



## Fiche 3 - Le télétravail

### Collaborer et travailler en équipe



Créer des liens

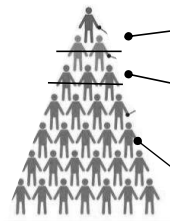
#### Apprivoisez la collaboration virtuelle

Des outils de collaboration sont à votre disposition pour surmonter ces défis (Teams). Prenez le temps nécessaire pour vous approprier ces outils et surtout, soyez indulgent envers vous-mêmes.

Partagez vos contributions entre collègues, commentez-les (reconnaissance) et utilisez la vidéoconférence pour éviter les malentendus.

Créer des dialogues

#### Gardez la règle du 90-9-1 en tête



1% initient les conversations.

9% contribuent en «likant» et en commentant les publications.

90% lisent les publications sans les commenter.

Sur Teams, quel type de collaborateur êtes-vous? Sachez qu'il n'est pas nécessaire de tenter de faire basculer les pourcentages ci-dessus. Vos collègues collaborent tous à leur manière.

#### Travaillez dans les bons espaces virtuels

Lorsque nous travaillons à distance, il est nécessaire de travailler dans le bon espace, selon le travail à effectuer. Voici les trois types d'espace :

**Espace individuel :** sert à déposer vos documents.

**Moyen :** utilisez OneDrive, si vous ne souhaitez pas déposer vos documents sur le j.



**Espace d'équipe :** sert à créer un collectif de travail, une dynamique d'équipe et à rassembler les gens au même endroit.

**Moyen :** créez un groupe dans Teams pour échanger et collaborer.



**Espace d'organisation :** sert à communiquer un message à plusieurs employés du MSSS.

**Moyen :** ayez recours à l'intranet et au courriel (pour les gens n'ayant pas accès à l'intranet).



#### Faites confiance à la force de votre équipe

Partagez vos documents avec vos collègues et faites confiance à la force collective. En partageant vos impressions et vos commentaires sur le produit, le contenu sera bonifié et plus complet.



#### Partagez vos connaissances

- Créez un canal d'équipe dans Teams réservé au partage de savoirs et de connaissances dans l'équipe.
- Créez des interactions avec les autres pour coconstruire ensemble.
- Évitez de travailler en silos.



#### Repensez l'équipe dans l'espace virtuel

Ensemble, revoyez les composantes essentielles au travail de collaboration.

**Définissez :**

- votre but commun
- vos valeurs communes (ex. : entraide et partage de connaissances)
- vos rituels communs (rencontres d'équipe à une plage fixe)
- vos outils communs (Teams)
- vos documents communs

DÉFI DU JOUR



**Partagez vos documents et vos connaissances avec l'équipe.**

Cela créera une vague de partage avec vos collègues.

MOT AUX GESTIONNAIRES

**Lors d'une rencontre d'équipe virtuelle,** redéfinissez les valeurs communes de votre équipe (entraide et partage des connaissances) et osez échanger sur l'importance de l'intégration de ces valeurs.