



Mélissa
Breton-Drouin/MSSS/SSSS

2016-11-01 15:26

A Chantal Duguay/CISSS Gaspésie/Reg11/SSSS@SSSS
cc Connie Jacques/CISSS Gaspésie/Reg11/SSSS@SSSS
ccc MSSS - PGRI/msss/ssss@SSSS; Richard
Audet/MSSS/SSSS@SSSS; Danielle
Lavoie/MSSS/SSSS@SSSS; Lise
Caron/MSSS/SSSS@SSSS
Objet Tr : Projet du réseau à préautoriser pour le Centre de
répartition des demandes de services (CRDS) - CISSS de
la Gaspésie - 16-MS-04728-10

Santé
et Services sociaux

Québec 

Bonjour,

Voici la pièce jointe qui aurait dû être envoyée avec le précédent courriel.



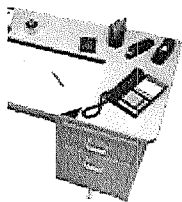
16-MS-04728-10_Pièce jointe.doc

Désolée pour l'inconvénient,

Bonne fin de journée.

Mélissa Breton-Drouin
Bureau du sous-ministre
1075, chemin Ste-Foy - 14e étage
Québec, (Québec)
Tél. : 418 266-8985
Téléc. : 418 266-8990

----- Réacheminé par Mélissa Breton-Drouin/MSSS/SSSS le 2016-11-01 15:21 -----



Michel Fontaine/MSSS/SSSS

Envoyé par : Mélissa
Breton-Drouin/MSSS/SSSS

2016-11-01 15:20

A Chantal Duguay/CISSS Gaspésie/Reg11/SSSS@SSSS
cc Connie Jacques/CISSS Gaspésie/Reg11/SSSS@SSSS
Objet Projet du réseau à préautoriser pour le Centre de
répartition des demandes de services (CRDS) - CISSS de
la Gaspésie - 16-MS-04728-10

Bonjour,

Vous trouverez ci-dessous le fichier PDF d'une lettre sous ma signature concernant le dossier mentionné en objet.



2016-11-01 - CDuguay - 16-MS-04728-10.pdf

Veuillez prendre note qu'aucune copie papier ne suivra.

Au plaisir et bonne journée!

Michel Fontaine

Sous-ministre

Ministère de la Santé et des Services sociaux
1075, chemin Sainte-Foy - 14^e étage
Québec (Québec) G1S 2M1
Tél. : 418 266-8989
www.msss.gouv.qc.ca

**Au MSSH, on agit ensemble
pour la qualité de vie!**

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Ce message peut renfermer des renseignements protégés ou des informations confidentielles.
Si vous l'avez reçu par erreur, ou s'il ne vous est pas destiné, veuillez en prévenir immédiatement l'expéditeur et effacer ce courriel.



Avant d'imprimer, pensez à l'environnement

Par respect pour l'environnement, imprimer ce courriel seulement si nécessaire.

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Ce message peut renfermer des renseignements protégés ou des informations confidentielles.
Si vous l'avez reçu par erreur, ou s'il ne vous est pas destiné, veuillez en prévenir immédiatement l'expéditeur et effacer ce courriel.



Michel Fontaine/MSSS/SSSS

Envoyé par : Mélissa
Breton-Drouin/MSSS/SSSS

2016-11-01 15:20

A Chantal Duguay/CISSS Gaspésie/Reg11/SSSS@SSSS

cc Connie Jacques/CISSS Gaspésie/Reg11/SSSS@SSSS

ccc MSSS - PGRI/msss/ssss@SSSS; Richard
Audet/MSSS/SSSS@SSSS; Danielle
Lavoie/MSSS/SSSS@SSSS; Lise
Caron/MSSS/SSSS@SSSS

Objet Projet du réseau à préautoriser pour le Centre de
répartition des demandes de services (CRDS) - CISSS de
la Gaspésie - 16-MS-04728-10

Santé
et Services sociaux

Québec 

Bonjour,

Vous trouverez ci-dessous le fichier PDF d'une lettre sous ma signature concernant le dossier mentionné en objet.



2016-11-01 - CDuguay - 16-MS-04728-10.pdf

Veuillez prendre note qu'aucune copie papier ne suivra.

Au plaisir et bonne journée!

Michel Fontaine

Sous-ministre

Ministère de la Santé et des Services sociaux
1075, chemin Sainte-Foy - 14e étage
Québec (Québec) G1S 2M1
Tél. : 418 266-8989
www.msss.gouv.qc.ca

**À MESS, on agit ensemble
pour la qualité de vie!**

AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Ce message peut renfermer des renseignements protégés ou des informations confidentielles.
Si vous l'avez reçu par erreur, ou s'il ne vous est pas destiné, veuillez en prévenir immédiatement
l'expéditeur et effacer ce courriel.

PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE

Québec, le 1^{er} novembre 2016

Madame Chantal Duguay
Présidente-directrice générale
Centre intégré de santé et de services sociaux
de la Gaspésie
215, boulevard de York Ouest
Gaspé (Québec) G4X 2W2

**Objet : Préautorisation de la réalisation du projet de mise en place de la solution
transitoire : Centre de répartition des demandes de service du Centre
intégré de santé et de services sociaux de la Gaspésie**

Madame la Présidente-Directrice générale,

Dans le cadre des travaux visant la mise en place des solutions en ressources informationnelles permettant de répondre au besoin de l'objet prioritaire « Accès aux médecins spécialistes », les travaux seront réalisés en deux grandes phases. La première vise à mettre en place une solution transitoire qui permettra de regrouper la prise en charge des nouvelles demandes de consultation en médecine spécialisée au centre de répartition des demandes de service (CRDS) de votre territoire d'ici le 15 novembre 2016. La deuxième permettra d'identifier et de rendre disponible une solution provinciale à terme.

Considérant le court délai de mise en place de la première phase, l'obligation d'autoriser les projets avant leur réalisation et afin de faciliter la documentation des projets, un dossier justificatif sommaire (DJS) précomplété à partir des informations soumises par votre organisation au ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) est joint à la présente. Celui-ci devra être finalisé afin de confirmer cette autorisation ministérielle.

... 2

Le processus d'autorisation a aussi été revu pour tenir compte de l'échéance du 15 novembre prochain. En effet, comme ce projet respecte les cibles fixées par l'orientation du ministre en technologies de l'information du MSSS et constitue une solution transitoire, nous autorisons à l'avance la réalisation de ce projet, en conformité de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement, s'il répond aux conditions suivantes:

- le DJS précomplété ci-joint, qui documente la solution transitoire visant à permettre la prise en charge des nouvelles demandes de consultation en médecine spécialisée au CRDS de votre territoire, devra être finalisé, signé et soumis dès que possible via Actifs+ Réseau afin de confirmer cette autorisation ministérielle;
- le coût de ce projet, évalué par votre établissement à 34 723,00 \$, ne devra pas excéder ce montant de plus de 30 %. C'est pourquoi le coût maximal préautorisé pour ce projet est fixé à 45 139,90 \$. Dans le cas où le DJS soumis présenterait un coût supérieur à ce coût maximal préautorisé, le projet devrait faire l'objet d'une nouvelle autorisation.

Concernant le financement de ce projet, le MSSS s'engage à y contribuer jusqu'à un montant maximal de 34 800 \$. Tout dépassement de ce montant sera à la charge de l'établissement. Les modalités de ce financement vous seront communiquées ultérieurement, si elles ne l'ont pas déjà été.

Aussi, étant donné le contexte des priorités ministérielles, le MSSS considère que votre organisation s'engage à :

- procéder aux travaux pour relier ou remplacer ce système d'information ou l'une de ses fonctionnalités à un équivalent devenu disponible dans le Dossier clinique informatisé (DCI) provincial Cristal-Net, et ce, selon la priorité et le calendrier ministériel prescrit;
- conserver une capacité de réalisation suffisante pour mener à bien les priorités ministérielles, et ce, selon le calendrier ministériel prescrit;
- respecter les modalités contractuelles établies par le MSSS dans le contexte des solutions provinciales;
- accepter de faire un deuxième changement lorsqu'une solution provinciale pouvant remplacer ce système d'information sera disponible, et ce, selon la priorité et le calendrier ministériel prescrit.

L'autorisation de ce projet est sujette au respect de l'équilibre budgétaire. Nous vous demandons cependant de vous assurer que les orientations du MSSS en matière de sécurité, de protection des renseignements personnels et d'architecture soient prises en considération lors de la réalisation de ce projet.

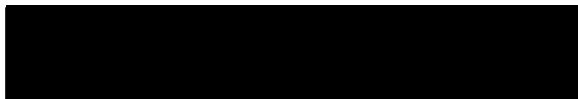
Nous vous rappelons que votre organisation est soumise à l'ensemble des lois et règlements s'appliquant dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet. L'autorisation du MSSS ne vise, en aucun cas, les produits informatiques ou, selon le cas, les fournisseurs de services auxquels vous feriez référence, le cas échéant, dans les plans ou les documents de soutien produits, et ne doit pas être considérée comme une approbation au recours à ces biens ou services identifiés ou encore une reconnaissance d'un processus d'octroi de contrat à leur égard.

Selon l'envergure du projet, le suivi de la réalisation de ce projet se fera par l'intermédiaire du processus d'État de santé des projets prévu au Plan de gestion des ressources informationnelles. Tout changement majeur (augmentation de plus de 10 %) au regard du coût final autorisé ou de l'échéancier ou encore tout changement significatif à la portée de ce projet, le cas échéant, devra faire l'objet d'une autorisation de votre part et devra être porté à l'attention de monsieur Richard Audet, dirigeant réseau de l'information. Un gabarit est disponible à cet effet.

Nous vous laissons le soin d'informer les secteurs concernés des obligations liées à la préautorisation de ce projet, afin qu'ils puissent amorcer les démarches requises. Pour toutes questions concernant cette préautorisation, nous vous invitons à communiquer avec madame Danielle Lavoie, directrice du soutien à la gouvernance des ressources informationnelles, de la Direction générale des technologies de l'information.

