

N° de dossier : 15-01-020916	N° de route :			
Date : 08-02-2013	Heure de début : 13h15	Heure de fin : 15h20	Durée : 2h05	
Nom de l'inspecteur responsable : Luc Tremblay	Nom de l'inspecteur accompagnateur :			
Section 1 - Nom de l'exploitant				
Forme juridique : <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input checked="" type="checkbox"/> Personne morale <input type="checkbox"/> Société				
CIDREQ : 11147520887				
Nom : 9060-8803 Québec inc				
Adresse : 71 rue Grignon				
Ville : Saint-Eustache	Code postal : J7P 4X1	Téléphone : 450-491-1614		
Section 2 - Identification de l'exploitant				
<input checked="" type="checkbox"/> Site internet du MSSS (registre des RPA)		<input type="checkbox"/> Carte RAMQ :		
<input type="checkbox"/> Permis MAPAQ :		<input type="checkbox"/> Permis de conduire :		
<input type="checkbox"/> Déclaration TPS/TVQ :		<input type="checkbox"/> Déclaration :		
<input type="checkbox"/> Facture Hydro-Québec :		<input type="checkbox"/> Autre :		
Validité du document				
Début :	Fin :	<input type="checkbox"/> La photo correspond à la personne devant nous		
Section 3 - Résidence visée par l'inspection				
Numéro de registre : 163		Nombre d'unités : 59		
Nom : Manon Royal Saint-Eustache		<input type="checkbox"/> Comme exploitant		
Adresse :		<input checked="" type="checkbox"/> Comme exploitant		
Ville :	Code postal :	Téléphone :		
Section 4 - Personne(s) rencontrée(s)				
Nom : Sabrina Amad		Nom :		
Fonction : vice-présidente		Fonction :		
Section 5 - Éléments à vérifier				
Article visé	Objet	Inspection		
		C	NC	NV
tabac : avis écrit art. 11				
1	Certificat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Respect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Espace visiteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Accès à des activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Documents d'accueil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Dossier du résident	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Protection renseignements personnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Accès aux soins, évaluation et suivi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Soins et services reçus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Entretien ménager sécuritaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Mesure de contrôle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Limite des services de l'exploitant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Système d'appel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Présence et formation du personnel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Soins invasifs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section 5 – Éléments à vérifier (suite)				
Article visé	Objet	Inspection		
		C	NC	NV
16	Guides d'intervention connus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Trousses premiers soins	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Bon état des équipements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Sécurité incendie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Guide alimentaire canadien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	Autoadministration médicaments	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	Administration des médicaments	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Médicaments en vente libre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.1	Loi sur les produits alimentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.2	Règlements municipaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.3	Régie du bâtiment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Assurance civile et responsabilité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Article visé	Faits constatés, éléments de preuve et commentaires			
6	il manque : téléphone du médecin et de la pharmacie, nom et téléphone au CLSC			
10	local d'entretien débarré et bouteille de savon laissée dans le chariot dans le corridor alors que la preposée est dans une chambre			
17	dans une trousse, tampons nettoyants expirés 04/2011			
19	exercice d'évacuation au printemps 2011. Il manque les numéros des services d'urgence			
	Devant l'entrée principale il y a un abri en plastique qui sert d'abri pour les fumeurs. Il y a 7 chaises et des cendriers. Je les ai informé qu'il est interdit de fumer à cet endroit.			
Section 6 – Conclusion				
<input checked="" type="checkbox"/> Avis de correction : <input type="checkbox"/> Sur place <input checked="" type="checkbox"/> Envoi postal Date envoi postal : 2013-02-15			Article(s) : 6-10-17-19	
<input type="checkbox"/> Avis écrit : <input type="checkbox"/> Sur place <input type="checkbox"/> Envoi postal Date envoi postal :				
<input type="checkbox"/> Constat portatif <input type="checkbox"/> RIG				
<input type="checkbox"/> Inactif : <input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> A déménagé <input type="checkbox"/> N'est plus exploité <input type="checkbox"/> N'existe pas/introuvable <input type="checkbox"/> Plainte non retenue <input type="checkbox"/> A changé d'exploitant				
Section 7 – Suivi				
Suivi : visite		Article(s) à vérifier : 6-10-17-19		
Date : 28-03-2013		<input checked="" type="checkbox"/> Jour <input type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/> Autre :		
Signature				
Rédigé par		Matricule 12	Date 08-02-2013	



