick-George-Henot de Drummondville • Accessibilité des programmes de formation accélérée pour les infirmières auxiliaires des milieux privés • Suivi concernant les pratiques de facturation des arthrographes, la documentation des services facturés à la RAMQ, la révision des contrats avec les laboratoires d'imagerie médicale (LIM) et les négociations avec la FMSQ • Coordination de l'accueil et de la prise en charge des réfugiés ukrainiens • Maintien de la date du 11 avril 2022 pour la date du retour en présentiel des employés du MSSS et du RSSS • Suivi des travaux pour évaluer des options d'offre alimentaire pour le personnel du 1075 chemin Sainte-Foy • Reprise graduelle des rencontres en présentiel du CODIR / CGR d'ici l'été 	<p>DGRHR-DGGMO : Apporter les précisions pour la ministre Blais concernant le programme de formation pour les infirmières auxiliaires.</p> <p>DGRHR-DGGMO, coll. DAJ : Poursuivre les travaux concernant la facturation des arthrographes et la nature des contrats des LIM.</p>	-
5 DGCRMAI	Statutaire – Plan de rétablissement	<p>M. Daniel Desharnais informe le CODIR du suivi du plan d'action du Plan santé qui sera présenté dans quelques semaines. La DGCRMAI rencontrera les directions générales adjointes concernées par les mesures du Plan santé afin d'identifier 2 ou 3 actions pour chacune d'elles.</p>	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 16 mars 2022 (suite)

6	DGPSP	Désignation d'un répondant performance	M. Marc-Nicolas Kobrynsky dépose, pour information, une fiche concernant la désignation d'un répondant performance. La DGPSP a la responsabilité de nombreux mandats de gouvernance et de performance qui concernent toutes les directions générales du MSSS. Afin de faciliter la participation des directions générales pour consolider et communiquer les informations pertinentes, la DGPSP souhaite la désignation d'un répondant afin de faciliter l'arrimage pour l'ensemble des démarches en lien avec la gouvernance, la performance et la reddition de comptes. Ce répondant performance devra être, de préférence, un adjoint à la direction ou un professionnel ayant accès facilement à son ou sa SMA pour obtenir rapidement des autorisations lorsque requis. La DGPSP enverra par courriel une demande officielle aux membres du CODIR.	TOUS : Identifier répondant performance auprès de la DGPSP, d'ici la fin avril 2022.	-
7	DGPPFC	Révision nationale des trajectoires d'accès aux services en santé mentale adulte et jeunesse	M. Tung Tran se joint à Mme Dominique Breton pour la présentation d'une fiche sur la révision nationale des trajectoires d'accès aux services en santé mentale adulte et jeunesse. M. Tran rappelle les problématiques d'accès aux services en santé mentale pour la population. La mise en place d'une nouvelle gouvernance vise donc à mettre à contribution de l'ensemble des acteurs concernés pour que toute la population d'un RUISSS ait accès, au bon moment, à des actions, à des services et à un accompagnement adaptés à leurs besoins en santé mentale. Les principes directeurs du projet sont inspirés du Plan d'action interministériel en santé mentale (PAISM) 2022-2026. L'objectif principal est d'établir des trajectoires de soins et de services en Santé mentale adulte et en santé mentale jeunesse, complémentaires et fluides pour la population d'un RUISSS. La mise en place d'une instance clinique RUISSS – Santé mentale (RUISSS-SM) et d'une nouvelle gouvernance MSSS – RUISSS-SM permettra de réaliser ce projet.	DGPPFC : Doter ce projet d'indicateurs de résultats pour pouvoir constater les améliorations apportées par la révision des trajectoires d'accès	-
8	DGRHR-DGGMO	Politique ministérielle en matière de télétravail	M. Vincent Lehoullier dépose, pour décision, une fiche concernant la politique ministérielle en matière de télétravail. La Politique ministérielle a été rédigée à partir de la Politique-cadre du SCT pour le personnel de la fonction publique. Elle respecte ainsi les grandes orientations gouvernementales afin d'assurer la plus grande uniformité possible avec l'ensemble des ministères et organismes, tout en permettant une certaine flexibilité sur le lieu d'exercice des fonctions en télétravail (résidence du conjoint ou de la conjointe ou résidence secondaire, si l'employé en fait la demande). La Politique ministérielle est également applicable au personnel en prêt de service au MSSS. M. Lehoullier rappelle que le télétravail est un privilège et qu'il doit être convenu avec le gestionnaire. La Politique ministérielle, le Guide d'accompagnement à l'intention des gestionnaires et l'aide-mémoire seront diffusés prochainement.	Décision 22-CODIR-014 : Le CODIR approuve le contenu et la mise en oeuvre de la Politique ministérielle en matière de télétravail.	-
9	DGRHR-DGGMO	Plan d'action du plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle 2022-2023 et du suivi du plan d'action du plan de gestion des risques en matière de corruption et de	M. Vincent Lehoullier dépose, pour décision, une fiche concernant le projet de plan d'action du plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle 2022-2023 et le suivi du plan d'action du plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle 2021-2022. Ce plan a pour objectif, grâce à un processus structuré, d'identifier, d'analyser, d'évaluer, de gérer et de surveiller les	Décision 22-CODIR-015 : Le CODIR approuve les travaux du plan d'action et du plan de suivi corruption et de collusion dans les	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 16 mars 2022 (suite)

		collusion dans les processus de gestion contractuelle 2021-2022	risques de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle du MSSS. Un groupe de travail composé des représentants de chaque direction générale a retenu cinq risques pour lesquels un plan de mitigation a été développé et sera mis en œuvre au cours de l'année 2022-2023. Chaque risque a été assigné à une direction générale du MSSS dont le rôle sera de déployer les actions prévues au plan.		processus de gestion contractuelle.
10	BSM (DAI)	Nouvelle charte du Comité d'audit interne	M ^{me} Anne DeBlois dépose, pour information, une fiche concernant la nouvelle charte du comité d'audit interne du MSSS. Cette charte a été mise à jour conformément à la directive du SCT. Elle précise les rôles et responsabilités, la composition et le fonctionnement du comité d'audit. Celui-ci veille à ce que la sous-ministre puisse s'acquitter de ses responsabilités en matière d'audit interne, en fournissant des conseils indépendants et objectifs sur la gestion des risques, les mécanismes de contrôle, la gouvernance, la conformité des opérations et les processus de reddition de comptes du MSSS. Le comité d'audit interne est composé d'au minimum trois membres, et d'au plus cinq, en majorité de l'externe du MSSS et nommés par la sous-ministre pour un mandat de trois ans. Au moins un des membres doit être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec.	-	-
11	BSM (DAI)	Nouvelle politique ministérielle en audit interne	M ^{me} Anne DeBlois dépose, pour information, une fiche concernant la nouvelle politique ministérielle en audit interne. La Politique d'audit interne (politique) définit les modalités de fonctionnement de l'audit interne au MSSS. Elle précise la mission de la fonction d'audit interne, le cadre légal, réglementaire et normatif applicable, les responsabilités des principaux intervenants en matière d'audit interne dans le MSSS ainsi que les conditions de réalisation de ses activités. La DAI prévoit faire une tournée des Comités de gestion des directions générales du MSSS pour expliquer les impacts de ces travaux.	-	-
12	Tous	Autres sujets	Rapport du Vérificateur général du Québec sur les équipements de protection individuelle M. Horacio Arruda informe les membres que le MSSS a fait part de ses commentaires au VGQ concernant le rapport sur les EPI. Bien que le VGQ mette en lumière les éléments à améliorer, le Québec s'est débrouillé aussi bien sinon mieux que d'autres provinces et territoires concernant l'approvisionnement en EPI durant la première vague de la pandémie. M. Arruda félicite M. Desbiens pour son travail. Le rapport du VGQ serait déposé le 11 mai 2022, un communiqué de presse sera prévu. Budget 2022-2023 M. Pierre-Albert Coubat présente les mesures prévues au budget 2022-2023.	DC, coll. DGSP et DGILEA : Prévoir un communiqué de presse concernant la publication du rapport du VGQ sur les EPI. TOUS : Soumettre les modifications aux mesures proposées par la DGfARB d'ici le 18 mars 2022.	-
13	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 23 mars 2022.	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
PAR		POUR			
<input type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM	1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour	
<input type="checkbox"/> Anne Deblais - DAISSS	2	BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 16 mars 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDDEP	3	Tous	Information	Dépôt de documents	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Castonguay - DGEOP	4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Desharnais - DGCRMAI	5	DGCRMAI	Information	Statutaire – Plan de rétablissement	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGEOP	6	DGFARB	Information	Statutaire – Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC	7	Tous	Information	Autres sujets	
<input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP	8	Tous	Information	Prochain CODIR régulier le 29 mars 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO					
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP					
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DGILEA					
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatny - DGAUM P					
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobynsky - DGPSP					
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Eve Bédard - DGPPSP					
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG					
<input type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA					
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ					
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB					
<input checked="" type="checkbox"/> René Bernier - DGTI					
<input type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR					
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM					
<input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBSM					
INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR					
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM					
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG					
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Lessard – SG (Compte-rendu)					
<input checked="" type="checkbox"/> Éric Trépanier – DAI					
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Cayer – DGAPA					
<input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGDDEP					

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 23 mars 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM Adoption de l'ordre du jour	<p>M. Pierre-Albert Coubat, en remplacement de la sous-ministre, souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> DGMO : Tableau de bord Power BI public; DGILEA : Capacité espaces de bureaux à Montréal; DGCRMAI : Fin de l'état d'urgence sanitaire – contribution des établissements pour le rapport d'événements. <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2	BSM Adoption du compte-rendu de la séance du 16 mars 2022	Le compte-rendu de la séance du 16 mars 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3	Tous Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	-	-
4	BSM Mot de la sous-ministre	<p>M. Pierre-Albert Coubat aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapport d'événement sur l'état d'urgence sanitaire : <ul style="list-style-type: none"> Travaux sur les annexes au rapport (dépenses du MSSS et des organismes mandatés, contrats conclus par le MSSS); Recension des directives émises pendant la 1^{re} vague; Information concernant les contrats COVID des établissements. Fin d'état d'urgence sanitaire : deux arrêtés d'abrogation des mesures et quatre arrêtés consolidés pour les mesures qui resteront en vigueur. Crédits provisoires ce mercredi 23 mars 2022 Félicitations aux équipes concernant le Budget 2022-2023 	<p>TOUTS : Contribuer au contenu du rapport d'événement sur l'état d'urgence sanitaire.</p> <p>TOUTS : Fournir rapidement à la DAJ les informations nécessaires pour l'arrêté ministériel d'abrogation des mesures COVID identifiées.</p>	-
5	DGCRMAI Statutaire – Plan de rétablissement	M. Daniel Desharnais fait le point sur l'avancement des travaux du plan d'action sur le Plan santé en collaboration avec les directions générales concernées par les 50 mesures.	-	-
6	DGFARB Statutaire – Budget 2021-2022 : avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M. Pierre-Albert Coubat informe le CODIR des travaux liés aux confirmations d'investissements au réseau de la santé et des services sociaux prévus au budget 2021-2022.	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 23 mars 2022 (suite)

7	Tous	Autres sujets	<p><u>Tableau de bord Power BI public</u> La DGGMO et la DGPSP poursuivent les travaux d'implantation de l'outil de visualisation et de diffusion des tableaux de bord Power BI. Des échanges sont à prévoir avec les présidents-directeurs généraux des établissements afin de préciser le détail des données à intégrer aux tableaux de bord BI.</p> <p><u>Capacité espaces de bureaux – Montréal</u> La DGILEA est à l'œuvre pour optimiser les espaces et trouver des solutions au manque de bureaux à Montréal.</p>	.	.
8	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mardi 29 mars 2022.	-	-

— COMPTE RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
		PAR	POUR		
<input type="checkbox"/> Dominique Saviole – SM <input checked="" type="checkbox"/> Anne Debois – DAISSE <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGDDEPJ <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Deshamais – DGCORMAI <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGGPPFC <input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO <input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatrný – DGAUMIP <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGFSP <input type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGGPPSP <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Laviole – DAJ <input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier – DGRHR <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM <input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillon – DEBSM <u>INVITÉS OU REMPLACANTS – SECTEUR</u> <input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darreau – SG (Compte-rendu) <input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGDDEPJ <input checked="" type="checkbox"/> Julie Beaudoin – DGILEA <input checked="" type="checkbox"/> Philippe Lotfin – DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Boris Gueissaz-Teufel – DGTI		1 BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour	
		2 BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 23 mars 2022	
		3 Tous	Information	Dépôt de documents	
		4 BSM	Information	Mot de la sous-ministre	
		5 DGCORMAI	Information	Statutaire – Plan santé	
		6 DGFARB	Information	Statutaire – Budget 2021-2022: avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	
		7 DGRHR-DGGMO	Information	Statutaire – Capacité de main-d'œuvre	
		8 DGILEA	Décision	Réorganisation des espaces au 2021, avenue Union, Montréal	
		9 DGFSP, DGAPA	Décision	Évaluation du programme des Tables régionales de concertation des aînés	
		10 DGFSP	Information	Présentation du projet générique des ententes de gestion et d'imputabilité (EGI) 2022 2023	
		11 DGTI	Décision	Projets de modernisation technologique prioritaires	
		12 DGTI, DGGPPFC, DGAUMIP	Information	Déploiement du Système intégré de gestion de la communication téléphonique (SIGCT) pour les professionnels des services Info-Santé et Info-Social 8-1-1	
		13 DGCORMAI	Information	État d'avancement de la mise en œuvre des recommandations du rapport d'évaluation de la Loi sur l'Institut d'excellence en santé et en services sociaux et présentation des outils	
		14 TOUS	Information	Autres sujets	
		15 TOUS	Information	Prochain CODIR régulier le 6 avril 2022	

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 29 mars 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M. Pierre-Albert Coubat, en remplacement de la sous-ministre, souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Le sujet suivant est ajouté :</p> <ul style="list-style-type: none"> Retour en présentiel à partir du 11 avril 2022 (DGRHR-DGGMO) <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 23 mars 2022	Le compte-rendu de la séance du 23 mars 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>M. Pierre-Albert Coubat aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Dévoilement du Plan santé le 29 mars 2022 : les cabinets ministériels transmettent leurs félicitations aux équipes du MSSS. Projet de loi 28 (visant à mettre fin à l'état d'urgence sanitaire) : un briefing technique avec les députés ministériels est prévu le 30 mars 2022. Les arrêtés ministériels consolidés seront signés dès que possible. Paxlovid : les négociations se poursuivent avec l'AQPP, la distribution en pharmacie est visée à partir du 31 mars 2022. Grève des fonctionnaires le 30 mars 2022. Étude des crédits : invitation à répondre aux demandes de façon diligente et dans les délais. Prolongation des primes COVID pour les employés du RSSS : une lettre sera transmise aux PDG avec une lettre type pour que l'information soit relayée aux RI-RTF et aux RPA de leur territoire. Directive sur la levée de l'isolement des travailleurs de la santé des établissements du réseau de la santé et des services sociaux sera mise à jour. Absentéisme des employés du RSSS en hausse : vigie particulière à exercer par la DGRHR-DGGMO en particulier pour les régions les plus vulnérables. Budget de transition post-COVID : les établissements auront besoin de liquidités rapidement, ils pourront fonctionner par autorisation d'emprunt en attendant les décisions du Conseil du trésor. 	-	-
5 DGCRMAI	Statutaire – Plan santé	M. Daniel Deshamais informe le CODIR que le plan de mise en œuvre du Plan santé est en élaboration avec les directions générales du MSSS. Ce plan de mise en œuvre fera l'objet de présentations ultérieures auprès du CODIR et du CGR.	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 29 mars 2022 (suite)

6	DGFARB	Statutaire – Budget 2021-2022: avancement des confirmations des investissements au réseau de la santé et des services sociaux	M. Pierre-Albert Coubat va prochainement interpeller les SMA porteurs de développements dans le budget 2022-2023 pour coordonner le lancement et confirmer ceux-ci le plus vite possible et faire des avances pour les établissements du RSSS et les partenaires concernés.	-	-
7	DGRHR-DGGMQ	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	M ^{me} Josée Doyon informe le CODIR des travaux de la cellule sur la capacité de la main-d'œuvre. En prévision d'un futur tableau de bord, les équipes ont élaboré des principes directeurs pour que les indicateurs soient uniformes et de qualité : utilisation de données standardisées, élimination des collectes manuelles, données décomposables et filtrables par grands secteurs ou régions du RSSS. Il est prévu intégrer ce tableau de bord dans tous les secteurs d'activité, afin d'avoir une vision complète sur le manque de main-d'œuvre. Le tableau de bord sera d'abord déployé au MSSS, puis dans chacun des établissements. Un mécanisme de coordination et d'arrimage est à établir avec la Table nationale de coordination clinique. Les travaux de conception des indicateurs du tableau de bord se poursuivent afin de présenter une première version vers la mi-avril.	-	
8	DGILEA	Réorganisation des espaces au 2021, avenue Union, Montréal	M ^{me} Julie Beaudoin se joint à M. Luc Desbiens pour présenter, pour décision, une fiche concernant la réorganisation des espaces au 2021, avenue Union à Montréal. Les nombreuses embauches font en sorte que l'attribution d'un bureau par employé n'est plus possible. Ainsi, la DGILEA présente deux propositions qui permettront d'accueillir le plus grand nombre de ressources possible. La première proposition implique que tous les bureaux, sauf ceux des gestionnaires, seront non assignés et disponibles pour la réservation dans Outlook. La seconde proposition accorde un ratio de 45 % des emplacements par direction générale, incluant les gestionnaires. Le CODIR approuve la première proposition. Les membres conviennent de prévoir une gestion du changement pour accompagner le personnel concerné par cette réorganisation des espaces.	-	Décision 22-CODIR-016 : Le CODIR approuve le scénario 1 pour la réorganisation des espaces de bureaux au 2021 Union à Montréal.
9	DGPSP, DGAPA	Évaluation du programme des Tables régionales de concertation des aînés	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
10	DGPSP	Présentation du projet générique des ententes de gestion et d'imputabilité (EGI) 2022-2023	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
11	DGTI	Projets de modernisation technologique prioritaires	M. Philippe Lotin se joint à M. Reno Bernier pour présenter, pour décision, la priorisation des projets de modernisation technologique au MSSS. Dans le cadre du plan de mise en œuvre de la modernisation technologique, le MSSS doit se doter d'un portefeuille de projets de modernisation technologique prioritaires. M. Bernier présente brièvement les projets prioritaires regroupés par programmes. Il est demandé aux membres du CODIR de confirmer à la DGTI que la liste des projets de modernisation technologique prioritaires en 2022-2023 et que les projets dont le suivi sera intégré aux tableaux de bord des ministres sont conformes.	TOUS : Confirmer à la DGTI la liste des projets de modernisation technologique prioritaires en 2022-2023, d'ici le 30 mars 2022.	Décision 22-CODIR-017 : Sous réserve des commentaires des SMA, le CODIR approuve la liste des projets de modernisation technologique prioritaires en 2022-2023.

