

## Sujets à aborder en continu avec les télétravailleurs de son équipe

### *Guide à l'intention des gestionnaires*

Besoins et caractéristiques du travailleur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie et esprit d'initiative</li> <li>• Motivation personnelle</li> <li>• Niveau de stress</li> <li>• Connaissance du travail à accomplir</li> <li>• Sens de l'organisation</li> <li>• Compétences technologiques</li> <li>• Aptitudes à la communication</li> <li>• Discipline personnelle</li> <li>• Niveau de supervision à offrir</li> <li>• Flexibilité et capacité d'adaptation</li> <li>• Besoin de contacts sociaux</li> <li>• Discuter du respect des mesures de prévention</li> </ul>
Aménagement résidentiel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sécurité des lieux et protection du matériel informatique</li> <li>• Espace suffisant pour l'équipement requis</li> <li>• Environnement (bruit, ventilation, etc.)</li> <li>• Protection des données confidentielles</li> <li>• Outils et services d'accompagnement disponibles en ergonomie du MSSS</li> <li>• Espace réservé au travail</li> </ul>
Continuité de l'expérience de travail malgré la distance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ancienneté dans l'organisation</li> <li>• Sentiment d'appartenance à l'équipe et à l'organisation</li> <li>• Relations avec les collègues au bureau</li> <li>• Statut professionnel</li> <li>• Possibilité d'avancement</li> <li>• Visibilité dans l'entreprise</li> </ul>
Caractéristiques familiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présence des membres de la famille</li> <li>• Changements importants dans la dynamique familiale</li> <li>• Horaire de travail</li> <li>• Respect des heures de travail</li> <li>• Exigences domestiques</li> <li>• Attrait des distractions</li> <li>• Présence d'animaux domestiques</li> <li>• Pauses santé et repas</li> </ul>

## Sujets à aborder en continu avec les télétravailleurs de son équipe

### Guide à l'intention des gestionnaires

Organisation du travail	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respect des échéances</li><li>• Qualité du travail</li><li>• Accroissement de la concentration</li><li>• Satisfaction</li><li>• Difficultés et solutions possibles</li><li>• Besoins de formation</li><li>• Besoin de soutien technique</li><li>• Besoin de soutien psychologique</li><li>• Besoin de soutien autre</li></ul>
<b>Sujets de conversation des cadres supérieurs et des RH avec les télégestionnaires</b> <i>(À discuter en continu avec eux)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacité à adapter son style de leadership aux situations</li><li>• Style de gestion basé sur les résultats</li><li>• Aptitude à fixer des objectifs clairs</li><li>• Aptitude positive face au télétravail</li><li>• Confiance en ses employés</li><li>• Capacité à reconnaître les forces de chacun et de les mettre à profit</li><li>• Capacité à mobiliser son équipe</li><li>• Aptitude à donner de la rétroaction précise</li><li>• Encouragement de l'autonomie</li><li>• Flexibilité</li><li>• Habiletés de communication</li><li>• Sensibilité et tact</li><li>• Bienveillance</li><li>• Connaissances des technologies</li><li>• Capacité d'anticipation</li></ul>