A-A

Manoir Royal Saint-Eustache (163)

Active

15 - Laurentides

71, rue Grignon
Saint-Eustache (Québec)
J7P 4X1
450-491-1614

Actionnaire :

- Awad Georges

Nombre d'unités : 59/ 59

Type de résidence : Résidence à but lucratif

Année d'ouverture : 1988

Date de prise de possession : 1988-01-01

Date de mise à jour : 2012-09-26 17:28:00

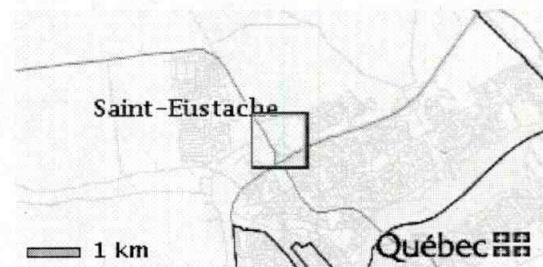
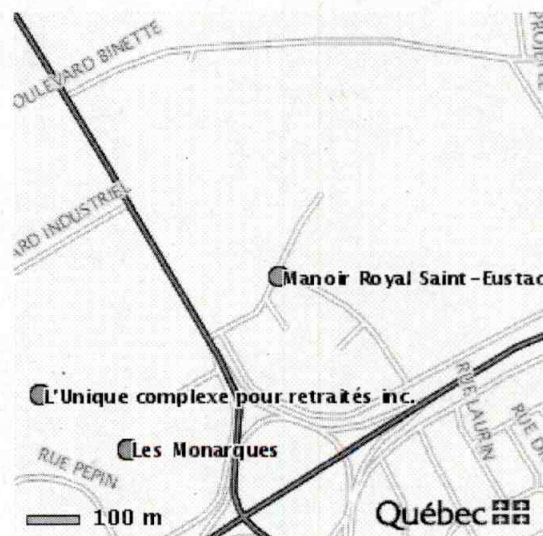
Membre d'une association : RQRA- Regroupement québécois des résidences pour aînés

État de certification : Résidence certifiée

Date de délivrance : 2011-03-10

Services offerts

- Repas
- Assistance personnelle
- Aide domestique
- Soins infirmiers
- Loisirs
- Sécurité



Imprimer la fiche

Carte détaillée

Informations complètes sur la résidence

Retour à la recherche



Sabrina Awad
Directrice

Tél.: 450 491 1614
Fax: 450 491 4649

manoirroyal@bellnet.ca
71, rue Grignon
Saint-Eustache, Qc J7P 4X1

Direction générale de la coordination,
du financement, des immobilisations et du budget

RECOMMANDÉ

Montréal, le 15 février 2013

Madame Sabrine Awad
9060-8803 Québec inc.
71, rue Grignon
Saint-Eustache (Québec) J7P 4X1

Madame,

Le 8 février 2013, le Manoir Royal Saint-Eustache a fait l'objet d'une visite ministérielle d'inspection afin de vérifier le respect de certains articles du règlement sur les conditions d'obtention du certificat de conformité de résidence privée qui vous a été octroyé conformément à la Loi sur les services de santé et les services sociaux (L.R.Q., c. S-4.2) et le règlement en découlant (L.R.Q., c. S-4.2, r. 5).

De façon plus spécifique, nous avons vérifié la conformité des articles 1, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 25 du règlement. À la lumière des faits observés et des informations obtenues lors de la visite, nous vous informons que l'application des articles vérifiés est conforme aux conditions applicables à l'obtention et au maintien d'un certificat de résidence privée pour aînés, sauf en ce qui concerne les articles suivants du règlement :

6. *Lors de l'accueil d'une personne âgée, l'exploitant constitue un dossier dans lequel il consigne notamment, les renseignements suivants :*

- 1° *le nom d'une personne à prévenir en cas d'urgence;*
- 2° *les besoins particuliers du résident;*
- 3° *ses problèmes de santé, notamment ses allergies;*
- 4° *le nom de son médecin traitant;*
- 5° *le nom de son pharmacien;*
- 6° *le nom de la personne responsable de son dossier au centre de santé et de services sociaux du territoire où est située sa résidence.*

Lorsqu'une personne refuse de fournir un renseignement visé au premier alinéa, l'exploitant doit lui faire signer une déclaration attestant ce fait. Cette déclaration est conservée au dossier.