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 29 mars 2022 (suite)

12	DGTI, DGPPFC, DGAUMP	Déploiement du Système intégré de gestion de la communication téléphonique (SIGCT) pour les professionnels des services Info-Santé et Info-Social 8-1-1	M. Boris Geuissaz-Taufeul se joint à M. Bernier et à M ^{mes} Dominique Breton et Lucie Opatrny pour le dépôt d'une fiche d'information sur le déploiement du Système intégré de gestion de la communication téléphonique (SIGCT) pour les professionnels des services Info-Santé et Info-Social 8-1-1. Le SIGCT vise à remplacer le système Info-Santé Info-Social WEB (ISIW) utilisé actuellement par les professionnels des centres d'appels du service 8-1-1. Ce changement de système pourrait entraîner un ralentissement des prises d'appel au 8-1-1 dans les premières semaines, le temps que les professionnels s'approprient le système. En cas d'incident pendant le déploiement de SIGCT, un retour en arrière rapide vers le système actuel ISIW pourra être effectué. Des plans de mitigation sont également en place dans les services du 8-1-1 pour assurer la continuité des prises d'appel pendant les coupures de systèmes. Toutes les mesures nécessaires ont été prises pour mitiger les impacts et garantir la réussite de ce changement.	-	-
13	DGCRMAI	État d'avancement de la mise en œuvre des recommandations du rapport d'évaluation de la Loi sur l'Institut d'excellence en santé et en services sociaux et présentation des outils	M. Daniel Deshamais dépose, pour information, une fiche concernant l'état d'avancement de la mise en œuvre des recommandations du rapport d'évaluation de la Loi sur l'INESSS. Pour donner suite aux recommandations du rapport, la DGCRMAI a établi un plan de mise en œuvre sur cinq ans. L'objectif est d'avoir mis en œuvre les recommandations avant la prochaine évaluation de la Loi sur l'INESSS qui aura lieu en 2025. Pour la première année, la DGCRMAI a priorisé les recommandations 1, 5 et 6. Des outils ont été élaborés pour répondre aux recommandations 1 et 5 (fiche de positionnement, lettre de la sous-ministre et tableau interactif pour suivre les productions de l'INESSS). Pour la recommandation 6, des travaux sont en cours afin de trouver les meilleures façons de documenter et de déterminer un indicateur qui permettra de mesurer l'impact des recommandations qui sont formulées au ministre.	-	-
14	Tous	Autres sujets	<u>Retour en présentiel à partir du 11 avril 2022</u> M ^{me} Josée Doyon informe le CODIR qu'en prévision du retour en présentiel à partir du 11 avril 2022, des rencontres sont offertes aux gestionnaires du MSSS pour les informer des mesures prévues pour faciliter le retour et le rendre agréable. Un accueil personnalisé est prévu dans chaque édifice et la sous-ministre diffusera un mot de bon retour sur l'intranet.	-	-
15	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 6 avril 2022.	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
		PAR	POUR		
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM	1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour	
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois - DAISSS	2	BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 29 mars 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDDEP-J	3	Tous	Information	Dépôt de documents	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Deshamais - DGCRAI	4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP	5	DGCRAI	Information	Statutaire – Plan santé	
<input type="checkbox"/> Dominique Brelon - DGPFC	6	DGFARB	Information	Statutaire – Budget 2022-2023	
<input checked="" type="checkbox"/> Horacio Aruda - DGSP	7	DGPSP, DGAPA	Décision	Évaluation du programme des Tables régionales de concertation des aînés	
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC	8	DGPSP	Information	Présentation du projet générique des ententes de gestion et d'imputabilité (EGI) 2022 2023	
<input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO	9	DGCRAI	Décision	Nouvelle structure de gouvernance en innovation	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP	10	DGGMO	Information	Présentation du guide ministériel d'accompagnement de la Politique-cadre en matière de prévention et de traitement des situations d'incivilité, de conflit et de harcèlement psychologique ou sexuel au travail	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DGILEA	11	DGDDEP-J	Information	Préparation de l'état d'avancement 2021-2022 des étapes de mise en œuvre 2021-2027 des recommandations de la Commission spéciale sur les droits des enfants et la protection de la jeunesse (Commission Laurent)	
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatny - DGAUM P	12	DGAUMIP	Information	Politique gouvernementale du système préhospitalier	
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobynsky - DGPSP	13	DGTI	Information	Liste des projets de modernisation technologique prioritaires – liste finale et présentation aux ministres le 11 avril 2022	
<input type="checkbox"/> Marie-Eve Bédard - DGPPSP	14	DGTI	Information	Plans décentralisés de modernisation technologique avec les établissements	
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG	15	Tous	Information	Autres sujets	
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA	16	Tous	Information	Prochain CODIR régulier le 13 avril 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ					
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB					
<input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI					
<input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR					
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM					
<input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBSM					
INVITÉS OU REMPLACANTS – SECTEUR					
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM					
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darnieu – SG					
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Lessard – SG (Compte-rendu)					
<input checked="" type="checkbox"/> Josée-Anne Goupil – DGPFC					
<input checked="" type="checkbox"/> Andrée Pelletier – DGPSP					
<input checked="" type="checkbox"/> Véronique Gingras – DGPSP					
<input checked="" type="checkbox"/> Maxime Bergeron – DGPSP					
<input checked="" type="checkbox"/> Sébastien Patoiné – DGDDEP-J					

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 6 avril 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M^{me} Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État de la situation COVID-19 (DGSP) • Dépôt du Rapport au Vérificateur général du Québec (DAI) • Retour en présentiel le 11 avril 2022 (DGRHR) • Application de la Directive DGSP-018 (DGGMO) <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 29 mars 2022	Le compte-rendu de la séance du 29 mars 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Étude des crédits – Précisions à venir pour les directions générales de la part de M^{me} Mélanie Drainville pour la préparation de leurs dossiers respectifs; • Planification et priorisation des dossiers à présenter au Conseil du trésor ou au Conseil des ministres : le dernier Conseil des ministres se tiendra 22 juin 2022, les documents doivent être déposés au plus tard le 25 mai 2022; • Sujets de santé publique : <ul style="list-style-type: none"> - Augmentation des cas de COVID-19; - Saison grippale serait en cours; - Système de distribution pour le Paxlovid; - Directive DGSP-018 – Gestion par les établissements des cas COVID en milieu de travail et des mesures de protection et de contrôle des infections (PCI). Malgré un rappel fait au CGR, la consommation des masques N95 est toujours en baisse dans les établissements. 	<p>DGSP : Au prochain CGR, rappeler aux PDG des établissements leurs responsabilités en matière de gestion de la pandémie (notamment concernant la PCI)</p>	-
5 DGCRMAI	Statutaire – Plan santé	M. Daniel Desharnais informe le CODIR de l'importance et de l'ampleur du travail à faire pour l'élaboration du Plan d'action qui vise à concrétiser les 50 mesures du Plan santé.	-	-
6 DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat présente le tableau des Concrétisations des développements des soins et services de santé prévus au Budget 2022-2023 du gouvernement du Québec et donne des explications pour sa complétion.	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 6 avril 2022 (suite)

7	DGPSP, DGAPA	Évaluation du programme des Tables régionales de concertation des aînés	M ^{mes} Andréa Pelletier et Véronique Gingras se joignent à M. Marc-Nicolas Kobrynsky et M ^{me} Natalie Rosebush pour le dépôt, pour décision, du rapport final sur l'évaluation du programme des Tables régionales de concertation des aînés (TRCA). Les principaux résultats liés au fonctionnement et à la réalisation des mandats des TRCA sont présentés. À la lumière de ce rapport, un plan de suivi des recommandations a été produit et le travail de collaboration se poursuit avec les TRCA pour mettre en œuvre ce plan. Le CODIR approuve le rapport final et le plan de suivi des recommandations en vue du dépôt au SCT et approuve la diffusion du Rapport final.	-	Décision 22-CODIR-018 : Le CODIR approuve la diffusion du Rapport d'évaluation du programme des Tables régionales de concertation des aînés
8	DGPSP	Présentation du projet générique des ententes de gestion et d'imputabilité (EGI) 2022-2023	M. Maxime Bergeron se joint à M. Marc-Nicolas Kobrynsky pour présenter, pour information, le projet générique des ententes de gestion et d'imputabilité (EGI) 2022-2023. La plupart des indicateurs figurant à l'EGI 2021-2022 ont été reconduits et conserveront les cibles transmises en 2021-2022 en incluant les cibles du Plan stratégique 2022-2023. Un rappel est fait aux membres du CODIR à l'effet de ne pas modifier les cibles des EGI en cours d'année financière.	-	-
9	DGCRMAI	Nouvelle structure de gouvernance en innovation	M. Daniel Desharnais présente, pour décision, la nouvelle structure de gouvernance de l'innovation en santé. Un comité stratégique d'innovation (CSI) sera créé pour répondre aux différents enjeux identifiés et reconnus par les intervenants clés en matière d'innovation au MSSS, dans le RSSS et dans l'écosystème de l'innovation en santé. M. Desharnais soumet au CODIR la composition de ce CSI qui se réunira 4 fois par année afin de prioriser, d'orienter, d'approuver les innovations. Il présente les principales étapes et l'échéancier de mise en œuvre de la gouvernance en innovation.	-	Décision 22-CODIR-019 : Le CODIR approuve la nouvelle structure de gouvernance de l'innovation en santé.
10	DGGMO	Présentation du guide ministériel d'accompagnement de la Politique-cadre en matière de prévention et de traitement des situations d'incivilité, de conflit et de harcèlement psychologique ou sexuel au travail	M ^{me} Josée Doyon présente, pour information, le guide ministériel d'accompagnement de la Politique-cadre en matière de prévention et de traitement des situations d'incivilité, de conflit et de harcèlement psychologique ou sexuel au travail adopté par le Conseil du trésor en mars 2020. Ce guide reprend l'intégralité de la Politique-cadre tout en y ajoutant les modalités spécifiques du MSSS notamment issues de la politique ministérielle actuelle.	-	-
11	DGDBEPJ	Préparation de l'état d'avancement 2021-2022 des étapes de mise en œuvre 2021-2027 des recommandations de la Commission spéciale sur les droits des enfants et la protection de la jeunesse (Commission Laurent)	M. Sébastien Patone se joint à M ^{me} Catherine Lemay pour présenter l'état d'avancement 2021-2022 des étapes de mise en œuvre 2021-2027 des recommandations de la Commission Laurent. La version finale du bilan doit être soumise à l'ensemble des ministères et organismes) d'ici la fin avril 2022.	-	-
12	DGAUMP	Politique gouvernementale du système préhospitalier	Ce point est reporté à une séance ultérieure du CODIR.		
13	DGTI	Liste des projets de modernisation technologique prioritaires – liste finale et présentation aux ministres le 11 avril 2022	Ce point est reporté à une séance ultérieure du CODIR. Toutefois, M. Reno Bernier invite les SMA à prendre connaissance des fiches projets et à vérifier les données indiquées à l'Annexe 1 – Documents destinés à une présentation ministérielle le 11 avril 2022. Un retour des SMA est attendu au plus tard d'ici le 8 avril 2022 à midi.	-	-
14	DGTI	Plans décentralisés de modernisation technologique avec les établissements			

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 6 avril 2022 (suite)

15	Tous	Autres sujets	<p>M^{me} Anne DeBlois informe le CODIR que le Vérificateur général du Québec déposera son rapport, qui portera notamment sur les équipements de protection individuelle, le 11 mai 2022.</p> <p>En vue du retour du personnel en présentiel le 11 avril 2022 et de dépersonnalisation et le partage des bureaux qui demanderont une adaptation, les membres du CODIR sont invités à demander à leurs équipes de faire preuve de tolérance.</p> <p>Concernant la présence minimale de deux jours au bureau, M^{me} Josée Doyon rappelle qu'une reddition de comptes est attendue du SCT et que le MSSS doit démontrer le respect des jours/présence des employés sur les lieux de travail. Une saine gestion de la part des gestionnaires est préconisée. Les cas d'exceptions doivent être soumis à la DGGMO.</p>	-	-
16	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 13 avril 2022.	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
PAR	POUR				
1 BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour			
2 BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 6 avril 2022			
3 Tous	Information	Dépôt de documents			
4 BSM	Information	Mot de la sous-ministre			
5 DGCRLAI	Information	Statutaire – Plan santé			
6 DGFARB	Information	Statutaire – Budget 2022-2023			
7 DGGMO	Information	Statutaire – Capacité de main-d'œuvre			
8 DGTI	Information	Optimisation de la gouvernance des ressources informationnelles et portefeuille de projets de modernisation technologique prioritaires			
9 DGTI	Information	Plans décentralisés de modernisation technologique avec les établissements			
10 DGGMO	Information	Performance du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) dans le cadre du Programme d'accès à l'égalité en emploi pour les membres des minorités visibles et ethniques 2018-2023			
11 DGFARB	Information	Présenter le rôle et la structure administrative de la nouvelle équipe de suivi financier et budgétaire ministériel à mettre en place			
12 DGFARB	Information	Orientations – Charte comptable du Québec (CCQ)			
13 DGRHR	Information	Gestion de proximité			
14 DGRHR	Information	Consultation du MSSS pour la négociation 2022			
15 Tous	Information	Autres sujets			
16 Tous	Information	Prochain CODIR régulier le 20 avril 2022			

☒ Dominique Savio – SM
☒ Anne Deblais – DAISSS (D)
☒ Catherine Lemay – DGDDEPJ (D)
☒ Daniel Deshamais – DGCRLAI (D)
☒ Daniel Paré – DGGEOP
☒ Dominique Breton – DGPPFC
☒ Horacio Arruda – DGSP
☒ Johanne Pelletier – DC
☒ Josée Doyon – DGGMO (D)
☒ Luc Boileau – DGSP
☒ Luc Desbiens – DGILEA
☐ Lucie Opatmy – DGAUM P
☒ Marc-Nicolas Kobrynsky – DGPSP (D)
☒ Marie-Ève Bédard – DGPPSP (D)
☒ Mélanie Drainville – SG
☒ Natalie Rosebush – DGAPA
☒ Patricia Lavoie – DAJ
☒ Pierre-Albert Coubat – DGFARB
☒ René Bernier – DGTI
☒ Vincent Lehoullier – DGRHR (D)
☐ Sylvie Lehoux – DEBSM
☒ Yovan Fillon – DEBSM

INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR

☒ Julie Harvey – BSM
☒ Jonathan Darnieu – SG (Compte-rendu)
☒ Martin Forgues – DGAUM P
☒ Caroline Roy – DGTI (D)
☒ Boris Guessaz-Teufel – DGTI (D)
☒ Mathieu Bélanger – DGTI (D)

(D) : à distance via Teams

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 13 avril 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M^{me} Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Elle souligne qu'il s'agit de la première séance du CODIR en présentiel depuis près de deux ans.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> M. Horacio Arruda et les membres du CODIR remercient la Direction des ressources matérielles ministérielles (DGILEA) et l'équipe des ressources humaines (DGARHMG) pour la préparation du retour en présentiel des employés du MSSS. Informations sur les dates de l'étude des crédits du MSSS (SG). <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 6 avril 2022	Le compte-rendu de la séance du 6 avril 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Étude des crédits. M^{me} Mélanie Drainville a transmis les dates des séances. Les convocations des SMA suivront dès que les présences sur place et à distance seront confirmées. Les séances de briefing des ministres se passent bien. Le CODIR convient que MM. Luc Boileau et Daniel Paré ainsi que M^{me} Natalie Rosebush seront accompagnés par un relationniste de presse de la Direction des communications lors des séances de l'étude des crédits. Hospitalisations et gestion des cas et des éclosons dans les RPA et les CHSLD. Les visites de vigie se poursuivent, en particulier dans les régions où il y a des éclosons. Certains milieux vivent des enjeux de manque de personnel. Les équipes SAD sont déjà mobilisées, des équipes de la Croix-Rouge et d'Ambulances St-Jean sont également déployées. Certains rappels seront faits aux PDG lors de la prochaine séance du CGR afin que les établissements prennent en charge rapidement les éclosons. Suivi de la situation dans les urgences et du délestage. Début de la saison grippale. Fin de semaine de Pâques. La sous-ministre invite les SMA à rester vigilants sur l'évolution de la situation épidémiologique et des enjeux potentiels dans chacun de leur secteur. 	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 13 avril 2022 (suite)

5	DGCRMAI	Statutaire – Plan santé	M. Daniel Deshamais informe le CODIR qu'une nouvelle collecte d'information est en cours, afin de préciser la main-d'œuvre qui sera nécessaire pour la réalisation des mesures prévues au Plan santé. Le Plan santé est budgété pour les trois prochaines années financières, le montant global sera ventilé pour chacune des actions. Le lancement du plan d'action est toujours prévu d'ici la fin avril.	-	-
6	DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat aborde brièvement le sujet du budget 2022-2023.	-	-
7	DGGMO	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	M ^{me} Josée Doyon informe le CODIR du suivi des travaux de la cellule sur la capacité de main-d'œuvre. Les PDG des établissements accueillent favorablement le projet. Il est souhaité avoir une vision nationale et locale de la situation, avec des données standardisées et automatisées, afin de voir quels établissements sont les meilleurs dans certains secteurs, et partager les bonnes pratiques pour améliorer la performance. Les PDG souhaitent qu'il s'agisse d'un outil d'amélioration et de standardisation des pratiques plutôt que comme un outil de contrôle de la performance. Une approche d'amélioration continue et progressive est préconisée, afin que le projet soit implanté rapidement. La prochaine étape est de constituer des groupes de travail composés de représentants MSSS-RSSS pour identifier les indicateurs et préparer la méthodologie de calcul et de collecte.	-	-
8	DGTI	Optimisation de la gouvernance des ressources informationnelles et portefeuille de projets de modernisation technologique prioritaires	M ^{me} Caroline Roy ainsi que MM. Mathieu Bélanger et Boris Guéssaz-Teufel se joignent à M. René Bernier pour la présentation, pour information, d'une fiche sur l'optimisation de la gouvernance des ressources informationnelles (RI). Un investissement important est prévu dans le budget 2022-2023 pour réaliser le plan de modernisation technologique du MSSS/RSSS, notamment 215 M\$ ajoutés au PQI-RI dès le présent exercice financier. Plusieurs projets d'envergure (SIFARH, DSN et transferts aux établissements pour modernisation des réseaux technologiques locaux) pourront démarrer rapidement. M. Guéssaz-Teufel rappelle les enjeux de gouvernance des projets de technologies de l'information (TI), notamment en termes de désuétude et de besoins accrus en TI, qui dépassent la capacité de réalisation. À cet égard, un recentrage et une optimisation des façons de faire s'imposent. Ainsi, la révision de la gouvernance des TI s'articule autour de cinq chantiers, notamment la restructuration de la DGTI ainsi que la création du Bureau de projets TI, qui vise notamment à dégager une vue d'ensemble intégrée des projets en exécution et à mieux planifier, organiser et suivre les développements. M ^{me} Roy expose comment la redéfinition des rôles et responsabilités des parties prenantes impliquées dans la gestion des projets TI contribue à l'optimisation de la gouvernance des RI. On précise que chaque établissement produira un plan présentant les principales mesures de modernisation technologique à réaliser en 2022-2023 et 2023-2024. Afin de bénéficier du rehaussement budgétaire, chaque établissement fera approuver son plan par le SMA de la DGTI, lequel respectera les orientations technologiques définies et contiendra des indicateurs. Finalement, un portefeuille de projets TI nationaux a été élaboré et un mécanisme est prévu afin de faire le suivi de l'avancement des projets de modernisation technologique. Le CODIR félicite et remercie la DGTI pour ces travaux.	-	-
9	DGTI	Plans décentralisés de modernisation technologique avec les établissements		-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 13 avril 2022 (suite)