... 2

Direction de l'inspection
Copie conforme à l'original

Date : 15-02-2013

Inspecteur :

Matricule :

10. L'entretien ménager de la résidence, notamment les aires communes accessibles aux résidents, est fait de manière à ne pas compromettre leur santé et leur sécurité.

17. La résidence privée pour aînés est munie de trousse de premiers soins marquées d'un signe distinctif permettant une identification rapide, maintenues propres, complètes et **en bon état**, faciles d'accès et disponibles en tout temps.

19. L'exploitant établit, de concert avec le service incendie de la municipalité, un plan de sécurité incendie en cas de sinistre et le maintien à jour.

Le plan de sécurité incendie contient les renseignements suivants :

1° la liste des résidents spécifiant pour chacun la ou les mesures à prendre pour assurer son évacuation en lieu sûr;

2° la liste des membres du personnel désignés pour appliquer les mesures d'évacuation;

3° les consignes au responsable en service;

4° les consignes aux membres du personnel de surveillance;

5° l'emplacement des extincteurs portatifs et autres équipements de protection incendie ainsi que les trajets d'évacuation jusqu'aux points de rassemblement extérieur;

6° la liste des ententes conclues avec des organismes, des établissements, des institutions ou des particuliers pour obtenir de l'aide en cas d'évacuation de la résidence et pour la prise en charge des personnes évacuées;

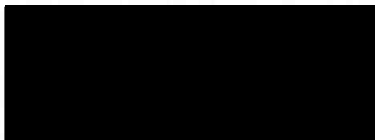
7° la liste des numéros de téléphone permettant de joindre les services d'urgence.

Une copie du plan de sécurité incendie doit être conservée près de l'entrée principale pour la personne des services d'urgence. Les consignes d'évacuation des résidents doivent être affichées sur chaque étage de la résidence dans un endroit accessible au public. Chaque membre du personnel doit être informé du contenu du plan ainsi que de sa tâche particulière en cas d'évacuation.

Nous vous encourageons à poursuivre les efforts fournis pour offrir de façon continue des services sécuritaires et de qualité à nos aînés. Nous vous rappelons enfin que tout manquement à un des articles du règlement peut conduire à des sanctions administratives ou pénales pouvant aller jusqu'au retrait du certificat.

L'exploitant de la résidence a un mois, à partir de la date de la présente lettre, pour apporter les correctifs identifiés.

Veuillez agréer, Madame, l'expression de nos sentiments les meilleurs.



Luc Trottier
Inspecteur

c. c. Agence de la santé et des services sociaux de la région concernée

N/Réf. : 15-01-020916

Avis de non-respect du chapitre II de la Loi sur le tabac (L.R.Q., c. T-0.01)

Nom de l'exploitant : 9060-8803 Québec inc

Adresse : 71 rue Grignon

Saint-Eustache (Qc) J7P 4x1

Par la présente, je vous avise que le 8^e jour du mois de février 2013 à 13 h 15,

lors de la visite du lieu cité à l'adresse suivante : Manoir Royal Saint-Eustache

71 rue Grignon

Saint-Eustache

j'ai constaté qu'à titre d'exploitant de ce lieu, vous avez :

- ☒ Toléré qu'une personne fume dans un endroit où il est interdit de le faire (article 11). abri à l'entrée
- ☐ Omis d'indiquer à l'aide d'affiches les endroits où il est interdit de fumer (article 10).
- ☐ Identifié plus de 40 % des chambres où il est permis de fumer (article 5 al. 2).
- ☐ Omis de regrouper les chambres fumeurs afin de maximiser la protection des non-fumeurs (article 5 al. 2).

Salon de cigares

- ☐ Omis de doter un salon de cigares et de tabac à pipe d'un système de ventilation conforme (article 8.1 al. 2).
- ☐ Omis de cloisonner un salon de cigares et de tabac à pipe avec des murs ou des cloisons conformes (article 8.1 al. 2).
- ☐ Omis de doter un salon de cigares et de tabac à pipe d'une porte (article 8.1 al. 2).
- ☐ Omis de doter la porte d'un salon de cigares et de tabac à pipe d'un dispositif de fermeture automatique (article 8.1 al. 2).
- ☐ Omis de fermer la porte d'un salon de cigares et de tabac à pipe (article 8.1 al. 2).
- ☐ Permis que des produits du tabac autre que le cigare ou le tabac à pipe soient consommés dans un salon de cigares et de tabac à pipe (article 8.1).
- ☐ Permis la consommation de repas dans un salon de cigares et de tabac à pipe (article 8.2 al. 1).
- ☐ Permis la présence d'un mineur dans un salon de cigares et de tabac à pipe (article 8.2 al. 2).

Fumoir

- ☐ Permis qu'un fumoir soit utilisé par des personnes qui ne sont pas hébergées dans le lieu (article 3 al. 2).
- ☐ Permis qu'un fumoir soit utilisé à d'autres fins que de fumer (article 3 al. 2).
- ☐ Omis de doter un fumoir d'un système de ventilation conforme (article 3 al. 3).
- ☐ Omis de délimiter un fumoir à l'aide de murs ou de cloisons conformes (article 3 al. 3).
- ☐ Omis de doter le fumoir d'une porte (article 3 al. 3).
- ☐ Omis de doter la porte d'un fumoir d'un dispositif de fermeture automatique (article 3 al. 3).
- ☐ Omis de fermer la porte d'un fumoir (article 3 al. 3).

Le présent document n'est qu'un avertissement. Nous vous référons aux articles 43 et 43.1 de la loi afin que vous puissiez prendre connaissance des amendes prévues pour chacune des infractions spécifiées. Vous pouvez consulter le texte de la loi par Internet à l'adresse suivante : www.msss.gouv.qc.ca/loi-tabac.

De plus, nous vous soulignons que selon l'article 57 de la loi, lorsqu'une infraction visée par l'article 43 se produit durant plus d'un jour, elle constitue une infraction distincte pour chaque jour durant lequel elle se poursuit.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec LUC TROTTIER,
inspecteur, au numéro (514) 864-2549 ou sans frais au 1 877 416 8222.

Inspecteur – Loi sur le tabac

Date

Registraire
des entreprises

Québec



Rechercher une entreprise au registre

État de renseignements d'une personne morale au registre des entreprises

Renseignements en date du 2013-02-01 10:33:59

Informations générales

Identification de l'entreprise

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)	1147520887
Nom	9060-8803 QUÉBEC INC.

Adresse du domicile

Adresse	71 rue Grignon Saint-Eustache (Québec) J7P4X1 Canada
---------	--

Adresse du domicile élu (adresse de correspondance)

Entreprise

Nom	MANOIR ROYALD SAINT-EUSTACHE
-----	------------------------------

Adresse	A/S SABRINE AWAD 71, GRIGNON SAINT-EUSTACHE (QUÉBEC) J7P4X1
---------	---

Immatriculation

Date d'immatriculation	1998-03-13 00:00:00
Statut	Immatriculée
Date d'entrée en vigueur du statut d'immatriculation	1998-03-13 00:00:00
Date de cessation prévue	Aucune date de cessation n'est prévue.

Forme juridique

Type	Compagnie
Date de formation	1998-03-04 00:00:00 Constitution
Lieu de constitution (province, État, pays)	QUÉBEC
Régime constitutif	Loi sur les compagnies partie 1A
Régime courant	Loi sur les sociétés par actions

Dates des mises à jour

Date de mise à jour de l'état de renseignements	2012-06-22 11:01:41
Date de la dernière déclaration de mise à jour annuelle	2012-06-22 11:01:39 2011
Date de fin de la période de production de la déclaration de mise à jour annuelle de 2013	2014-04-01 00:00:00
Date de fin de la période de production de la déclaration de mise à jour annuelle de 2012	2013-04-01 00:00:00

Faillite

L'entreprise n'est pas en faillite.	
Fusion et scission	
La personne morale n'a fait l'objet d'aucune fusion ou scission.	
Continuation et autre transformation	
La personne morale n'a fait l'objet d'aucune continuation ou autre transformation.	
Liquidation ou dissolution	
L'entreprise ne fait pas l'objet d'une liquidation ou d'une dissolution.	
Activités économiques et nombre de salariés	
1 ^{er} secteur d'activité	
CAE	8628
Description	Centre d'hébergement
Précisions (facultatif)	Résidence privée pour aînés
2 ^e secteur d'activité	
Activité non déclarée	
Nombre de salariés	
Nombre de salariés au Québec	Entre 11 et 25
Actionnaires, administrateurs, dirigeants et fondé de pouvoir	
Actionnaires	
Premier actionnaire	
Le premier actionnaire est majoritaire.	
Nom	AWAD, GEORGES
Adresse	31 rue Vincent-Blouin Kirkland (Québec) H9J4B2 Canada
Liste des administrateurs	
Nom	AWAD, GEORGES
Fonction	Président
Date de début du mandat	
Date de fin du mandat	
Adresse	31 rue Vincent-Blouin Kirkland (Québec) H9J4B2 Canada
Nom	AWAD, CHÉRIF
Fonction	Trésorier
Date de début du mandat	
Date de fin du mandat	
Adresse	54 rue des Arbrisseaux Vaudreuil-sur-le-Lac (Québec) J7V8P3 Canada