10	DGGMO	Performance du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) dans le cadre du Programme d'accès à l'égalité en emploi pour les membres des minorités visibles et ethniques 2018-2023	Mme Josée Doyon dépose, pour information, une fiche concernant la performance du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) dans le cadre du Programme d'accès à l'égalité en emploi pour les membres des minorités visibles et ethniques (MVE) 2018-2023. Le programme vise à augmenter la présence des membres des MVE dans la fonction publique québécoise afin qu'elle soit le reflet de la diversité culturelle observée dans la population active. Pour l'indicateur global sur le taux de présence des MVE dans l'effectif, la cible de la fonction publique est de 18 % au 31 mars 2023. Le MSSS atteint le résultat de 15,7 % au 31 décembre 2021. Un plan d'action en matière d'accès à l'égalité en emploi pour les minorités visibles et ethniques a été mis en place en 2019 afin d'atteindre les cibles fixées par le SCT et récemment le Plan d'action 2021-2023 sur la diversité organisationnelle a été finalisé, et ce, dans l'objectif d'accroître la diversité et l'inclusion et de bénéficier de la richesse de la diversité québécoise. La sous-ministre invite les membres du CODIR à encourager l'embauche de MVE, mais aussi sa promotion au sein du MSSS.	-	-
11	DGFARB	Présenter le rôle et la structure administrative de la nouvelle équipe de suivi financier et budgétaire ministériel à mettre en place	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour information une fiche sur le rôle et la structure administrative de la nouvelle équipe de suivi financier et budgétaire ministériel. Cette nouvelle structure répond à un besoin de soutien aux directions générales du MSSS, étant donné notamment le taux de roulement du personnel et les conditions difficiles de recrutement, qui ont compromis le maintien de l'expertise des adjoints administratifs. Cette équipe viendra d'une part combler les besoins de soutien additionnel des directions générales, et d'autre part, réduire la surcharge des équipes de la Direction du budget et de la comptabilité ministérielle-portefeuille ministériel pour leur permettre de renforcer leur mission.	-	-
12	DGFARB	Orientations – Charte comptable du Québec (CCQ)	M. Pierre-Albert Coubat présente, pour information, une fiche concernant les orientations de la charte comptable du Québec (CCQ). La CCQ fait suite au rapport du Groupe d'experts pour le financement axé sur les patients et vise à développer une charte comptable commune pour tous les établissements du RSSS, notamment afin de normaliser les données financières et cliniques du RSSS pour une gestion plus précise et plus efficace et une comparaison entre les établissements et les autres provinces. Afin d'harmoniser l'ensemble des travaux et de concrétiser tous les livrables, une structure de gouvernance a été mise en place. La nouvelle charte comptable est coconstruite entre les équipes du MSSS et les établissements du RSSS, afin de refléter la vision et la réalité clinique. Depuis l'exercice financier 2016-2017, une version préliminaire simplifiée de la CCQ est utilisée pour la transmission des données financières dans le CPSS. La nécessité de poursuivre les travaux à des fins de standardisation de la structure financière est donc prioritaire.	-	-
13	DGRHR	Gestion de proximité	M. Vincent Lehoullier rappelle qu'un des volets majeurs du Plan santé concerne la gouvernance et la performance du réseau de la santé et des services sociaux, qui passe par un effort de décentralisation visant entre autres à ramener les opérations du réseau vers les territoires et à recentrer la mission du MSSS sur les orientations stratégiques. Ainsi, un cadre de référence a été préparé afin de fournir aux établissements du réseau de la santé et des services sociaux les informations nécessaires pour	TOUS : Faire part des commentaires à la DGRHR concernant le cadre de référence sur le renforcement de la gestion	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 13 avril 2022 (suite)

			renforcer la gestion de proximité. M. Lehoullier invite les membres du CODIR à lui faire part par écrit de leurs commentaires, en vue d'une présentation plus formelle du cadre de référence lors de la prochaine séance du CODIR.	de proximité dans le réseau de la santé et des services sociaux	
14	DGRHR	Consultation du MSSS pour la négociation 2022	M. Vincent Lehoullier explique brièvement que, dans l'objectif de préparer les prochaines négociations pour le renouvellement des dispositions nationales des conventions collectives en 2023, le CPNSSS entreprend une démarche pour consulter les directions générales du MSSS. La coordination de la négociation se fait au SCT, mais la DGRHR doit déposer dès août 2022 le mandat de négociation. Ainsi, le CPNSSS propose un document préparatoire à l'attention des directions du MSSS avec un certain nombre de sujets afin de susciter la réflexion et de préparer les échanges dans le cadre d'une rencontre entre les directions générales du MSSS et le CPNSSS. Les rencontres à tenir en priorité sont DGAUMIP et DGAPA ; DGPPFC et DGBEPU ; DGTI ; DGILEA et DGFARB.	-	-
15	Tous	Autres sujets	Aucun autre sujet n'est abordé.	-	-
16	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 20 avril 2022.	-	-

— COMPTE-RENDU — APPROUVÉ —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
PAR		POUR			
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savio – SM (D)	1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour	
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblais - DAISSS	2	BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 13 avril 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDBEPJ	3	Tous	Information	Dépôt de documents	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Deshamais - DGCRMAI	4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre	
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP	5	DGCRMAI	Information	Statutaire – Plan santé	
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC	6	DGFARB	Information	Statutaire – Budget 2022-2023	
<input type="checkbox"/> Horacio Aruda - DGSP	7	DGSP	Information	Statutaire – Rapport d'événement	
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC	8	DGAUMIP	Information	Politique gouvernementale du système préhospitalier d'urgence	
<input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO	9	DGGMO	Information	Décloisonnement des pratiques professionnelles	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP (D)	10	Tous	Information	Autres sujets	
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DGILEA	11	Tous	Information	• DGAUMIP: Discussion - Activités à transférer au RSSS - Décentralisation	
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opalmy - DGAUM P (D)				Prochain CODIR régulier le 27 avril 2022	
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrinsky - DGSPSP (D)					
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSPSP					
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG (D)					
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA					
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ (D)					
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB					
<input checked="" type="checkbox"/> René Bernier - DGTI					
<input type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR					
<input type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM					
<input checked="" type="checkbox"/> Yovan Filion - DEBSM					
INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR					
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM					
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)					
<input checked="" type="checkbox"/> Paul Lévesque – DGAUMIP (D)					

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 20 avril 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M^{me} Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiqués de presse (DCOM) • Indicateurs du Plan santé (DGSPSP) – traité dans le point 5. • Task force réadaptation (DGDSEPJ) <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 29 mars 2022	Le compte-rendu de la séance du 13 avril 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importance de planifier les documents officiels à présenter au Conseil des ministres (CM) d'ici le 22 juin 2022. I est recommandé de préparer les dossiers pour qu'ils fassent l'objet d'une décision avant cette date, surtout si des annonces ministérielles sont prévues. • État de situation concernant la pandémie. La Direction des communications élaborera une stratégie de communication, notamment sur les doses de rappel pour la vaccination, les règles de port du masque et de l'étiquette respiratoire. Des outils seront aussi préparés pour les commerces et les entreprises. • L'étude des crédits débute la semaine prochaine. Les convocations finales suivront dès que possible. Il n'y aura pas de séance régulière du CODIR, mais une rencontre aura quand même lieu pour faire le point sur les sujets d'actualité. • Nouveau médicament contre la COVID-19 pour les immunosupprimés. La recommandation de l'INESSS devrait être faite rapidement. La prescription et l'administration de ce médicament sont à confirmer. • Travailleurs de la santé et des services sociaux immunosupprimés. Des travaux sont en cours à la DGGMO et à la DGSP pour les réintégrer au travail ou les réaffecter. 	<p>TOUS, coll. SG : Transmettre au Secrétariat général la liste des documents à faire approuver par le CM d'ici le 22 juin 2022. Le SG partagera cette liste aux membres du CODIR.</p> <p>DCOM : Revenir avec des propositions de stratégie de communication pour les doses de rappel, l'étiquette respiratoire et les réponses aux questions courantes.</p> <p>DGGMO : Produire un état de situation sur les secteurs de travail du personnel de la santé immunosupprimé.</p>	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 20 avril 2022 (suite)

5	DGCRMAI	Statutaire – Plan santé	M. Daniel Desharnais informe le CODIR que la responsabilité du plan d'action de mise en œuvre du Plan santé a été transférée à la DGPSP, notamment en raison des liens entre le Plan santé, la planification stratégique et les autres outils de gouvernance (ex. : ententes de gestion et d'imputabilité). La DGPSP sollicitera les directions générales pour préciser les actions, les indicateurs et les cibles. Chaque action devra être sous la responsabilité d'une direction générale, avec une ou d'autres directions en collaboration. La DGFARB est également impliquée pour détailler le volet financier de chacune des actions. La séquence d'approbation et de diffusion du plan d'action sont discutés.	TOUS : Revenir rapidement à la DGPSP sur les questions posées sur le Plan santé.	-
6	DGFARB	Statutaire – Budget 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat présente les directives pour la complétion tableau de concrétisation des développements (hors transition post COVID-19) des soins et services de santé prévus au Budget 2022-2023 du gouvernement du Québec et rappelle au CODIR l'importance de le remplir rapidement.	TOUS : Remplir le tableau de concrétisation des développements 2022-2023	-
7	DGSP	Statutaire – Rapport d'événement sur l'état d'urgence sanitaire	M ^{me} Marie-Ève Bédard fait le point sur la préparation du Rapport d'événement sur l'état d'urgence sanitaire. L'avis juridique concernant l'interprétation de l'article 129 de la Loi sur la santé publique est à venir. Certaines contributions des directions générales sont encore attendues pour produire le rapport d'événement et ses annexes (notamment les directives transmises au RSSS, les dépenses faites par le MSSS, ainsi que les contrats du RSSS, de la SQI et du CAG).	BSM : Fournir la liste des directives transmises au RSSS à la DGPSP. DAJ : Terminer l'avis juridique concernant l'interprétation de l'article 129 de la LSP. DGFARB : Fournir information sur les dépenses du MSSS et organismes mandataires. SG : Transmettre les demandes d'information à la SQI, au CAG et au CHU pour obtenir l'information concernant les contrats.	-
8	DGAUMIP	Politique gouvernementale du système préhospitalier	M. Paul Lévesque se joint à M ^{me} Lucie Opatrný pour présenter, pour information, le projet de Politique gouvernementale sur le système préhospitalier d'urgence (SPU). La Politique SPU vise à mettre en place les éléments structurants pour permettre l'atteinte de trois cibles : améliorer le service à la population par l'évolution du système préhospitalier d'urgence en y intégrant un volet parahospitalier; développer l'offre de service du système préhospitalier d'urgence et s'assurer de son intégration au	-	-

			<p>soin du réseau de la santé et des services sociaux (RSSS); et mieux utiliser les ressources disponibles dans le système préhospitalier d'urgence afin de contrôler les coûts. La Politique vise à implanter un système préhospitalier d'urgence intégré au RSSS, soit un système dont la culture, la structure et la gouvernance placent la personne en détresse au centre des préoccupations, des décisions et des actions. Les actions qui s'articuleront autour de cinq orientations : l'éducation et la prévention; des soins sécuritaires de qualité qui sont intégrés dans un continuum d'intervention fluide, l'accessibilité et la disponibilité des ressources; la gestion contemporaine des ressources; et une gouvernance habilitante. L'adoption de la Politique gouvernementale doit se faire en mai 2022 et donnera l'élan nécessaire aux travaux de transformation ainsi que les autorisations nécessaires à l'élaboration d'un plan d'action par le MSSS. Le CODIR remercie M. Lévesque pour sa présentation et félicite la DGAUMIP pour ce travail.</p>		
9	DGMO	Décloisonnement des pratiques professionnelles	<p>Mme Josée Doyon présente au CODIR un chantier de décloisonnement des pratiques professionnelles. Ces travaux portant auront pour objectifs de modifier les règlements des ordres professionnels pour répondre aux enjeux de main-d'œuvre; favoriser une plus grande contribution des non-professionnels en potentialisant les activités non réservées; d'élargir le droit d'exercice d'activités réservées à d'autres professionnels ou non professionnels; et d'accélérer l'adoption des règlements ou de modification à des règlements. Une structure de gouvernance du chantier sera mise en place à court terme pour que la constitution des groupes de travail et le lancement des premiers travaux débutent rapidement. Des résultats sont souhaités rapidement pour augmenter le bassin de main-d'œuvre disponible et améliorer la trajectoire et l'accessibilité des soins et services. Le CODIR salue cette initiative et souligne l'importance du partage des compétences entre les champs d'exercices et de l'adhésion des partenaires impliqués.</p>	-	-
10	Tous	Autres sujets	<p>Communiqués de presse Mme Johanne Pelletier informe le CODIR que les communiqués de presse seront désormais diffusés sur le site Web du MSSS dès leur publication sur Cision.ca.</p> <p>Task force réadaptation Mme Catherine Lemay informe le CODIR qu'une recension effectuée dans les établissements du RSSS démontre que la surpopulation dans les centres de réadaptation des jeunes placés sous la Loi sur la protection de la jeunesse est généralisée. Ainsi, une cellule ministérielle dédiée sera créée et impliquera plusieurs des SMA. Le mandat finalisé sera transmis aux membres du CODIR pour validation. Le tout sera également présenté au CGR pour lancer la démarche et identifier des solutions concrètes d'ici l'été.</p> <p>Activités à transférer au RSSS – <u>Décentralisation</u> Ce sujet n'a pas pu être abordé.</p>	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 20 avril 2022 (suite)

11	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance du CODIR se tiendra le mercredi 27 avril 2022. En raison de l'étude des crédits, seuls les sujets d'actualité seront traités. Le prochain CODIR régulier est prévu le mercredi 4 mai 2022.	-	-
----	------	---------------------------	---	---	---

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		
		PAR	POUR	SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM	1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois - DAISSS (D)	2	BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 20 avril 2022
<input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDDEPJ	3	Tous	Information	Dépôt de documents
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Deshamais - DGCRRMAI (D)	4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP (D)	5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan santé
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC	6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023
<input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP	7	DGGMO	Information	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC	8	DGSP	Information	Statutaire - Rapport d'événement
<input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO (D)	9	DGFARB	Information	Budgets initiaux 2022-2023 des établissements publics du réseau de la santé et des services sociaux
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP (D)	10	DGPPFC	Information	Appel aux partenaires internes pour le soutien à la mise en œuvre de mesures financées par l'Institut de pertinence des actes médicaux visant l'amélioration de l'accès aux services spécialisés en psychiatrie et le désencombrement des urgences
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DG LEA (D)	11	DGAPA	Information	Plan d'action pour l'hébergement de longue durée 2021-2026 – Pour le mieux-être des personnes hébergées
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opalmy - DGAUM P (D)	12	DC	Information	Mise à jour de la Politique linguistique du ministère de la Santé et des Services sociaux
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGPSP (D)	13	DGAUMIP	Information	Présentation du cadre de référence: Vers un service d'urgence adapté pour la personne âgée
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP (D)	14	DGAUMIP	Information	Orientations ministérielles pour l'analyse de la desserte ambulatoire en milieu semi-rural et rural Cadre normatif d'analyse
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG	15	TOUS	Information	Autres sujets
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA (D)	16	TOUS	Information	Prochain CODIR régulier le 10 mai 2022
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavioie - DAJ				
<input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB				
<input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI				
<input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR (D)				
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM				
<input type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBSM				
INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR				
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM				
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG				
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Lessard – SG (Compte-rendu)				
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Cayer – DGAPA (D)				
<input checked="" type="checkbox"/> Nathalie Tremblay – DGAPA (D)				
<input checked="" type="checkbox"/> Paul Lévesque – DGAUMIP (D)				
(D) : À distance				

INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR

- ☒ Julie Harvey – BSM
☒ Jonathan Darnieu – SG
☒ Marie-Claude Lessard – SG (Compte-rendu)
☒ Sylvie Cayer – DGAPA (D)
☒ Nathalie Tremblay – DGAPA (D)
☒ Paul Lévesque – DGAUMIP (D)

(D) : À distance

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 4 mai 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M^{me} Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> Point de presse du 4 mai 2022 – Retrait de l'obligation du port du masque (DGSP); Groupe tactique d'intervention en hébergement jeunesse (DGDBEPJ). <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 20 avril 2022	<p>Le compte-rendu de la séance du 20 avril 2022 est approuvé tel que déposé.</p>	-	-
3 Tous	Dépôt de document	<p>Le document suivant est déposé pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> Politique gouvernementale de consultation et de simplification administrative à l'égard des municipalités 	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Étude des crédits : les séances des ministres Carment et Blais se tiennent cette semaine; Impacts des initiatives gouvernementales sur le milieu municipal : invitation des membres du CODIR à consulter le document du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation; Prix de l'Institut d'administration publique de Québec : M^{me} Catherine Lemay se porte volontaire pour être membre du jury; Fin de session parlementaire le 22 juin 2022 : M^{me} Mélanie Drainville rappelle que les documents officiels à présenter au Conseil des ministres doivent être déposés au plus tard le 25 mai 2022; Élaboration de protocoles nationaux : l'INESSS y prendra part. M^{me} Dominique Savoie souhaite participer au Comité de priorisation, accompagnée des sous-ministres adjoints/associés (SMA) concernés. Point de presse du DNSP par interm : discussion concernant les messages prioritaires concernant le retrait de l'obligation du port du masque dans les lieux publics. 		-
5 DGSP	Statutaire - Plan santé	<p>M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR qu'il rencontrera les équipes des directions générales (DG) afin de compléter le plan d'action et préciser les indicateurs.</p>		

6	DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat remercie le CODIR pour la complétion du tableau de bord de concrétisation des développements 2022-2023. Il interpelle certaines équipes sur des éléments manquants. Mme Catherine Lemay demande la révision du mode d'allocation afin de tenir compte des réalités de chaque établissement. M. Reno Bernier partagera un tableau de la répartition à M. Coubat. Après l'approbation des crédits, la répartition se fera selon les cibles établies pour les investissements des établissements.		
7	DGGMO	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	Mme Josée Doyon informe le CODIR des travaux de la cellule sur la capacité de la main-d'œuvre. Mme Doyon explique la mise en place selon trois mandats. Mandat 1 – À partir d'un tableau de bord présenté par le passé, la DGPSP rendra celui-ci en tableau BI, ce qui permettra de voir la capacité globale du réseau et les impacts par secteur. Mandat 2 – Assurer une concertation et une cohérence entre les DG dans le traitement des demandes. Mandat 3 : Une liste sera fournie en lien avec quatre axes : réorganisation du travail, révision de la pertinence des soins et services, Task Force et rétention par programme clinique afin d'assurer une synergie dans la cellule capacité. Les chantiers menés par les tables nationales doivent assurer une cohérence. M. Vincent Lehoullier ajoute qu'avec la fin des primes COVID prévue le 14 mai prochain, un rappel sera fait aux PDG des établissements. Mme Doyon demande l'aide des DG cliniques afin de revoir l'organisation du travail conséquemment.		
8	DGSP	Statutaire - Rapport d'événement	Mme Marie-Ève Bédard fait le point sur le Rapport d'événement sur l'état d'urgence sanitaire. Elle demande aux membres du CODIR d'en faire la lecture afin d'assurer la concordance et la cohérence des éléments recueillis auprès de leurs équipes respectives. Quant au volet des dépenses, M. Pierre-Albert Coubat propose d'y inclure toutes les dépenses du ministre et des organismes.	TOUS : Valider les éléments du Rapport avant la semaine prochaine. BSM : Prévoir une rencontre afin de présenter le Rapport au ministre.	
9	DGFARB	Budgets initiaux 2022-2023 des établissements publics du réseau de la santé et des services sociaux	M. Pierre-Albert Coubat dépose, pour information, une fiche concernant les budgets initiaux 2022-2023 des établissements publics du réseau de la santé et des services sociaux. Il présente la méthodologie utilisée pour la mesure d'optimisation par établissement conformément aux objectifs gouvernementaux.		
10	DGPPFC	Appel aux partenaires internes pour le soutien à la mise en œuvre de mesures financées par l'Institut de pertinence des actes médicaux (IPAM) visant l'amélioration de l'accès aux services spécialisés en psychiatrie et le désencombrement des urgences	Mme Dominique Brelton dépose, pour information, une fiche concernant un appel aux partenaires internes pour le soutien à la mise en œuvre de mesures financées par l'IPAM visant l'amélioration de l'accès aux services spécialisés en psychiatrie et le désencombrement des urgences. Elle fait part des projets prévus par l'IPAM pour 2022-2023. Dès 2023-2024, six établissements ont été identifiés pour faire partie de sites pilotes et effectuer des travaux pour la mise en œuvre du projet de cliniques intégrées. Dans le cadre de ces travaux de préparation et durant le déploiement, la collaboration de la DGPSP, la DGTI et la DGAUMIP est requise.		