Nom	AWAD, NANCY
Fonction	Administrateur
Date de début du mandat	
Date de fin du mandat	
Adresse	38 rue Timberlea-Trail Kirkland (Québec) H9J2X9 Canada

Nom	AWAD, SABRINE
Fonction	Vice-président
Date de début du mandat	
Date de fin du mandat	
Adresse	191, BELLEVUE HUDSON (QUÉBEC) J0P1H0

Nom	AWAD, CHÉRIF
Fonction	Secrétaire
Date de début du mandat	
Date de fin du mandat	
Adresse	54 rue des Arbrisseaux Vaudreuil-sur-le-Lac (Québec) J7V8P3 Canada

Dirigeants non membres du conseil d'administration

Président Il n'y a pas de président.
--

Secrétaire Il n'y a pas de secrétaire.
--

Principal dirigeant Il n'y a pas de principal dirigeant.
--

Fondé de pouvoir Il n'y a pas de fondé de pouvoir.
--

Administrateurs du bien d'autrui Il n'y a pas d'administrateur du bien d'autrui.
--

Établissements

Nom et adresse de l'établissement principal			
Numéro de référence	Nom	Adresse	Vente de tabac au détail
0001	MANOIR ROYAL SAINT-EUSTACHE	71 rue Grignon Saint-Eustache (Québec) J7P4X1 Canada	NON
Activités			
CAE	Description	Précisions (facultatif)	
8627	Centre d'hébergement pour des personnes victimes de violences	RÉSIDENCE POUR PERSONNES ÂGÉES	

Documents

Documents en traitement	
Aucun document n'est actuellement traité par le Registraire des entreprises.	
Documents conservés	
Type de document	Date de traitement

DÉCLARATION DE MISE À JOUR ANNUELLE 2011	2012-06-22 11:01:41
État et déclaration de renseignements 2010	2010-11-22 00:00:00
État et déclaration de renseignements 2009	2010-04-13 00:00:00
État et déclaration de renseignements 2008	2009-04-16 00:00:00
État et déclaration de renseignements 2007	2008-06-16 00:00:00
Déclaration modificative	2007-08-28 00:00:00
État et déclaration de renseignements 2006	2007-04-27 00:00:00
Déclaration annuelle 2005	2005-11-24 00:00:00
Déclaration modificative	2005-08-11 00:00:00
Déclaration annuelle 2004	2004-12-22 00:00:00
Déclaration modificative	2004-08-17 00:00:00
Déclaration annuelle 2003	2003-11-20 00:00:00
Déclaration annuelle 2002	2002-09-25 00:00:00
Déclaration annuelle 2001	2001-10-02 00:00:00
Déclaration annuelle 2000	2000-10-30 00:00:00
Déclaration annuelle 1999	1999-10-23 00:00:00
Déclaration annuelle 1998	1998-10-23 00:00:00
Déclaration initiale	1998-06-09 00:00:00
Certificat de constitution	1998-03-13 00:00:00

Nom et autres noms utilisés au Québec

Date de mise à jour de l'index des noms	2004-08-17 00:00:00
---	---------------------

Nom

Nom	Version(s) du nom dans une autre langue	Date d'entrée en vigueur	Date de fin d'utilisation	Situation
9060-8803 QUÉBEC INC.		1998-03-04		En vigueur

Autres noms utilisés au Québec

Autre nom	Version(s) du nom dans une autre langue	Date d'entrée en vigueur	Date de fin d'utilisation	Situation
MANOIR ROYAL SAINT-EUSTACHE		2004-08-17		En vigueur
RESIDENCE L A ROSIÈRE		1998-06-09	2004-08-17	Antérieur



© Gouvernement du Québec