11	DGAPA	Plan d'action pour l'hébergement de longue durée 2021-2026 → Pour le mieux-être des personnes hébergées	Mme Nathalie Tremblay se joint à Mme Natalie Rosebush pour la présentation, pour information, du Plan d'action pour l'hébergement de longue durée 2021-2026. Ce plan d'action comprend 25 mesures prévues sur cinq ans et sera dévoilé par Mme Marguerite Blais le 5 mai 2022. Cinq axes sont établis. Mme Nathalie Tremblay présente les mesures et les axes et le travail en cours. M. René Bernier mentionne que le volet technologie de l'information ne figure pas à la Politique d'hébergement, mais qu'un chantier sera prévu afin de l'intégrer.		
12	DC	Mise à jour de la Politique linguistique du ministère de la Santé et des Services sociaux	Mme Johanne Pelletier dépose, pour information, une fiche concernant la mise à jour de la Politique linguistique du MSSS. La mise à jour de la Politique nécessitera la tenue de rencontres du comité permanent d'ici son dépôt à l'Office québécois de la langue française à l'automne 2022. La participation des DG est importante afin que la Politique soit représentative des enjeux linguistiques auxquels le MSSS peut être confronté. Une demande sera transmise aux SMA afin qu'ils désignent un représentant de leur direction générale pour participer aux travaux de révision de la Politique.		
13	DGAUMIP	Présentation du cadre de référence: Vers un service d'urgence adapté pour la personne âgée	Mme Lucie Opatmy dépose, pour information, une fiche concernant le cadre de référence : Vers un service d'urgence adapté pour la personne âgée. Mme Opatmy dresse le portrait de la clientèle âgée à l'urgence et de son parcours. Ce cadre se veut un outil clinique afin d'amener les services d'urgence à être plus sécuritaires et plus performants pour les patients âgés. Son implantation suscite des questionnements relativement au personnel à mobiliser à cet effet.		
14	DGAUMIP	Orientations ministérielles pour l'analyse de la desserte ambulancière en milieu semi-rural et rural Cadre normatif d'analyse	M. Paul Levesque se joint à Mme Lucie Opatmy pour la présentation, pour information, des orientations ministérielles pour l'analyse de la desserte ambulancière en milieu semi-rural et rural. Mme Opatmy dresse le portrait de la situation prévisionnelle avec le vieillissement de la population et la rareté de la main-d'œuvre qualifiée et du suivi à donner aux recommandations de la Vérificatrice générale du Québec. M. Levesque présente les intentions du MSSS de mettre en place un cadre préliminaire d'évaluation et de transformation des horaires de faction. Ce cadre préliminaire sera intégré au cadre normatif régional d'organisation de la desserte préhospitalière et parahospitalière qui sera déposé dans les prochains mois.		
15	Tous	Autres sujets	Mme Catherine Lemay invite les SMA ou leur représentant à participer au groupe tactique d'intervention en hébergement jeunesse. Les rencontres commenceront ce vendredi 6 mai et se tiendront jusqu'à la mi-juin 2022, pour identifier les solutions à mettre en œuvre.	-	-
16	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mardi 10 mai 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		
		PAR	POUR	SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM (D)	1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour
<input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblais - DAISSS	2	BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 4 mai 2022
<input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGDDEPJ	3	Tous	Information	Dépôt de documents
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Deshamais - DGCRMAI (D)	4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
<input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP	5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan santé
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC	6	DGSP	Information	Statutaire - Rapport d'événement
<input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP (D)	7	DGAPA	Décision	Étude québécoise sur les interactions vécues en centre d'hébergement et de soins de longue durée (EQL-CHSLD) de l'Institut de la
<input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC	8	DGPSP et DGAPA	Décision	statistique du Québec (ISQ)
<input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO (D)	9	DGTI	Information	Évaluation du Programme de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés (MADA)
<input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP (D)	10	TOUS	Information	État de situation de la sécurité de l'information du RSSS et du MSSS
<input type="checkbox"/> Luc Desbiens - DG LEA	11	TOUS	Information	Autres sujets
<input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opalmy - DGAUM P (D)				Prochain CODIR régulier le 18 mai 2022
<input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGSPSP (D)				
<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP				
<input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG				
<input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA				
<input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ (D)				
<input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB				
<input type="checkbox"/> Reno Bernier - DGTI				
<input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR (D)				
<input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM				
<input type="checkbox"/> Yovan Fillion - DEBSM				
INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR				
<input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM				
<input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darrieu – SG (Compte-rendu)				
<input checked="" type="checkbox"/> Nancy Bernard – DG LEA				
<input checked="" type="checkbox"/> Mohamed-Nabil Ben Abid– DGFARB (D)				
<input checked="" type="checkbox"/> Boris Gueissaz-Touff – DGTI (D)				
<input checked="" type="checkbox"/> Yvan Fournier – CISSS CA (D)				
<input checked="" type="checkbox"/> Stéphan Bilodeau – DGTI (D)				

INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR

- ☒ Julie Harvey – BSM
- ☒ Jonathan Darnieu – SG (Compte-rendu)
- ☒ Nancy Bernard – DG LEA
- ☒ Mohamed-Nabil Ben Abid – DGFARB (D)
- ☒ Boris Gueissaz-Teufel – DGTI (D)
- ☒ Yvan Fournier – CISSS CA (D)
- ☒ Stéphan Blodeau – DGTI (D)

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 10 mai 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>Mme Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientations concernant le projet de loi 28 (obligation de dépistage et maintien de la rémunération) (DGRH-R) • Point de presse du 11 mai 2022 (DGSP) <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 4 mai 2022	Ce point est reporté à la prochaine séance.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Port du masque : discussion sur les lieux inclus et exclus de l'obligation. • Ordre du jour du CGR du 11 mai 2022. • Leçons tirées de la pandémie en matière de gouvernance. 	-	-
5 DGPSP	Statutaire - Plan santé	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que des rencontres sont prévues cette semaine pour finaliser des éléments spécifiques à inclure au plan d'action du Plan santé. La DGPSP prévoit présenter le plan d'action au cabinet du ministre vers le 20 mai 2022. La diffusion publique est prévue plus tard, en juin 2022.	-	-
6 DGSP	Statutaire - Rapport d'événement	Mme Marie-Ève Bédard informe le CODIR que la préparation du rapport d'événement sur l'état d'urgence sanitaire se poursuit. Elle invite à nouveau les SMA à faire part de leurs derniers commentaires concernant le projet de rapport et informe le CODIR qu'une dernière extraction sera demandée au SCT concernant les contrats conclus en vertu de l'article 123 de la Loi sur la santé publique.	-	-
7 DGAPA	Étude québécoise sur les interactions vécues en centre d'hébergement et de soins de longue durée (EQI-CHSLD) de l'Institut de la statistique du Québec (ISQ)	Mme Natalie Rosebush présente, pour décision, une fiche sur l'étude québécoise sur les interactions vécues en CHSLD de l'ISQ. Cette étude vise à documenter les perceptions des employés à l'égard de situations de maltraitance qui aurait pu avoir lieu en leur présence en CHSLD. L'enquête a été suspendue en raison de la pandémie de COVID-19. Un nouvel échéancier de réalisation a donc été produit. La DGAPA et l'ISQ ont tenté de compresser au maximum les délais de réalisation, mais pour maintenir sa validité méthodologique et scientifique, le rapport final sera produit d'ici juin 2025. Un rapport préliminaire sera néanmoins produit pour l'automne 2024. La démarche sera présentée au CGR afin que l'ISQ puisse débiter ses travaux.	-	<p>Décision 22-CODIR-020 : Le CODIR approuve le nouveau calendrier de réalisation de l'étude québécoise sur les interactions vécues en centre d'hébergement et de soins de longue durée</p>

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 10 mai 2022 (suite)

8	DGPSP et DGAPA	Évaluation du Programme de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés (MADA)	Ce sujet est reporté à une prochaine séance du CODIR.	-	-
9	DGTI	État de situation de la sécurité de l'information du RSSS et du MSSS	MM. Boris Guéissaz-Teufel, Yvan Fournier et Stéphane Bilodeau se joignent à M. Reno Bemier pour la présentation, pour information, d'un état de situation de la sécurité de l'information du RSSS et du MSSS. L'action 2.3 du plan de modernisation technologique 2022-2025 vise à « Renforcer la sécurité des actifs informationnels pour réduire les risques de cyberattaques et de vols de données ». Ainsi, la DGTI souhaite partager auprès du CODIR et du CGR les résultats de l'audit de sécurité mené dans le RSSS et au MSSS, et faire un suivi sur les actions en cours pour renforcer la sécurité. On rappelle le contexte du mandat d'audit et expose les principaux résultats obtenus quant aux vulnérabilités des actifs du MSSS exposés sur Internet, des actifs internes et des Active Directory. Le ministère de la Cybersécurité et du Numérique exige la mise en place de 15 mesures minimales de sécurité. Pour le RSSS, le plan d'exécution est réaliste en termes de capacité, mutualise et automatise le plus possible et règle les plus grands risques en priorité. Un plan d'action permet de suivre les mesures de sécurité et de les ventiler pour chaque établissement. Le CODIR félicite la DGTI pour ces travaux.	-	-
10	Tous	Autres sujets	Le CODIR discute des orientations concernant le maintien de la vaccination ou du dépistage obligatoire des travailleurs de la santé et des services sociaux. Sous réserve de l'orientation des autorités, il est convenu de maintenir le statu quo pour l'instant.	-	-
11	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 18 mai 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM (D) <input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois - DAISSS (D) <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay - DGD BEPJ <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Deshamais - DGC RMAI (D) <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGG EOP <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGP PFC <input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO (D) <input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP (D) <input type="checkbox"/> Luc Desbiens - DG LEA <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opalmy - DGAUM P (D) <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGPSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGP P P (D) <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG (D) <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie - DAJ <input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> René Bernier - DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR (D) <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM <input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillon - DEBSM INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR <input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darnieu – SG (Compte-rendu) <input checked="" type="checkbox"/> Mohamed-Nabil Ben-Abid – DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> Nancy Bernard – DG LEA <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Poitras – DGAUMIP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Denis Ouellet – DGAUM P (D) <input checked="" type="checkbox"/> Amélie Lampron – DGPSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Véronique Gingras – DGPSP (D)		PAR	POUR	ORDRE DU JOUR	
1 BSM		Information	Adoption de l'ordre du jour		
2 BSM		Information	Adoption des comptes-rendus des séances du 4 mai 2022 et du 10 mai 2022		
3 Tous		Information	Dépôt de documents		
4 BSM		Information	Mot de la sous-ministre		
5 DGPSP		Information	Statutaire - Plan santé		
6 DGGMO		Information	Refonte de la dotation – État de situation		
7 DGGMO		Information	Sondage sur la santé et le mieux-être au travail - Résultats 2022		
8 DGGMO		Décision	Recommandations reliées aux mesures à pérenniser dans le projet de décloisonnement des pratiques professionnelles		
9 DGPSP et DGAPA		Décision	Évaluation du Programme de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés (MADA)		
10 DGC RMAI		Décision	Consultation des associations nationales représentant les comités des usagers et les comités de résidents		
11 DGD BEPJ		Information	Standards des pratiques en protection de la jeunesse		
12 DGTI		Information	Plans décentralisés de modernisation technologique		
13 DGAUMIP		Information	Calendrier de déploiement du Système d'information de laboratoire provincial (SIL-P)		
14 DGAUMIP		Information	État de situation des mesures de réinvestissements et des mesures structurantes de l'Institut de la pertinence des actes médicaux (IPAM)		
15 TOUS		Information	Autres sujets		
16 TOUS		Information	Prochain CODIR régulier le 25 mai 2022		

(D) : à distance

2022-08-10 14:06

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 18 mai 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>Mme Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitation de la sous-ministre à une rencontre des cadres du MSSS (DGGMO) • Rappel sur le travail en mode hybride (DGGMO) • Rappel concernant les enquêtes du Coroner (DAJ) • Fin de la convention d'aide avec la Croix-Rouge (DGCRMAI) <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption des comptes-rendus des séances du 4 mai 2022 et du 10 mai 2022	<p>Les comptes-rendus des séances du 4 mai 2022 et du 10 mai 2022 sont approuvés tels que déposés.</p>	-	-
3 Tous	Dépôt de document	<p>Le document suivant est déposé pour information :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transfert des services du Programme d'aide aux employés (PAE) vers le SCT (DGGMO) 	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde le sujet suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documents officiels à présenter au Conseil des ministres ou au Conseil du trésor : rappel des dates butoirs de dépôt (25 mai et 2 juin respectivement). Les SMA sont invités à transmettre rapidement leurs dossiers à la DAJ puis au Secrétaire général (SG). Le SG retournera la liste des documents officiels aux membres du CODIR pour validation. 	TOUS : Faire cheminer très rapidement les documents officiels à la DAJ et au SG.	-
5 DGPSP	Statutaire - Plan santé	<p>M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que les rencontres se poursuivent avec chacun des SMA concernant le plan d'action du Plan santé. Les derniers retours sont attendus d'ici le 19 mai 2022. Le plan d'action sera ensuite soumis pour validation du SCT et du MCE. La version finale du plan est prévue pour le 6 juin 2022.</p>	-	-
6 DGGMO	Refonte de la dotation – État de situation	<p>Mme Josée Doyon dépose, pour information, une fiche concernant l'état de situation de la refonte de la dotation dans la fonction publique. La Loi modifiant la Loi sur la fonction publique et d'autres dispositions est entrée en vigueur le 21 février dernier et prévoit, entre autres, des changements en ce qui concerne le processus de recrutement et de promotion des employés de la fonction publique. Malgré les nombreux défis de la refonte et la pression importante sur la Direction de la gestion de la main-d'œuvre (DGGMO) humaines pour adapter les façons de faire, le MSSS a pour l'instant lancé huit processus de recrutement ou de promotion, ce qui est supérieur à la cible initiale. Une réflexion est en cours pour rehausser la capacité de la DGGMO afin de permettre de diminuer le temps nécessaire à la réalisation de ces processus.</p>	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 18 mai 2022 (suite)

7	DGGMO	Sondage sur la santé et le mieux-être au travail - Résultats 2022	Mme Josée Doyon dépose, pour information, une fiche concernant les résultats du sondage sur la santé et le mieux-être au travail. Ce sondage comportait une section sur les quatre sphères du Programme Vivatif (habitudes de vie, conciliation travail-vie personnelle, environnement de travail et pratiques de gestion) et une section sur l'Appréciation des pratiques de gestion en santé et mieux-être du supérieur immédiat (APG). Mme Doyon présente les résultats globaux du MSSS. Chacun des SMA recevra ses résultats individualisés. Globalement, les résultats sont très bons et témoignent de l'engagement fort du personnel d'encadrement à l'égard de la santé et du mieux-être au travail. Il est néanmoins conseillé aux membres du CODIR d'intégrer les résultats individuels de l'APG dans les évaluations de rendement des gestionnaires afin de fixer des attentes ciblées pour améliorer en continu des pratiques de gestion et de faire un retour sur les résultats globaux auprès des employés afin qu'ils participent à la priorisation des besoins et, par extension, qu'ils soient mobilisés dans la mise en place des actions qui favoriseront leur santé et leur mieux-être au travail.		
8	DGGMO	Recommandations reliées aux mesures à pérenniser dans le projet de décloisonnement des pratiques professionnelles	Mme Josée Doyon dépose, pour décision, une fiche concernant les recommandations reliées aux mesures à pérenniser dans le projet de décloisonnement des pratiques professionnelles. [REDACTED] Mme Doyon présente les mesures des arrêtés ministériels reliés à la réglementation professionnelle qui sont prioritaires à pérenniser ainsi que le calendrier de réalisation des travaux.	DGPPFC, DGAPA : Transmettre à la DGGMO le nom du répondant de leur direction générale pour le comité de décloisonnement des pratiques professionnelles.	Décision 22-CODIR-021 : Le CODIR approuve les recommandations reliées aux mesures prioritaires à pérenniser dans le projet de décloisonnement des pratiques professionnelles.
9	DGPSP et DGAPA	Évaluation du Programme de soutien à la démarche Municipalité amie des aînés (MADA)	Mmes Amélie Lampron et Véronique Gingras se joignent à M. Marc-Nicolas Kobrynsky et à Mme Natalie Rosebush pour la présentation, pour décision, d'une fiche concernant l'évaluation du Programme de soutien à la démarche MADA. Elles présentent les principaux résultats liés à la mise en œuvre et aux effets à court terme du volet « Soutien à la mise en œuvre d'actions en faveur des aînés » du programme. Elles discutent également des principaux résultats liés à la cohérence entre les différents types de soutien technique offerts par les différents organismes engagés aux municipalités et MRC MADA et les principaux résultats liés à l'efficacité des différents types de soutien technique proposés. Considérant les résultats, cinq recommandations ont été formulées. Le plan de suivi des recommandations proposé par la Direction du Secrétariat aux aînés présente les recommandations retenues, non retenues ou retenues en partie.		Décision 22-CODIR-022 : Le CODIR approuve le rapport d'évaluation du programme MADA et le plan de suivi des recommandations en vue d'un dépôt au SCT.
10	DGCRMAI	Consultation des associations nationales représentant les comités des usagers et les comités de résidents	M. Daniel Deshamais dépose, pour décision, une fiche concernant la consultation des associations nationales représentant les comités des usagers et les comités de résidents (CUJ/CR). Ces comités ont le mandat de veiller à ce que les usagers soient traités dans le respect de leur dignité, de leurs droits et de leurs libertés. Ils sont l'un des porte-paroles importants des usagers auprès des instances de l'établissement. Le RSSS compte près de 650 CUJ/CR dont les deux principaux représentants reconnus par le MSSS sont le Regroupement provincial des comités des usagers (RPCU) et le Conseil		Décision 22-CODIR-023 : Le CODIR approuve la tenue d'une rencontre entre les SMA et les associations nationales représentant les

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 18 mai 2022 (suite)

			pour la protection des malades (CPM). Ces associations, ainsi que l'Alliance des patients pour la santé (APS), ont récemment fait part de leur intérêt de participer aux consultations sur la mise en oeuvre du Plan santé et de sa mise en œuvre. Ils souhaitent la mise sur pied d'une instance consultative regroupant les différentes directions du MSSS. Il est convenu d'organiser une rencontre entre les sous-ministres adjoints du MSSS et les représentants du RPCU, du CPM et de l'APS afin d'échanger sur les enjeux et priorités de ces derniers.	comités des usagers et les comités de résidents.
11	DGDBEPJ	Standards des pratiques en protection de la jeunesse	M ^{me} Catherine Lemay dépose, pour information, une fiche concernant les standards des pratiques en protection de la jeunesse. En suivi du CODIR du 2 février 2022, M ^{me} Lemay rappelle que depuis la publication du rapport Harvey portant sur l'analyse des activités de réception et de traitement des signalements, et d'évaluation et d'orientation en protection de la jeunesse (mars 1988), les standards ministériels relatifs à ces activités n'ont pas été révisés et plusieurs recommandations adressées au MSSS requièrent que ceux-ci soient révisés. Ainsi, depuis le début de 2022, les indicateurs clinico-administratifs ministériels ont été révisés pour les actualiser au contexte contemporain. Les directions de protection de la jeunesse seront consultées avant la présentation officielle aux cabinets ministériels puis à la Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse au cours de l'été 2022. M ^{me} Lemay précise que, par la suite, la mise en oeuvre des nouveaux standards de pratique en protection de la jeunesse sera armée avec les chantiers issus du rapport de la commission Laurent et que de nouveaux indicateurs ministériels de suivi des pratiques seront élaborés.	-
12	DGTI	Plans décentralisés de modernisation technologique	M. Reno Bernier informe le CODIR qu'un communiqué de presse sera diffusé ce 18 mai 2022 concernant l'annonce d'un investissement de 951 M\$ sur trois ans pour le plan de modernisation technologique 2022-2025. De ce montant, 201,2 M\$ sont réservés pour des projets locaux de modernisation dans chaque établissement du RSSS. Ces projets seront par ailleurs assortis d'indicateurs d'impact sur la qualité des services aux citoyens et sur la diminution de la pression sur le personnel. Ces indicateurs sont armés avec la DGSP et le tableau de bord du ministre M. Bernier informe également le CODIR que le lancement de l'appel d'offres du projet du Dossier de santé numérique (DSN) est prévu ce 18 mai 2022.	-
13	DGAUMIP	Calendrier de déploiement du Système d'information de laboratoire provincial (SIL-P)	M ^{me} Lucie Poitras et M. Denis Ouellet se joignent à M ^{me} Lucie Opatmy pour le dépôt, pour information, d'une fiche concernant le calendrier de déploiement du Système d'information de laboratoire provincial (SIL-P). Le projet du SIL-P vient soutenir la démarche OPTILAB et met la table pour un système interopérable, une condition préalable à tout transfert d'analyses. Le projet permettra notamment une meilleure coordination interrégionale des services; la diminution des coûts et standardisation des budgets liés à un SIL; l'augmentation de la performance par la diminution importante de la double saisie et de la retranscription des résultats et la diminution du délai de transmission grâce à l'accès en ligne pour les résultats d'analyses par les médecins pour leur patient.	-

			Le calendrier de déploiement (plan de séquençage des grappes) est présenté. Le projet sera présenté aux PDG des établissements afin d'obtenir leur engagement dans le démarrage et le déploiement du SIL-P.		
14	DGAUMIP	État de situation des mesures de réinvestissements et des mesures structurantes de l'Institut de la pertinence des actes médicaux (IPAM)	<p>M^{me} Lucie Poitras se joint à M^{me} Lucie Opatmy pour le dépôt, pour information, d'une fiche concernant l'état de situation des mesures de réinvestissements et des mesures structurantes de l'IPAM et les enjeux associés. Au 31 mars 2022, 78 mesures de pertinence ont été adoptées, se traduisant par une valeur récurrente de près de 142 M\$, soit l'atteinte de 59 % de la cible récurrente prévue à terme de 240 M\$. La cible de 140 M\$ pour l'année 2021-2022 est pleinement atteinte suivant l'identification et l'adoption de mesures non récurrentes pour une valeur de 80,9 M\$. Actuellement, il y a 46 mesures des réinvestissements actives, dont 23 ont reçu une autorisation formelle représentant un montant total de près de 680 M\$. Un appel pour une troisième ronde de mesures de réinvestissement est à venir.</p>	DGAUMIP : Préparer un tableau présentant le degré d'avancement de chaque projet et du montant dépensé pour chacun.	
15	Tous	Autres sujets	<p><u>Rencontre des cadres</u> M^{me} Josée Doyon informe le CODIR qu'une rencontre des cadres du MSSS se tiendra dans les prochaines semaines. Des détails suivront, mais cette rencontre permettra notamment de faire un bilan de la pandémie, de présenter le Plan santé et de discuter du développement des compétences des gestionnaires.</p> <p><u>Télétravail et mode hybride</u> M^{me} Josée Doyon informe que certains gestionnaires, au MSSS et dans d'autres ministères, n'appliquent pas la Politique de télétravail, ce qui crée de la jalousie et un sentiment d'iniquité dans les équipes. Elle invite donc les membres à faire respecter la Politique de télétravail, mais souligne qu'il y aurait une certaine flexibilité pour faire 4 jours en présence par période de paie plutôt que 2 jours par semaine.</p> <p><u>Enquêtes du coroner</u> M^{me} Patricia Lavoie rappelle au CODIR que si un employé du MSSS est appelé pour témoigner devant le coroner, ou s'il est sollicité pour fournir des recommandations pour différentes enquêtes, il est important d'aviser systématiquement la DAJ, pour que les personnes appelées à témoigner soient préparées et accompagnées dans cette démarche.</p> <p><u>Fin de la convention d'aide avec la Croix-Rouge</u> M. Daniel Deshamais informe le CODIR que la convention d'aide avec la Croix-Rouge se terminera le 31 mai 2022. Les possibilités de renouvellement sont limitées étant donné la fin de l'état d'urgence sanitaire. La poursuite de la convention d'aide nécessiterait de présenter un dossier au Conseil du trésor et au Conseil des ministres, mais les délais pour le faire sont très serrés.</p>		

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 18 mai 2022 (suite)

			Le CODIR convient de demander aux établissements concernés de solliciter directement la Croix-Rouge pour leurs besoins spécifiques. Le MSSS proposera un modèle d'entente pour limiter les disparités entre les établissements.		
16	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 25 mai 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM <input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois - DAISSS (D) <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lenay - DGDDEPJ <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Deshamais - DGCRCMAI <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré - DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - DGPPFC <input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda - DGSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier - DC <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon - DGGMO (D) <input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau - DGSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens - DG LEA <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opalmy - DGAUM P (D) <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky - DGSPSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard - DGPPSP <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville - SG <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush - DGAPA <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavioie - DAJ (D) <input checked="" type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat - DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> René Bernier - DGTI <input type="checkbox"/> Vincent Lehoullier - DGRHR <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux - DEBSM <input type="checkbox"/> Yovan Fillon - DEBSM INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR <input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Lessard – SG (Compte-rendu) <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darnieu – SG <input checked="" type="checkbox"/> Marie-France Raynault – DGSP (D) <input type="checkbox"/> Lucie Poitras – DGAUMIP (D) <input type="checkbox"/> Boris Gueissaz-Teufel – DGTI (D) <input type="checkbox"/> Stéphane Bilodeau – DGTI (D) <input type="checkbox"/> Yvan Fournier – CISSS CA (D)		PAR	POUR	ORDRE DU JOUR	
1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour		
2	BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 18 mai 2022		
3	Tous	Information	Dépôt de documents		
4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre		
5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan santé		
5.1	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023		
6	DGSP	Information	Statutaire – Rapport d'événement		
7	DGSP et DGSPSP	Décision	Évaluation de la mesure 2.6 de la Politique gouvernementale de prévention en santé (PGPS)		
8	DGSP	Discussion	Plan de transition COVID en santé publique		
9	DGGMO	Information	Cadre de référence sur la stratégie nationale de rétention (démarche expérience employé)		
10	DGTI	Information	Nouveau cadre de gestion de la sécurité de l'information		
11	DGPPFC	Information	Révision du cadre normatif du programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC) et de la convention-cadre de soutien à la mission		
12	DGAUMIP	Information	Politique sur les maladies rares		
13	TOUS	Information	Autres sujets		
14	TOUS	Information	Prochain CODIR régulier le 1 ^{er} juin 2022		

(D) : à distance

2022-08-10 14:05

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 25 mai 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM Adoption de l'ordre du jour	<p>M^{me} Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> Désignation de répondants – Comité de révision de la Politique linguistique du MSSS (DC) Infection varicelle simienne – Point de presse du 25 mai 2022 (DGSP) Planification des espaces – Société québécoise des infrastructures (DGILEA) <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	TOUS : Confirmer à la DC le répondant de sa direction générale pour le comité de révision de la politique linguistique	-
2	BSM Adoption du compte-rendu de la séance du 18 mai 2022	Ce sujet est reporté.	-	-
3	Tous Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	-	-
4	BSM Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> Documents officiels : En prévision de la fin de la session parlementaire et de la période estivale, M^{me} Mélanie Drainville rappelle que la date limite pour le dépôt DOSSDEC des dossiers est ce mercredi 25 mai 2022. Travaux concernant le conventionnement des établissements privés non conventionnés. Optimisation des coûts pour les maisons des aînés (MDA). Étude détaillée (PL28) terminée. M^{me} Dominique Savoie félicite les membres du CODIR. Des explications seront données par M^{me} Mélanie Drainville ultérieurement sur les étapes subséquentes. 	DGILEA : Organiser une rencontre avec la sous-ministre concernant les MDA	-
5	DGPSP Statutaire - Plan santé	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que mis à part quelques éléments, le plan d'action du Plan santé est presque achevé. Les directions générales concernées seront contactées afin de finaliser la version à être présentée au SCT et au MCE pour validation. M. Kobrynsky remercie les membres du CODIR de leur collaboration.	-	-
5.1	DGFARB Statutaire - Budget 2022-2023	M. Pierre-Albert Coubat invite le CODIR à passer en revue le tableau de bord de concrétisation des développements 2022-2023. La DGPPFC et la DGSP sont interpellées sur des éléments manquants.		
6	DGSP Statutaire - Rapport d'événement	M ^{me} Marie-Ève Bédard fait le point sur le Rapport d'événement lié à l'état d'urgence sanitaire. Les derniers ajustements doivent être intégrés avant le 26 mai en avant-midi, avant la dernière lecture de la DAJ. M ^{me} Bédard précise les étapes à venir en vue du dépôt du rapport le 7 juin prochain à l'Assemblée nationale.	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 25 mai 2022 (suite)

7	DGSP et DGSP	Évaluation de la mesure 2.6 de la Politique gouvernementale de prévention en santé (PGPS)	<p>M^{me} Marie-Ève Bédard et M. Marc-Nicolas Kobrynisky déposent, pour décision, une fiche concernant l'évaluation de la mesure 2.6 de la Politique gouvernementale de prévention en santé (PGPS). L'évaluation portait sur la mise en œuvre de la pratique de l'évaluation d'impact sur la santé (EIS) dans le cadre de projets de planification ou d'aménagement du territoire en milieu municipal. Les retombées positives se remarquent déjà. Considérant ces résultats, cinq recommandations sont formulées, notamment afin de consolider, de valoriser et d'accroître la faisabilité et la pratique d'EIS sur des projets en milieu municipal. Un second plan d'action interministériel de la PGPS prévoit un déploiement élargi autre qu'au niveau municipal vers d'autres ministères. Un sondage sera fait auprès des municipalités afin de les aider à en faire davantage. M^{me} Natalie Rosebush souhaite qu'un arriimage soit fait avec la politique <i>Viellir et vivre ensemble</i>. M. Daniel Paré propose d'intégrer les DGSP des établissements comme partenaires.</p>	-	<p>Décision 22-CODIR-024 : Le CODIR approuve le rapport d'évaluation de la mesure 2.6 de la PGPS et le plan de suivi des recommandations en vue d'un dépôt au SCT.</p>
8	DGSP	Plan de transition COVID en santé publique	<p>D^{re} Marie-France Raynault se joint à M. Luc Boileau pour déposer, pour discussion, une fiche concernant le plan de transition COVID en santé publique. En cette fin d'état d'urgence sanitaire, la transition commence à s'opérationnaliser, le tout en prévision d'une 7^e vague. Ce plan de transition passe d'une stratégie de suppression de la transmission à une stratégie de mitigation qui vise à protéger les plus vulnérables et la capacité du système de soins. D^{re} Raynault indique que ce scénario correspond à celui présenté par l'OMS en prévision de la fin de la pandémie. Ce plan propose l'intégration de la COVID à la vie des autres maladies respiratoires ainsi que la gestion des épidémies en milieux de soins et à risque. Des travaux seront faits en collaboration avec la Direction des communications afin d'informer la population. L'isolement syndromique sera recommandé à la population générale. M^{me} Catherine Lemay indique qu'encore aujourd'hui, le respect des consignes est variable d'un milieu à l'autre. Une rencontre devrait avoir lieu entre les PDG et la DGSP afin de clarifier les responsabilités et consignes pour chaque secteur, notamment afin de préciser les mesures PCI, le tout selon les recommandations qui sont faites en fonction de la documentation scientifique.</p>	<p>DGSP : Préparer un tableau synthèse avec les principales mesures est attendu pour le 13 juin prochain.</p>	-
9	DGMO	Cadre de référence sur la stratégie nationale de rétention (démarche expérience employée)	<p>M^{me} Josée Doyon dépose, pour information, une fiche concernant le cadre de référence sur la stratégie nationale de rétention (démarche expérience employée). La stratégie prévue au <i>Plan pour mettre en œuvre les changements nécessaires en santé</i> a été suivie. La mise en œuvre de ce cadre de référence se déploiera dans divers secteurs d'activité identifiés du RSSS; des précisions seront données aux PDG. Le financement prévu et utilisé devra respecter des conditions établies.</p>	-	-
10	DGTI	Nouveau cadre de gestion de la sécurité de l'information	<p>Ce sujet est reporté à une prochaine séance du CODIR.</p>	-	-
11	DGPPFC	Révision du cadre normatif du programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC) et de la convention-cadre de soutien à la mission	<p>Ce sujet est reporté à une prochaine séance du CODIR.</p>	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 25 mai 2022 (suite)

12	DGAUMIP	Politique pour les maladies rares	Mme Lucie Opatrný dépose, pour information, une fiche sur la Politique québécoise pour les maladies rares. Mme Opatrný indique que des consultations interdirections ont été faites pour élaborer les axes d'intervention et objectifs de la Politique. L'objectif est d'élaborer un plan d'action et de mise en œuvre dont l'échéancier est prévu à l'automne 2022.	-	-
13	Tous	Autres sujets	Variole simienne M. Luc Boileau donne des précisions sur la variole simienne. La vaccination sera entreprise dès le 26 mai. Un point de presse aura lieu plus tard ce 25 mai afin d'en informer la population. Planification des espaces Ce sujet n'a pas pu être abordé. M. Luc Desbiens fera le suivi auprès de la sous-ministre. La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 1 ^{er} juin 2022.	-	-
14	Tous	Prochaine séance du CODIR		-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM <input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (D) <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGOBEPJ <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Deshamais – DGRMAI <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Brelton – DGPPFC (D) <input type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP <input type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC <input type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO <input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opalmy – DGAUMIP <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSPSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA <input type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ <input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier – DGRHR <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM <input type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM INVITÉS OU REMPLACANTS – SECTEUR <input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darneu – SG (Compte-rendu) <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Plante – DGFARB (D) <input checked="" type="checkbox"/> Yannick Fauteux – DGRHR (D) <input checked="" type="checkbox"/> Maxime Bergeron – DGSPSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Elizabeth Arpin – DGAUMIP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Nathalie Tremblay – DGAPA (D) <input checked="" type="checkbox"/> Boris Gueissaz-Teufel – DGTI (D) <input checked="" type="checkbox"/> Stéphan Bilodeau – DGTI (D) <input checked="" type="checkbox"/> Yvan Fournier – CISSS CA (D)		1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 18 mai 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan santé
		6	DGGMO	Information	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre
		7	DGGMO	Information	Orientation sur le traitement des dossiers du personnel immunosupprimé
		8	DAI	Décision	Directive en matière de suivi des recommandations de l'audit interne
		9	DGPSP	Décision	Plan d'action en développement durable 2022-2023 et Plan d'accompagnement transitoire 2022-2023 du groupe d'accompagnement – conseil du RSSS en développement durable
		10	DGAUMIP	Information	Règle de soins nationale, Activités de soins confiées à des aides-soignants
		11	DGPPFC	Information	Révision du cadre normalif du Programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC) et de la convention-cadre de soutien à la mission
		12	DGAPA	Information	Reprise de la démarche OPUS-AP/PEPS par le MSSS et déploiement de la phase 3
		13	DGTI	Information	Nouveau cadre de gestion de la sécurité de l'information
		14	TOUS	Information	Autres sujets
		15	TOUS	Information	Prochain CODIR régulier le 7 juin 2022

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 1^{er} juin 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>M^{me} Dominique Saviole souhaite la bienvenue à toutes et à tous.</p> <p>Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Séances du Conseil des ministres et du Conseil du trésor pendant l'été (SG) – abordé dans les points de la sous-ministre • Variole simienne (DGSP) – abordé dans les points de la sous-ministre • Rapport d'événement sur l'état d'urgence sanitaire (DGPPSP) • Système d'information des événements démographiques (DGPPSP) • Disponibilité légale des données du hub (DGSPSP) <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 18 mai 2022	Le compte-rendu de la séance du 18 mai 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Variole simienne [REDACTED] il est demandé de créer une cellule de coordination au sein du MSSS afin de soutenir la DRSP de Montréal dans ses efforts. La DGGEOP, la DGSP, la DC (stratégies de communication), la DGAUMIP (médicaments), la DGCRMAI (relations avec le fédéral et envoi des doses de vaccin), la DGILEA (équipements de protection individuelle), la DGDBEPJ (enfants), la DGFFPC (clientèle itinérante) et la DGSPSP (suivi des données) seront interpellées pour participer aux travaux et se mettre en action dès maintenant. • Séances du Conseil des ministres et du Conseil du trésor pendant l'été : Le Conseil des ministres tiendra des séances le 29 juin et le 6 juillet, puis les 3, 10 et 17 août. La date limite pour une décision avant la période électorale est le 20 juillet. Le Conseil du trésor tiendra des séances le 28 juin, le 5 juillet, et les 2, 9 et 16 août. La date limite de dépôt pour une décision avant la période estivale est le 15 juin. Il est rappelé qu'aucun dossier soumis aux organismes centraux ne doit constituer une nouvelle annonce ou un nouvel engagement du gouvernement. 	<p>DGGEOP et DGSP : Mettre en place une cellule de coordination sur le suivi de la variole simienne et élaborer une stratégie pour contenir les épidémies</p> <p>SG : Transmettre aux membres du CODIR et leurs adjoints un courriel concernant les séances du CM et du CT pendant l'été et les dates butoirs pour le dépôt des dossiers</p>	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 1^{er} juin 2022 (suite)

			<ul style="list-style-type: none"> Réunions statutaires avec le ministre : La sous-ministre demande aux membres du CODIR de leur bloquer à leur agenda afin d'être disponibles au besoin selon les sujets traités avec le ministre. Séances du CODIR : Les prochaines séances se tiendront le 7 et le 21 juin, puis le 6, 13 et 20 juillet. Elles reprendront les 10, 17, 24 et 31 août, puis toutes les semaines à partir du 14 septembre. 		
5	DGPSP	Statutaire - Plan santé	M. Marc-Nicolas Kobrynky informe le CODIR que le plan d'action du Plan santé sera présenté incessamment au cabinet du ministre ainsi qu'au MCE et au SCT. La DGPSP tiendra les directions générales au fait d'éventuelles demandes de modification. M. Kobrynky compte sur le soutien des membres du CODIR et les remercie pour leur collaboration exceptionnelle jusqu'à maintenant.	-	-
6	DGGM	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	M. Vincent Lehoullier, en remplacement de M ^{me} Josée Doyon, informe le CODIR que la DGGM travaille sur un tableau de bord dont le premier pilote devrait être prêt vers le 10 juin. Les premiers essais ne permettront pas à court terme de prendre conscience des enjeux réels de main-d'œuvre dans les établissements. À cet effet, les directions cliniques sont invitées à rester particulièrement vigilantes concernant d'éventuels enjeux ou du délestage dans les établissements. M. Lehoullier mentionne qu'avec l'adoption du projet de loi 28 sur la fin de l'état d'urgence sanitaire, la majorité des primes COVID cessent et que l'implantation de nouvelles mesures financières nécessitera la négociation avec les syndicats. Les primes ne pourront donc plus être utilisées comme levier pendant la période estivale pour augmenter la main-d'œuvre disponible dans les établissements. Le CODIR discute de la possibilité de refaire une campagne massive de recrutement de préposés aux bénéficiaires à l'automne, notamment pour obtenir de l'aide dans les milieux d'hébergement. Ce sujet fera l'objet d'une discussion plus longue lors d'un prochain CODIR.	<p>DGAUMIP, DGAPA, DGPFC, DGBEPJ : Rester vigilants sur les enjeux de main-d'œuvre et les situations vécues dans les établissements</p> <p>DGGM : Reparer de la possibilité de refaire une campagne de recrutement accélérée pour des préposés aux bénéficiaires</p>	-
7	DGGM				

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 1^{er} juin 2022 (suite)

8	DAI	Directive en matière de suivi des recommandations de l'audit interne	Mme Anne DeBlois dépose, pour décision, une fiche concernant la Directive en matière de suivi des recommandations de l'audit interne. Cette directive a été élaborée en conformité aux exigences du SCT. Elle permet d'assurer que les recommandations provenant des mandats d'audit interne ont été implantées ou que leurs implantations se déroulent en fonction des attentes. Les SMA devront notamment préparer un plan d'action (en fonction des recommandations), procéder à l'implantation des mesures retenues et en assurer le suivi adéquat; et se présenter au comité d'audit, au besoin, pour les dossiers les concernant.	-	Décision 22-CODIR-025 : Le CODIR approuve la Directive en matière de suivi des recommandations de l'audit interne
9	DGPSP	Plan d'action en développement durable 2022-2023 et Plan d'accompagnement transitoire 2022-2023 du groupe d'accompagnement – conseil du RSSS en développement durable	M. Maxime Bergeron se joint à M. Marc-Nicolas Kobrynsky pour le dépôt, pour décision, d'une fiche concernant le Plan d'action en développement durable 2022-2023 (PADD) et le Plan d'accompagnement transitoire 2022-2023 du groupe d'accompagnement du RSSS en développement durable (PAC). La Stratégie gouvernementale de développement durable (SGDD) devait être renouvelée pour la période 2022-2027, mais n'a pas pu être adoptée. Le gouvernement prolonge donc la SGDD jusqu'au 27 octobre 2022. Considérant que les ministères et organismes ont l'obligation légale de mettre en œuvre un PADD, une directive a été achevée par le MELCC afin de demander l'adoption d'un PADD 2022-2023, contenant notamment trois indicateurs imposés. Considérant que le MSSS ne fait pas déjà le suivi de ces indicateurs, ceux-ci devront être développés. Les directions générales concernées ont été sollicitées à ce sujet. Ces indicateurs pourront être reconduits au PADD 2023-2028. Également, afin d'apporter un soutien, la SGDD prévoit que le MSSS mette en œuvre une table d'accompagnement-conseil du RSSS. Le MSSS a mis en place le groupe d'accompagnement-conseil du RSSS en développement durable (GACRSSS), dont le dernier PAC visait la période 2020-2022. Un PAC transitoire a été élaboré pour la période 2022-2023.	-	Décision 22-CODIR-026 : Le CODIR approuve la le PADD 2022-2023 et le PAC 2022-2023.
10	DGAUMIP	Règle de soins nationale; Activités de soins confiées à des aides-soignants	Mme Éliane Arpin se joint à Mme Lucie Opatny pour le dépôt, pour information, d'une fiche sur la Règle de soins nationale : Activités de soins confiées à des aides-soignants. Le Règlement sur l'exercice des activités décrites aux articles 39.7 et 39.8 du Code des professions entrera en vigueur le 2 juin 2022. La révision de ce règlement permet d'améliorer l'accès aux soins confiés aux aides-soignants par l'ajout de lieu, cas et contexte où il est possible de le faire ainsi que d'en assurer la qualité et la sécurité en y précisant des conditions de formation et d'exercice pour les aides-soignants. Les établissements sont responsables d'encadrer l'exercice des activités de soins confiées aux aides-soignants dans les différents lieux, cas et contextes.	-	-

11	DGPFC	Révision du cadre normatif du Programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC) et de la convention-cadre de soutien à la mission	<p>M^{me} Dominique Breton dépose, pour information, une fiche concernant la révision du cadre normatif du PSOC et de la convention-cadre de soutien à la mission. Afin d'apporter des précisions sur les règles, les définitions, les balises et les modalités de ce mode de financement, une première phase des travaux a permis de publier, en octobre 2020, une nouvelle mouture du cadre ministériel concernant le mode de financement en soutien à la mission globale. Le SCT a accepté de prolonger le cadre normatif jusqu'au 31 mars 2023, étant donné l'ampleur du chantier et des consultations à réaliser. Ainsi, la nouvelle norme du PSOC et les documents afférents devront être en vigueur le 1^{er} avril 2023. Des consultations sont prévues auprès des établissements du RSSS responsables du PSOC, des interlocuteurs du milieu communautaire et des directions du MSSS travaillant avec des organismes communautaires.</p>	-	-
12	DGAPA	Reprise de la démarche Optimisation des pratiques, des usages, des soins et des services – Antipsychotiques / Programme d'évaluation de la personnalisation des soins (OPUS-APIEPS) par le MSSS et déploiement de la phase 3	<p>M^{me} Nathalie Tremblay se joint à M^{me} Natalie Rosebush pour déposer, pour information, une fiche concernant la reprise de la démarche OPUS-APIEPS par le MSSS et le déploiement de la phase 3. La démarche OPUS-AP est un projet collaboratif créé en 2017, sur la base d'un partenariat entre le MSSS, Excellence en santé Canada (ESC), l'INESSS, des experts québécois des quatre réseaux de recherche ainsi que le CIUSSS de l'Estrie – CHUS. Les deux premières phases ont été réalisées dans le cadre d'un projet de recherche et une troisième phase s'est ajoutée, avec l'aval du CGR en février 2020, pour y intégrer le Programme d'évaluation de la personnalisation des soins (PEPS) en soins de longue durée du CIUSSS de la Capitale-Nationale, considérant les objectifs complémentaires et les résultats positifs des deux démarches. Comme le mandat du CIUSSS Estrie-CHUS et l'entente avec ESC ont pris fin le 31 mars 2022 et que le déploiement de la phase trois a été retardé en raison de la pandémie, le MSSS souhaite reprendre la gouvernance de la démarche et mettre en place une nouvelle structure pour permettre une transition harmonieuse et assurer le déploiement dans tous les CHSLD, les MDA et maisons alternatives (MA) et les établissements privés conventionnés (EPC) volontaires. Des présentations au CGR et aux différentes tables nationales de concertation sont prévues pour présenter le projet et débiter la mise en œuvre du plan d'action de transition et le déploiement de la démarche intégrée.</p>	-	-
13	DGTI	Nouveau cadre de gestion de la sécurité de l'information	<p>MM. Boris Guessaz-Teufel, Yvan Fournier et Stéphan Bilodeau se joignent à M. Reno Bernier pour déposer, pour information, une fiche concernant le nouveau cadre de gestion de la sécurité de l'information. Le gouvernement a émis une Directive gouvernementale sur la sécurité de l'information et un Cadre gouvernemental de la gestion de la sécurité de l'information, lesquels amènent de nouvelles obligations, dont l'adoption par chaque organisme d'un Cadre de gestion de la sécurité de l'information. Le MSSS a ainsi élaboré un cadre de gestion pour tout le RSSS, répondant aux exigences gouvernementales. Parmi celles-ci, il est requis d'ajuster dans chaque établissement les</p>	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 1^{er} juin 2022 (suite)

			<p>rôles en sécurité de l'information. Ce nouveau cadre de gestion sera présenté au CGR du 8 juin afin que les établissements ajustent leur structure de gouvernance en sécurité de l'information en identifiant les personnes qui seront chef de la sécurité de l'information organisationnelle (CSIO) et coordonnateur des mesures de sécurité de l'information (COMSI). La DGTI accompagnera et formera les personnes qui assumeront ces rôles.</p>		
14	Tous	Autres sujets	<p><u>Rapport d'événement sur l'état d'urgence sanitaire</u> L'état d'urgence sanitaire est officiellement levé ce 1^{er} juin 2022 avec la sanction du projet de loi 28. Le rapport d'événement lié l'état d'urgence sanitaire est en impression, et sera déposé à l'Assemblée nationale le 7 juin 2022. Mme Marie-Eve Bédard remercie les membres du CODIR et leurs équipes pour leur contribution dans la préparation de ce rapport et les invite à rester disponibles pour soutenir la préparation du ministre en vue du dépôt du rapport.</p> <p>Report du déploiement du système d'information des événements démographiques</p> <p>Le MSSS développe le système d'information des événements démographiques (SIED) qui permettra d'avoir un processus de collecte électronique du bulletin de décès (SP-3). Le déploiement initial est prévu le 7 juin 2022, mais la mise en place du SIED dans le RSSS et auprès des partenaires hors réseau requiert des ajustements. Une gestion du changement est essentielle pour assurer le succès de ce déploiement. Par ailleurs, plusieurs enjeux amènent la DGPPSP à recommander le report de la date de déploiement du SIED au 20 septembre 2022 afin d'assurer le succès de sa mise en oeuvre et la mobilisation et l'adhésion de tous les partenaires impliqués.</p> <p><u>Disponibilité légale des données du HUB</u> Ce sujet n'a pas été abordé.</p>	-	<p>Décision 22-CODIR-027 : Le CODIR approuve le report de la date de déploiement du SIED pour le 20 septembre 2022.</p>
15	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mardi 7 juin 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM <input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblais – DAI (D) <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGBEPJ <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Deshamais – DGCRLAI (D) <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC <input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO <input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (D) <input type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opalmy – DGAUMIP <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG (D) <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ <input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> René Bernier – DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Vincent Lehoullier – DGRHR <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM <input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM <u>INVITÉS OU REMPLACANTS – SECTEUR</u> <input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darveau – SG (Compte-rendu) <input checked="" type="checkbox"/> Nancy Bernard – DG LEA (D) <input checked="" type="checkbox"/> Mohamed Nabil Ben-Abid – DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Cayer – DGAPA <input checked="" type="checkbox"/> Véronique Gingras – DGSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Hugo Pollender – DGSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Poitras – DGAUMIP (D) (D) : À distance		PAR	POUR	ORDRE DU JOUR	
1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour		
2	BSM	Information	Adoption des comptes-rendus des séances du 25 mai 2022 et du 1 ^{er} juin 2022		
3	Tous	Information	Dépôt de documents		
4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre		
5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan santé		
6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023		
7	DGCRMAI	Décision	Coordination transversale au MSSS des dossiers du Curateur public du Québec		
8	DGCRMAI	Décision	39 ^e édition des Prix d'excellence du réseau de la santé et des services sociaux (édition 2023)		
9	DGPSP et DGSP	Décision	Évaluation du projet pilote de l'utilisation du fluorure diamine d'argent en santé dentaire publique en milieu scolaire		
10	DGAUMIP	Information	Guide de référence à l'intention des établissements de santé du Québec portant sur l'utilisation optimale des ressources infathérapeutes en milieu hospitalier en contexte de pénurie		
11	DGGMO	Information	Programme de formation accéléré pour PAB et autres		
12	DGTI et DGAUMIP	Information	État d'avancement du HUB et des guichets d'accès à la première ligne (GAP) et vision concernant les solutions technologiques et téléphoniques nationales envisagées		
13	DGTI	Information	Projets technologiques nationaux prioritaires et plans décentralisés de modernisation technologique		
14	DGBEPJ	Information	Présentation des changements législatifs du projet de loi modifiant la Loi sur la protection de la jeunesse (PL 15)		
15	TOUS	Information	Autres sujets		
16	TOUS	Information	Prochain CODIR régulier le 21 juin 2022		

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 7 juin 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	M ^{me} Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Les sujets suivants sont ajoutés : <ul style="list-style-type: none"> Détection de la COVID-19 dans les eaux usées (DNSP) – abordé au point 4 Dépistage amyotrophie spinale (DGSP) Réduction activités estivales par les PDG (DGAUMIP) L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2 BSM	Adoption des comptes-rendus des séances du 25 mai 2022 et du 1 ^{er} juin 2022	Les comptes-rendus des séances du 25 mai 2022 et du 1 ^{er} juin 2022 sont approuvés tels que déposés.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Le document suivant est déposé : <ul style="list-style-type: none"> Résultats de la collecte d'information – Baromètre numérQc 2022 du MSSS (DGTI) 	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> Discussion sur la campagne de vaccination concernant la variole simienne. Stratégie de communication concernant le retrait de l'obligation du port du masque dans les transports collectifs. Communiqué ou annonce publique à définir. Programme de surveillance de la COVID-19 dans les eaux usées. Entente et financement à finaliser avec le SCT et le MELO. 	DGGEOP, coll. DGCRMAI : Des démarches avec le gouvernement fédéral pour obtenir plus de vaccins contre la variole simienne	-
5 DGPSP	Statutaire - Plan santé	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe la DGPSP finalise le plan d'action.	-	-
6 DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	M. Mohamed Nabil Ben-Abid dépose le tableau de concrétisation des développements prévus au budget 2022-2023. Il informe le CODIR que quelques directions générales ont déjà transmis aux lettres confirmant le financement aux établissements. Les autres directions générales sont invitées à procéder rapidement pour confirmer le financement des développements 2022-2023.	TOUS (DG concernées) : Transmettre les lettres de confirmation de financement des développements 2022-2023	-
7 DGCRMAI	Coordination transversale au MSSS des dossiers du Curateur public du Québec	M. Daniel Deshamais dépose, pour décision, une fiche concernant la coordination transversale au MSSS des dossiers du Curateur public du Québec (CPQ). Il y a quelques mois, la DGCRMAI a mis en place une structure de gestion de projet pour la mise en œuvre des préalables à l'entrée en vigueur de la Loi visant à mieux protéger les personnes en situation de vulnérabilité (Loi). La complémentarité et la synergie des actions ont porté fruit. Ainsi, pour faciliter la coordination au MSSS de même qu'avec le CPQ et le RSSS, la DGCRMAI propose une structure de coordination transversale permanente de gestion des dossiers du CPQ. Chaque direction impliquée devra identifier à la DGCRMAI un répondant pour les dossiers du CPQ.	TOUS (DG concernées) : Identifier à la DGCRMAI le répondant pour la structure de coordination t de gestion des dossiers du Curateur public.	Décision 22-CODIR-027 : Le CODIR approuve la recommandation de rendre permanente la structure de coordination des dossiers du Curateur public.

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 7 juin 2022 (suite)

8	DGCRMAI	39 ^e édition des Prix d'excellence du réseau de la santé et des services sociaux (édition 2023)	M. Daniel Desharnais dépose, pour décision, une fiche concernant la 39 ^e édition des Prix d'excellence du réseau de la santé et des services sociaux (édition 2023). Les Prix d'excellence sont un événement phare de reconnaissance pour le réseau de la santé et des services sociaux; il s'agit d'une occasion unique pour les ministres de souligner les bons coups des équipes. La cérémonie de remise des prix de la 39 ^e édition a eu lieu le 26 mai 2022. La préparation de l'édition 2023 est débutée et la DGORMAI propose de revenir à une édition régulière pour permettre aux établissements et aux organismes communautaires de faire part de leurs réalisations effectuées hors COVID, et de réinstaurer le critère d'admissibilité exigeant que les réalisations aient été implantées depuis deux ans. Le CODIR accepte la proposition et suggère que les SMA soient davantage impliqués dans la cérémonie de remise des prix. Il est également suggéré de tenir un événement similaire dédié aux équipes du MSSS.	DGMO : Élaborer un événement pour la reconnaissance des réalisations des équipes du MSSS.	Décision 22-CODIR-028 : Le CODIR approuve les actions prévues pour l'édition 2023 des Prix d'excellence du réseau de la santé et des services sociaux
9	DGPSP et DGSP				
10	DGAUMIP	Guide de référence à l'intention des établissements de santé du Québec portant sur l'utilisation optimale des ressources inhalothérapeutes en milieu hospitalier en contexte de pénurie	M ^{me} Lucie Poitras se joint à M ^{me} Lucie Opatrny pour présenter, pour information, une fiche concernant le guide de référence à l'intention des établissements de santé sur l'utilisation optimale des ressources inhalothérapeutes en milieu hospitalier en contexte de pénurie. En réponse à une demande de soutien des établissements de santé et de l'Ordre professionnel des inhalothérapeutes du Québec (OPIQ), la DGAUMIP et la DGMO ont mis en place le Groupe de travail national sur l'organisation des soins et les effectifs en inhalothérapie, chargé d'identifier des actions structurantes pour réduire, voire éliminer, les impacts de la pénurie en inhalothérapie sur les services offerts aux usagers.		-

11	DGGMO	Programme de formation accéléré pour PAB et autres	M ^{me} Josée Doyon rappelle au CODIR que les programmes pour recruter des préposés aux bénéficiaires, des agents administratifs et des infirmières auxiliaires ont été bénéfiques, mais que malgré les conditions et les bourses offertes, le RSSS n'arrive pas à pourvoir tous les postes. D'ici la mise en œuvre d'autres programmes de formation accélérée pour recruter du personnel en santé et services sociaux, le CODIR convient de mettre les efforts sur la titularisation et la régularisation du personnel déjà à l'emploi du RSSS mais à temps partiel occasionnel.	-	-
12	DGTI et DGAUMIP	État d'avancement du HUB et des guichets d'accès à la première ligne (GAP) et vision concernant les solutions technologiques et téléphoniques nationales envisagées	M. Reno Bernier et M ^{me} Lucie Opatry présentent, pour information, l'état d'avancement du HUB et des guichets d'accès à la première ligne (GAP). Ils invitent les membres du CODIR à prendre connaissance de ces documents qui seront présentés aux PDG des établissements lors du CGR du 8 juin 2022.	-	-
13	DGTI	Projets technologiques nationaux prioritaires et plans décentralisés de modernisation technologique	M. Reno Bernier dépose, pour information, une fiche concernant les faits saillants des plans décentralisés de modernisation technologique des établissements pour 2022-2023 et du Portefeuille de projets de modernisation technologique nationaux prioritaires. Il rappelle que chaque établissement doit réaliser un plan décentralisé de modernisation technologique 2022-2024. Les PDG se sont engagés à atteindre des cibles de performance (réduction de la pression sur le personnel, amélioration de la qualité des services, réduction des délais de traitement et listes d'attentes) au moyen des technologies de l'information. Un suivi trimestriel de réalisation des investissements et un suivi annuel seront produits pour l'atteinte des cibles de performance. Ces informations seront présentées CGR du 8 juin 2022.	-	-
14	DGDBEPJ	Présentation des changements législatifs du projet de loi modifiant la Loi sur la protection de la jeunesse (PL15)	M ^{me} Catherine Lemay dépose, pour information, une fiche concernant les changements apportés par l'adoption du projet de loi modifiant la Loi sur la protection de la jeunesse (PL15). Elle invite les membres du CODIR à prendre connaissance de la présentation qui sera faite au CGR du 8 juin 2022.	-	-
15	Tous	Autres sujets	Dépistage amyotrophie spinale (DGSP) Ce sujet n'a pas pu être traité. Réduction activités estivales par les PDG (DGAUMIP) Ce sujet n'a pas pu être traité.	-	-
16	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mardi 21 juin 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM (D) <input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblais – DAI (D) <input type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGOBEPJ <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Deshamais – DGRMAI (D) <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGGEOP <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Brelton – DGPPFC (D) <input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO (D) <input type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP <input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Opatim – DGAJMP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Eve Bédard – DGPPSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ <input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> René Bernier – DGTI <input type="checkbox"/> Vincent Lehoullier – DGRHR <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (D) <input checked="" type="checkbox"/> Yovan Filion – DEBSM (D) INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR <input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darnau – SG <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Lessard – SG (Compte-rendu) <input checked="" type="checkbox"/> Mohamed Nabil Ben-Abid – DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGOBEPJ (D) <input checked="" type="checkbox"/> Philippe Lottin – DGTI (D) <input checked="" type="checkbox"/> Sergio Fernandes – DGTI (D) <input checked="" type="checkbox"/> Mathieu Bélanger – DGTI (D) (D) : À distance		1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 7 juin 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	DGPSP	Information	Statutaire – Plan santé
		6	DGFARB	Information	Statutaire – Budget 2022-2023
		7	DGGMO	Information	Statutaire – Capacité de main-d'œuvre
		8	DGILEA	Décision	Collaboration entre le réseau de la santé et des services sociaux et l'Autorité des marchés publics en ce qui a trait aux ententes pour des places en RI, en CHSLD et autres places selon l'article 108 de la Loi sur la santé et les services sociaux (LSSSS)
		9	DGPPFC	Décision	Rehaussement salarial des employés admissibles qui œuvrent dans les milieux d'hébergement qui ont une entente avec un établissement en vertu des articles 108, 335, 336 et 338 de la LSSSS
		10	DGPPFC	Information	Plan d'action du MSSS à l'égard des personnes handicapées (PAPH)
		11	DGGMO	Information	Refonte et implantation de nouveaux documents en gestion contractuelle
		12	DGGMO	Information	Performance du MSSS dans le cadre du Programme d'accès à l'égalité en emploi pour les membres des minorités visibles et ethniques 2018-2023
		13	DGTI	Information	Mise en place du service provincial de télévérification des identités
		14	DGTI	Information	Cadre gouvernemental de gestion des bénéficiaires des projets en ressources informationnelles
		15	DGAPA	Information	Présentation du bilan de mi-parcours du plan d'action 2018-2023 Un Québec pour tous les âges
		16	TOUS	Information	Autres sujets
		17	TOUS	Information	Prochain CODIR régulier le 6 juillet 2022

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 20 juin 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	M ^{me} Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Les sujets suivants sont ajoutés : <ul style="list-style-type: none"> Gestion contractuelle (DGGMO) Atelier de travail – Plan santé et modalité de consultation (DGPPSP) Retrait du point 9 (DGPPFC) L'ordre du jour est adopté tel que modifié.	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 7 juin 2022	L'adoption du compte-rendu de la séance du 7 juin 2022 est reportée à une date ultérieure.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> Retour sur la mission à San Diego; Conclusions d'ententes intergouvernementales et d'ententes en matière d'affaires autochtones; signatures requises au plus tard le 1^{er} août 2022; Réception de mises en demeure; transmettre sans délai au Secrétariat administratif. Les membres du CODIR informeront leurs équipes; Dépenses COVID-19 à préciser auprès du réseau de la santé et des services sociaux. Une communication se fera quant aux mesures maintenues et couvertes ainsi qu'un rappel au CGR; Dernière étape dans les documents officiels; Retour sur les dernières nominations au Conseil des ministres. 	-	-
5 DGPPSP	Statutaire - Plan santé	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR des derniers ajustements qui seront faits à la suite de récentes rencontres avec les directions générales pour prévoir les prochaines étapes et débiter les travaux.	DGPPSP : Un suivi régulier de l'avancement du dossier sera fait à la sous-ministre	-
6 DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	M. Mohamed Nabil Ben-Abid dépose le tableau des développements prévus au budget 2022-2023. Il informe le CODIR du total des sommes déjà versées et demande de faire parvenir les lettres nécessaires à la concrétisation de projets. M ^{me} Natalie Rosebush fait part que plusieurs de ses dossiers progressent lentement en raison de nombreuses discussions et changements demandés. M. Ben-Abid indique que des modifications seront apportées aux documents afin de faciliter les processus quant aux versements de sommes	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 20 juin 2022 (suite)

			dédiées aux organismes communautaires. M ^{me} Savoie souhaite être informée lors des situations problématiques.		
7	DGGMO	Statutaire – Capacité de main-d'œuvre	<p>M^{me} Josée Doyon informe le CODIR que, depuis mars 2022, plusieurs établissements interpellent le MSSS pour demander du soutien afin d'éviter des bris de services. Considérant ces enjeux, des plans de contingence ont été demandés lors de la dernière Table nationale de coordination clinique (TNCC). Il faudra maintenir ces plans de contingence au-delà de la période estivale. Alors que l'offre de services augmente, l'offre de main-d'œuvre diminue, plusieurs établissements connaissent un manque au niveau des préposés aux bénéficiaires, des soins alternatifs, des infirmières et du soutien à domicile. Afin de favoriser le partage de bonnes pratiques entre les établissements et de les soutenir, M^{me} Doyon précise qu'une analyse se fera pour certains secteurs à partir des données recueillies et des plans de contingence.</p>		
8	DGILEA	Collaboration entre le réseau de la santé et des services sociaux et l'Autorité des marchés publics en ce qui a trait aux entités pour des places en RI, en CHSLD et autres places selon l'article 108 de la Loi sur la santé et les services sociaux (LSSSS)	<p>M. Luc Desbiens dépose, pour décision, une fiche concernant la collaboration entre le réseau de la santé et des services sociaux et l'Autorité des marchés publics (AMP) en ce qui a trait aux entités pour des places en RI, en CHSLD et autres places selon l'article 108 de la LSSSS. Certains contrats (112) qui nécessitent l'autorisation de l'AMP ont été identifiés comme non conformes. L'AMP demande de régulariser la situation le plus tôt possible avec les établissements. Ceux-ci doivent cesser de conclure des ententes avec des entreprises ne figurant pas au Registre des entreprises autorisées. Le Secrétariat du Conseil du trésor a été interpellé afin qu'une formation soit offerte aux établissements [REDACTED]</p>	DGILEA : Transmettre une communication au CGR	<p><u>Décision 22-CODIR-030 :</u> Le CODIR approuve le plan proposé.</p>

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 20 juin 2022 (suite)

9	DGPPFC	Rehaussement salarial des employés admissibles qui œuvrent dans les milieux d'hébergement qui ont une entente avec un établissement en vertu des articles 108, 335, 336 et 338 de la LSSSS	Ce point est reporté à une séance ultérieure.	-	
10	DGPPFC	Plan d'action du MSSS à l'égard des personnes handicapées (PAPH)	M ^{me} Dominique Breton dépose, pour information, une fiche concernant le Plan d'action du MSSS à l'égard des personnes handicapées (PAPH). En vertu de l'article 61.1 de la Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale, le MSSS a l'obligation d'élaborer un PAPH et de produire un bilan annuel décrivant les mesures prises au cours de l'année et les mesures envisagées pour l'année en cours. La DGPPFC interpellera les DG afin qu'elles participent à l'élaboration du plan d'action.	-	
11	DGGMO	Refonte et implantation de nouveaux documents en gestion contractuelle	M ^{me} Josée Doyon dépose, pour information, une fiche concernant la refonte et l'implantation de nouveaux documents en gestion contractuelle. Dans une optique d'amélioration continue des délais de traitements des dossiers et afin de répondre adéquatement aux attentes des unités administratives, une refonte des documents contractuels vient d'être complétée. Les documents visés par cette refonte sont la DAC, la DAA et l'introduction de la DACA (demande d'autorisation de contrat abrégé) et du contrat abrégé. Des formations seront offertes avant la fin juin et les documents seront disponibles à partir de la semaine du 27 juin 2022. Ces allègements aideront à respecter les normes et les échéanciers. Il est demandé de nommer un responsable au sein des DG.	TOUS : désigner à la DGGMO un responsable par DG	-
12	DGGMO	Performance du MSSS dans le cadre du Programme d'accès à l'égalité en emploi pour les membres des minorités visibles et ethniques (MVE) 2018-2023	M ^{me} Josée Doyon dépose, pour information, une fiche concernant la performance du MSSS pour le Programme d'accès à l'égalité en emploi pour les membres des minorités visibles et ethniques 2018-2023.	-	-
13	DGTI	Mise en place du service provincial de télévérification des identités	MM. Philippe Lottin et Sergio Fernandes se joignent à M. Reno Bernier pour le dépôt, pour information, d'une fiche concernant la mise en œuvre du Service provincial de télévérification des identités. En collaboration avec la RAMQ et le CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal, ce projet pilote permet de réduire les besoins de personnel. Ce nouveau service provincial de vérification des identités s'inscrit au Plan de modernisation technologique 2022-2025 en permettant d'accroître l'agilité, d'optimiser la performance et la fluidité des processus et de réduire la pression sur le personnel.	DGTI : Vérifier l'utilisation de ce système dans d'autres organisations et en informer le CODIR	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 20 juin 2022 (suite)

14	DGTI	Cadre gouvernemental de gestion des bénéfices des projets en ressources informationnelles	M. Mathieu Bélanger se joint à M. Reno Bernier pour le dépôt, pour information, d'une fiche concernant le Cadre gouvernemental de gestion des bénéfices des projets en ressources informationnelles (RI). Pour être autorisé, chaque projet en RI doit présenter des bénéfices liés à l'amélioration des services et doit générer des bénéfices financiers. Le cadre est applicable depuis le 15 juin 2022 et les organismes publics auront jusqu'au 1 ^{er} avril 2023 pour s'y conformer.	-	-
15	DGAPA	Présentation du bilan de mi-parcours du plan d'action 2018-2023 Un Québec pour tous les âges	M ^{me} Natalie Rosebush dépose, pour information, une fiche concernant la présentation du bilan de mi-parcours du Plan d'action 2018-2023 Un Québec pour tous les âges. M ^{me} Rosebush explique l'avancement de la mise en œuvre des 85 mesures conduites par les 20 ministères et organismes impliqués. Il est prévu que ce bilan de mi-parcours soit publié sur le site Web du Ministère suivant son dépôt au CODIR et l'approbation du cabinet.		
16	Tous	Autres sujets	<p><u>Ouverture de la cafétéria au 1075 chemin Ste-Foy</u></p> <p>La cafétéria a ouvert ses portes le 20 juin. Pour assurer le succès de ce service, un rappel sera fait auprès du personnel. Une demande de tirages est faite à la DGGMO dans le but de promouvoir la cafétéria. D'autres choses seront offertes pour les employés du MSSS Montréal.</p> <p><u>Atelier de travail – Plan santé et modalité de consultation (DGFPSP)</u></p> <p>Cet atelier de travail est une initiative du ministre qui souhaite consulter les syndicats sur le Plan santé. Le but est de répondre à leurs questions et de leur expliquer le Plan santé. Ils seront invités à soumettre leurs suggestions dans la poursuite du Plan santé.</p>	DGGMO : Promouvoir les services de la cafétéria. -	-
17	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 6 juillet 2022.	-	-


— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie (D) <input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAISSS (D) <input checked="" type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGD BEPJ <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Deshamais – DGCRMAI (D) <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Brelton – DGPPFC <input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO (D) <input type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP <input type="checkbox"/> Luc Desbiens – DG LEA <input type="checkbox"/> Lucie Opatry – DGAUM P <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrinsky – DGSPSP (D) <input type="checkbox"/> Marie-Eve Bédard – DGPPSP <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA (D) <input checked="" type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ <input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> René Bernier – DGTI (D) <input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM (D) <u>INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR</u> <input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (D) <input checked="" type="checkbox"/> Lucie Poitras – DGAUMIP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Lessard (Compte-rendu) <input checked="" type="checkbox"/> Mohamed Nabil Ben-Abid – DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> Véronique Gingras – DGSPSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Andréa Pelletier – DGSPSP (D)		PAR	POUR	ORDRE DU JOUR	
1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour		
2	BSM	Adoption	Adoption des comptes-rendus des séances du 7 juin 2022 et du 20 juin 2022		
3	Tous	Information	Dépôt de document • Cadre de suivi et d'évaluation préliminaire – Programme de procréation médicalement assistée (DGSPSP)		
4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre • Entraide 2022		
5	DGPSP	Information	Statutaire - Plan santé		
6	DGFARB	Information	Statutaire - Budget 2022-2023		
7	DGGMO	Information	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre		
8	DGPSP et DGAUMIP	Décision	Évaluation du Plan de développement en soins palliatifs et de fin de vie 2015-2020		
9	DGPPFC	Décision	Création d'un comité ministériel sur les marqueurs de genre		
10	DGCRMAI	Information	Reddition de comptes 2021-2022 du Cahier de charges à l'intention des présidents-directeurs généraux : période 13 de l'année financière		
11	DGD BEPJ	Information	Période estivale en protection de la jeunesse : Appel à la solidarité des membres de trois ordres professionnels		
12	DGD BEPJ	Information	Suivi des travaux du Groupe d'intervention tactique en hébergement jeunesse		
13	Tous	Information	Autres sujets		
14	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR le 13 juillet 2022		

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	Mme Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. L'ordre du jour est adopté tel que présenté.	-	-
2 BSM	Adoption des comptes-rendus des séances du 7 juin 2022 et du 20 juin 2022	Le compte-rendu de la séance du 7 juin 2022 est approuvé tel que déposé. L'adoption du compte-rendu de la séance du 20 juin 2022 est reportée à une séance ultérieure.	-	-
3 Tous	Dépôt de document Cadre de suivi et d'évaluation préliminaire – Programme de procréation médicalement assistée (DGSP)	Le document suivant est déposé pour information : <ul style="list-style-type: none"> • Cadre de suivi et d'évaluation préliminaire – Programme de procréation médicalement assistée (DGSP et DGPPFC) 	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre - Entraide 2022	La sous-ministre aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Retour sur la mission au Danemark; • Changements à venir avec le Plan santé : nouvelles responsabilités du MSSS et des établissements; • Situation COVID-19 : vigilance et préoccupations; • Entraide 2022 : Désignation de M. Horacio Arruda comme directeur de la campagne au MSSS. 	TOUS : Une rencontre aura lieu avec les SMA pour un retour sur la mission au Danemark.	-
5 DGSP	Statutaire - Plan santé	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que des rencontres sont prévues avec certaines directions générales pour réviser des indicateurs afin de répondre aux commentaires du ministère du Conseil exécutif.	-	-
6 DGFARB	Statutaire - Budget 2022-2023	M. Mohamed Nabil Ben-Abid dépose le tableau des développements prévus au budget 2022-2023. Aucune nouvelle somme additionnelle n'a été confirmée. On rappelle qu'il faut poursuivre le travail pour engager rapidement les sommes prévues cette année. La confirmation des projets ministériels et de fonctionnement pour chaque direction générale sera transmise ultérieurement.	-	-
7 DGGMO	Statutaire - Capacité de main-d'œuvre	Mme Josée Doyon, informe le CODIR que la DGGMO fera l'envoi de la répartition des heures rémunérées pour l'année à venir afin d'en tirer profit judicieusement. Aussi, la mise en oeuvre de la cellule de capacité dans le réseau est déjà bénéfique. Une note sera transmise afin de dresser la liste des initiatives quant au manque de main-d'œuvre afin de mettre à profit la force du groupe, et ce, pour l'ensemble des services. On ajoute que les technologies de l'information seront essentielles pour pallier le manque de main-d'œuvre.	-	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu (suite)

8	DGPSP et DGAUMIP	Évaluation du Plan de développement en soins palliatifs et de fin de vie 2015-2020	M ^{mes} Véronique Gingras et Andrea Pelletier se joignent à M. Marc-Nicolas Kobrynky et M ^{me} Lucie Poitras (en remplacement de M ^{me} Lucie Opatrny) pour présenter l'évaluation du Plan de développement en soins palliatifs et de fin de vie 2015-2020 (Plan SPFV). Elles présentent les principaux résultats liés à la mise en œuvre du Plan SPFV et à ses effets. Selon les résultats, huit recommandations ont été formulées, en continuité avec les objectifs et les priorités du Plan d'action 2020-2025 – Pour un accès équitable à des soins palliatifs et de fin de vie de qualité. La DGPSP et la DGAUMIP demandent l'approbation du CODIR pour transmettre le rapport final au Secrétariat du Conseil du trésor en vue de sa diffusion.	-	Décision 22-CODIR-031 : Le CODIR approuve le rapport final et le plan de suivi des recommandations en vue d'un dépôt au SCT
9	DGPPFC	Création d'un comité ministériel sur les marqueurs de genre	M ^{me} Dominique Breton dépose, pour décision, une fiche concernant la création d'un comité ministériel sur les marqueurs de genre. Le ministère de la Justice (MJQ) a mis en place deux comités interministériels sur les marqueurs de genre afin de donner suite au plan administratif et aux orientations découlant du jugement Moore, en cohérence avec le projet de loi n° 2 sur la révision du droit de la famille. En raison de son mandat transversal et de sa responsabilité du dossier LGBTQ+, la DGPPFC souhaite l'autorisation du CODIR pour mettre sur pied un comité ministériel visant à collaborer aux travaux sollicités par le MJQ. Une communication sera transmise afin de former ce comité qui devra s'associer, entre autres, avec le Comité de normalisation et de standardisation des formulaires, la DGTI, la DAJ et la RAMQ.	-	Décision 22-CODIR-032 : Le CODIR approuve la création d'un comité ministériel sur les marqueurs de genre
10	DGCRMAI	Reddition de comptes 2021-2022 du Cahier de charges à l'intention des présidents-directeurs généraux : période 13 de l'année financière	M. Daniel Desharnais dépose, pour information, une fiche concernant le Cahier de charges à l'intention des PDG. La reddition de comptes réalisée à la période P13 a permis le suivi des livrables en lien avec des chantiers prioritaires confiés au RSSS. Cet exercice reprend, après avoir été suspendu pendant l'état d'urgence sanitaire. Une rencontre aura lieu avec la DGPSP quant à la nécessité de conserver cette pratique alors que l'entente de gestion et d'imputabilité (EGI) est maintenant en vigueur.		-
11	DGDBEPJ	Période estivale en protection de la jeunesse : Appel à la solidarité des membres de trois ordres professionnels	M ^{me} Catherine Lemay informe le CODIR que, en collaboration avec la DGGMO, ils ont travaillé de concert avec les trois principaux ordres professionnels concernés par la protection de la jeunesse. Par l'entremise d'infolettres, les ordres ont invité leurs membres à prêter main-forte aux équipes déjà en place des établissements pour réaliser des évaluations suivant la rétention de signalement pour la période du 30 juin au 17 septembre 2022. En complément, M ^{me} Josée Doyon a informé les directions des ressources humaines, des communications des affaires juridiques (DRHCAJ) des établissements afin d'avoir leur collaboration au niveau de la rémunération.	-	-
12	DGDBEPJ	Suivi des travaux du Groupe d'intervention tactique en hébergement jeunesse	M ^{me} Catherine Lemay dépose, pour information, une fiche concernant le suivi des travaux du Groupe d'intervention tactique en hébergement jeunesse. Le plan d'action a été rédigé afin d'améliorer la situation en hébergement jeunesse. Les travaux commenceront à la mi-juillet 2022.	-	-

13	Tous	Autres sujets	<p>M. Daniel Desharnais reçoit des demandes des établissements pour l'utilisation de chambres multiples en lien avec le contexte de pénurie de main-d'œuvre. M^{me} Natalie Rosebush indique qu'un document proposant des solutions et conditions est en cours.</p> <p>La sous-ministre demande aux directions générales concernées de produire un plan à soumettre au cabinet.</p> <p>M^{me} Josée Doyon informe le CODIR que, en raison de la visite du pape François du 24 au 29 juillet 2022, des entraves majeures à la circulation sont à prévoir. Le Conseil du trésor encouragera le télétravail, dans le respect de la politique, en privilégiant les lundi et mardi 25 et 26 juillet comme journées de travail en présentiel.</p>	-	-
14	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 13 juillet 2022.	-	-

— Compte-rendu — APPROUVÉ

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			SUJET
<input checked="" type="checkbox"/> Dominique Savoie – SM <input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAI (D) <input type="checkbox"/> Catherine Lemay – DGOBEPJ <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Deshamais – DGCRMAI <input type="checkbox"/> Daniel Paré – DGRHR <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton – DGPPFC (D) <input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – DGSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Pelletier – DC <input checked="" type="checkbox"/> Josée Doyon – DGGMO (D) <input type="checkbox"/> Luc Boileau – DGSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Luc Desbiens – DGILEA <input type="checkbox"/> Lucie Opalmy – DGAUMIP <input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – DGSPSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Ève Bédard – DGPPSP <input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – SG <input checked="" type="checkbox"/> Natalie Rosebush – DGAPA <input type="checkbox"/> Patricia Lavoie – DAJ (D) <input type="checkbox"/> Pierre-Albert Coubat – DGFARB <input type="checkbox"/> Reno Bernier – DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – DEBSM <input checked="" type="checkbox"/> Yovan Fillion – DEBSM INVITÉS OU REMPLAÇANTS – SECTEUR <input checked="" type="checkbox"/> Julie Harvey – BSM (D) <input checked="" type="checkbox"/> Jonathan Darnieu – SG (Compte-rendu) <input checked="" type="checkbox"/> Mohamed Nabil Ben-Abid – DGFARB <input checked="" type="checkbox"/> Martin Forgues – DGAUMIP <input checked="" type="checkbox"/> Boris Guessaz-Teufel – DGTI <input checked="" type="checkbox"/> Jean-François Vézina – DGOBEPJ (D) <input checked="" type="checkbox"/> Véronique Gingras – DGSPSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Erik Breton – DGSPSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Maxime Bergeron – DGSPSP (D) <input checked="" type="checkbox"/> Mathieu Paquin – DAJ (D) <input checked="" type="checkbox"/> Daniel Jacques – BSM (D) <input checked="" type="checkbox"/> Marie-France Raynault – DGSP (D)		1	BSM	Information	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Information	Adoption du compte-rendu de la séance du 20 juin 2022
		3	Tous	Information	Dépôt de documents
		4	BSM	Information	Mot de la sous-ministre
		5	BSM	Information	Directives - période électorale
		6	DGSP	Information	Statutaire – Plan santé
		7	DGFARB	Information	Statutaire – Budget 2022-2023
		8	DGGMO	Décision	Formation initiale des préposés aux bénéficiaires et des auxiliaires aux services de santé et sociaux pour la période 2022-2024
		9	DGPSP et DGAPA	Décision	Évaluation du programme Initiatives de travail de milieu auprès des aînés en situation de vulnérabilité
		10	DGPSP	Décision	Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS
		11	DGPSP	Discussion	Proposition de stratégie et d'organisation pour le suivi de la performance au MSSS
		12	DAJ	Information	Amélioration du traitement des demandes de rédaction de règlements
		13	DGAPA	Information	Développement récent du projet d'harmonisation des CHSLD publics et privés : état d'avancement
		14	DGILEA	Information	Utilisation des cellules à l'étranger
		15	TOUS	Information	Autres sujets
		16	TOUS	Information	Prochain CODIR régulier le 20 juillet 2022

(D) : À distance

2022-08-10 14:28

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 13 juillet 2022 (suite)

PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1 BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>Mme Dominique Savoie souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Les sujets suivants sont ajoutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visite du pape (DGCRMAI) • Topo sur la vaccination (DGSP) • Ruptures de services (DGCRMAI et DGRHR) • Séance de photos (DCOM) • Ententes avec le Centre d'acquisitions gouvernementales (DGSP) <p>Les points 10 et 13 sont retirés et reportés à une séance ultérieure. L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p>	-	-
2 BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 20 juin 2022	Le compte-rendu de la séance du 20 juin 2022 est approuvé tel que déposé.	-	-
3 Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	-	-
4 BSM	Mot de la sous-ministre	<p>La sous-ministre aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • État des lieux dans les CHSLD : Anticipation de manque de personnel d'ici la fin de l'été. Les membres discutent de plusieurs sujets, notamment la possibilité de faire une campagne de recrutement d'aides de service, l'embauche des retraités du RSSS surtout sollicités pour la campagne de vaccination, l'embauche d'étudiants pour l'été et la convergence de ressources de la fonction publique qui n'est pas envisageable à ce moment-ci de l'été. La Croix-Rouge est déjà présente dans quelques régions. Les leviers (arrêts ministériels) pour inciter le personnel du RSSS à travailler davantage ou à temps plein ne sont plus en vigueur. La mobilisation des proches aidants dans certains milieux permet de pallier certains besoins. Les efforts doivent donc mis sur le recrutement et l'embauche par « Je contribue ». • Campagne de vaccination : Il est demandé de préciser et de simplifier la mécanique de prise de rendez-vous. 	<p>DGMO : Faire une intervention auprès des DRHCAJ des établissements pour favoriser l'embauche de personnel par la plateforme « Je contribue ».</p>	-
5 BSM	Directives - période électorale	Mme Mélanie Drainville informe le CODIR des consignes reçues concernant la période électorale. Des communications à ce sujet seront transmises aux PDG des établissements et aux dirigeants des organismes relevant du ministre. Elle résume et rappelle les principales consignes, notamment de maintenir une conduite irréprochable au regard de ses obligations en matière de neutralité politique, d'impartialité, de réserve, de discrétion, de loyauté et de respect. Les fonctionnaires doivent également respecter en tout temps une obligation de réserve dans la manifestation publique d'opinion à caractère politique et faire un usage prudent et responsable des médias sociaux. Depuis le 24 juin dernier, et ce, jusqu'au déclenchement des élections, les ministères ne peuvent plus procéder à	<p>TOUS : Rappeler les messages aux équipes concernant les consignes en période électorale.</p>	-

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 13 juillet 2022 (suite)

			l'annonce de nouveaux projets non prévus ou impliquant de nouveaux investissements. Il est cependant possible de procéder aux annonces liées à des sommes déjà rendues publiques. La sous-ministre assurera l'interface politico-administrative pendant la période électorale. À cet effet, toutes les demandes des cabinets doivent transiter par le Bureau de la sous-ministre qui coordonnera leur suivi, en collaboration avec les équipes ministérielles. Les membres du CODIR sont invités à partager ces consignes auprès de leurs équipes.		
6	DGPSP	Statutaire – Plan santé	M. Marc-Nicolas Kobrynsky informe le CODIR que les travaux concernant la mise en œuvre du Plan santé se poursuivent, notamment pour le développement des indicateurs. Les suivis débiteront à compter de l'automne 2022.	-	-
7	DGFARB	Statutaire – Budget 2022-2023	M. Mohamed Nabil Ben-Abid dépose le tableau de concrétisation des développements prévus au budget 2022-2023. Aucune nouveauté n'est soulignée.	-	-
8	DGIMO			-	
9	DGPSP et DGAPA	Évaluation du programme Initiatives de travail de milieu auprès des aînés en situation de vulnérabilité	M ^{mes} Véronique Gingras et M. Érik Breton se joignent à M. Marc-Nicolas Kobrynsky pour la présentation, pour décision, de l'évaluation du programme Initiatives de travail de milieu auprès des aînés en situation de vulnérabilité (ITMAV). La Direction de l'évaluation a été mandatée, en 2019, par le Secrétariat aux aînés (SA) pour évaluer ce programme. M. Breton expose les principaux résultats liés à la pertinence du programme, à la réalisation du rôle du travailleur de milieu et du gestionnaire, au suivi du programme et aux effets perçus du programme. À l'égard des résultats,	-	<u>Décision 22-CODIR-034</u> : Le CODIR approuve le rapport final et le plan de suivi des recommandations en vue d'un dépôt au SCT

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 13 juillet 2022 (suite)

			sept recommandations ont été formulées à la DGAPA. M ^{me} Natalie Rosebush souligne que cette évaluation est très utile et confirme que la DGAPA donnera suite à toutes les recommandations.		
10	DGPSP	Implantation et mise en œuvre de la gestion intégrée des risques au MSSS	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
11	DGPSP	Proposition de stratégie et d'organisation pour le suivi de la performance au MSSS	<p>M. Maxime Bergeron se joint à M. Marc-Nicolas Kobrynky pour la présentation, pour information, d'une fiche concernant une proposition de stratégie et d'organisation pour le suivi de la performance au MSSS. Le MSSS dispose de plus en plus d'outils et d'informations (données, indicateurs) en soutien à sa gestion, mais à la suite de différents exercices et bilans, la Direction de la planification stratégique et de la reddition de comptes (DPSRC) fait les constats suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>niveau stratégique</u> : une difficulté à attendre les cibles stratégiques fixées. Une faible proportion des cibles du Plan stratégique et des ententes de gestion et d'imputabilité sont atteintes. Les mesures correctrices arrivent également généralement tard et il n'y a pas de suivi systématique des résultats auprès du CODIR. • <u>niveau opérationnel</u> : il n'existe actuellement pas de surveillance globale des tableaux de bord dans les équipes du MSSS pour identifier des enjeux en amont. • <u>étalement</u> (benchmarking) : le benchmarking sur la performance du Québec se fait plutôt de manière ponctuelle ou pour des besoins spécifiques. <p>La DGPSP propose d'assurer une surveillance globale de la performance du MSSS et de l'effectuer selon ces trois niveaux, à des fréquences adaptées aux besoins. Un point statutaire sur la performance du MSSS est proposé au CODIR afin d'y soulever des écarts observés ou des risques de non-atteinte des objectifs et de déterminer les suites à donner pour corriger ces écarts de performance. Sans se substituer au SCT ou au MCE, la DGPSP souhaite appuyer les directions générales du MSSS pour l'identification des écarts de performance et cibler les actions à prendre.</p>	-	-
12	DAJ	Amélioration du traitement des demandes de rédaction de règlements	M. Mathieu Paquin se joint à M ^{me} Patricia Lavoie pour le dépôt, pour information, d'une fiche concernant l'amélioration du traitement des demandes de rédaction de règlements. Une quarantaine de dossiers pour des projets de règlement sont actuellement ouverts à la DAJ, dont plusieurs n'ont pas été travaillés depuis plusieurs mois. La DAJ sollicite les membres du CODIR pour prioriser les projets toujours pertinents et pour identifier les projets de règlement devenus désuets qui peuvent être fermés sans suite. Cet exercice sera désormais à réaliser deux fois par année.	TOUS : Informer la DAJ des projets de règlement désuets et prioriser les projets de règlements toujours pertinents.	-
13	DGAPA	Présentation du bilan de mi-parcours du plan d'action 2018-2023 Un Québec pour tous les âges	Ce sujet est reporté à une séance ultérieure.	-	-
14	DGILEA	Utilisation des cellulaires à l'étranger	M. Daniel Jacques se joint à M. Luc Desbiens pour le dépôt, pour information, d'une fiche concernant l'utilisation des cellulaires à l'étranger. Actuellement, les lignes cellulaires du MSSS sont fournies par Têlus, conformément à l'entente avec le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN). Toutes les lignes cellulaires du MSSS (incluant téléphones intelligents, iPads et portables munis d'une	DGILEA : Vérifier auprès du fournisseur la possibilité de rebloquer les cellulaires lors d'un retour de voyage.	

			<p>carte SIM) sont bloquées pour l'utilisation à l'extérieur du Canada et doivent faire l'objet d'une demande d'autorisation auprès du fournisseur. Ainsi, pour utiliser ces appareils lors d'un déplacement hors Québec, l'utilisateur doit transmettre une demande au Centre de Service du MSSS en indiquant l'endroit du déplacement et la raison pour laquelle il doit les utiliser lors du déplacement. À la réception et l'approbation de la demande, un formulaire sera alors transmis au fournisseur pour autoriser cette ligne cellulaire à être opérationnelle à l'extérieur du Canada. Il est alors de la responsabilité de l'utilisateur d'utiliser de façon judicieuse son téléphone intelligent ou iPad, en raison des coûts qui peuvent être assez élevés, en particulier en ce qui a trait à l'utilisation des données cellulaires. Il est recommandé d'utiliser le Wi-Fi lorsqu'il est disponible. La DGILEA invite les membres du CODIR à partager ces informations à leur comité de gestion.</p>	<p>DGILEA : Fournir aux SMA la liste des cellulaires débloqués pour leur direction générale.</p>	
15	Tous	Autres sujets	<p><u>Visite du pape</u> M. Daniel Deshamais informe le CODIR que de la protection du pape lors de sa visite au Québec. Le fédéral et la GRC sont impliqués, des hélicoptères et des ambulances sont mobilisés sur place. Pour la santé populationnelle, des ambulances d'Ambulance St-Jean seront disponibles. La route 138 sera fermée et la circulation détournée. Le CIUSSS de la Capitale-Nationale assure la gestion de la sécurité civile, avec le soutien du MSSS.</p> <p><u>Vaccination</u> Mme Marie-France Raynault se joint au CODIR pour faire un topo concernant la vaccination. Le vaccin bivalent présenterait un avantage par rapport au vaccin actuel, mais des incertitudes demeurent quant à l'approvisionnement. Le CIQ s'apprête à changer sa recommandation concernant la date de la campagne de vaccination pour les personnes vulnérables.</p> <p>[REDACTED] Selon l'approvisionnement, les enfants immunosupprimés seront les premiers vaccinés avec Moderna.</p> <p><u>Rupture de services</u> La DGORMAI et la DGGMO ont préparé une correspondance à transmettre aux PDG des établissements afin que la cellule Capacité de main-d'œuvre soit interpellée pour signaler les ralentissements ou les bris de services.</p> <p><u>Séance photo</u> Mme Johanne Pelletier informe le CODIR qu'un photographe viendra prendre des photos des porte-paroles du MSSS. Les SMA qui le souhaitent sont invités à prendre rendez-vous pour obtenir des photos professionnelles.</p>		

COMITÉ DE DIRECTION DU MSSS
Compte-rendu – 13 juillet 2022 (suite)

			<p>Ententes avec le Centre d'acquisitions gouvernementales</p> <p>Mme Marie-Eve Bédard sollicite le CODIR pour savoir si d'autres directions générales ont des programmes attribués au Centre d'acquisitions gouvernementales (CAG) par le SCT, puisque la DGSP est à rédiger une entente formelle et proposerait que les démarches soient coordonnées, le cas échéant, en faisant une entente globale avec des annexes pour chaque programme. A priori, aucune autre direction générale n'est concernée, mais la DGILEA apportera son soutien à la DGSP.</p>		
16	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR est prévue le mercredi 20 juillet 2022.	-	-