Veuillez agréer, Madame la Présidente-Directrice générale, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Le sous-ministre,



Michel Fontaine

p. j. DJS

c. c. Madame Connie Jacques, Centre intégré de santé et de services sociaux de la Gaspésie

Identification du projet	PP - Centre de répartition des demandes de services (CRDS)
Numéro du projet	Inscrire le numéro indiqué dans la fiche projet d'Actifs+ Réseau.
Organisation/Région	Centre intégré de santé et de services sociaux de la Gaspésie

BESOINS

Description du besoin et des processus d'affaires (expliquer clairement le besoin en termes cliniques ou administratifs en évitant des acronymes)

Dans le cadre du projet prioritaire "Accès aux médecins spécialistes - volet APSS", le ministère de la Santé et des Services sociaux a demandé aux établissements de mettre en place un centre de répartition des demandes de services (CRDS). Ce CRDS devra être le point de chute unique dans la région (ou groupe de région) pour les nouvelles demandes de références pour une consultation en médecine spécialisée en provenance d'un médecin de famille de première ligne et ailleurs qu'en services d'urgence d'un établissement. Il devra également être en mesure de diriger la demande de service vers un dispensateur pouvant répondre à l'intérieur du délai médicalement acceptable convenu sur les formulaires standardisés. À terme, une solution informatique provinciale viendra supporter le processus de référence vers la médecine spécialisée. À court terme, il est demandé aux établissements de mettre en place un processus de transition, incluant le volet des ressources informationnelles.

Est-ce que ce besoin est en lien avec les priorités ministérielles/régionales/locales? - Lesquelles :
Oui, il est en lien avec l'objet prioritaire «Accès aux médecins spécialistes».

PROJET

Portée du projet

Il s'agit de mettre en place un seul point de chute par territoire pour les nouvelles demandes de consultations – Centre de répartition des demandes de services (CRDS) pour les types de demandes suivantes : en provenance des médecins de famille, pour les services spécialisés en établissement public et en cabinet privé. Selon les critères suivants : respect du délai associé à la condition clinique, proximité du lieu de résidence du patient et les demandes nominatives.

En fonction de la solution transitoire qui a été recommandée par le MSSS, et qui repose sur l'acquisition de la solution proposée par V-icule Média adaptée pour le CRDS, le présent DJS est déposé. Ce système permettra d'avoir un outil informatisé pour la gestion des demandes de services en consultation spécialisée à traiter par le CRDS de la Gaspésie. Il permettra notamment de répertorier, dans un seul système, l'ensemble des demandes en question pour un suivi actif des demandes reçues, de l'attente, de la priorisation, des délais de réalisation et pour la compilation des données associées aux variables qui seront exigibles pour la mesure de l'entente FMSQ/MSSS.

De plus, en vertu d'une entente avec le fournisseur, des développements à l'application sont inclus pour permettre la comptabilisation des périodes de non-disponibilité des usagers qui sera nécessaire pour la mesure de l'accès aux services selon les paramètres établis par le MSSS.

Considérant que notre organisation de services prévoit que les rendez-vous seront décentralisés dans nos 4 installations, cet outil permettra aux agentes administratives assignées dans les cliniques externes en médecine spécialisée de consulter l'état de l'attente par clinique spécialisée, d'accéder aux formulaires de demande requis pour les rendez-vous en consultation, d'inscrire en temps réel les périodes de non disponibilité des usagers et de confirmer la réalisation des rendez-vous.

ÉCHÉANCIER

Date de début prévue du projet : 2016-09-30	Date de fin prévue du projet : 2016-11-15
---	---

COÛTS/FINANCEMENT/APPROVISIONNEMENT

Coûts estimés (\$)
Le coût inclut les dépenses de toutes les phases, il doit donc comprendre l'ensemble des actions menant au développement, à la mise à niveau, à l'acquisition, à la location, à l'évolution, à l'implantation et au rodage d'applications et de biens en ressources informationnelles. Les coûts associés à la gestion du projet, la gestion du changement, l'analyse de risques, la formation, etc. font aussi partie du coût du projet. Tous les coûts directs associés à l'ensemble de ces activités incluent les ressources humaines (internes ou externes) et matérielles quelque soit la source de financement.

Compléter le tableau ci-dessous :

Description		Commentaires
Ressources humaines	Coûts	
Internes		
Technicien informatique	810 \$	Salaire pour 35 heures de services requis pour l'organisation TI du CRDS
Sous-total	810 \$	
Acquisitions		
V-hicule Media	25 000\$	Soumission déposée par le fournisseur
Licences File Maker	4 243\$	Soumission déposée par le fournisseur
Certificat SSL	250 \$	
Sous-total	29 493 \$	
Autres coûts		
Formation interne		
Agentes administratives	1 263 \$	3 h X 15 agentes adm. dans les 4 RLS X 23.79 \$/heure (classe 2 (échelon 5 sur 7) + charges sociales 12.3 % et moyenne de bénéfices marginaux à 5 % inclus)
Sous-total	1 263 \$	
Sous-total	31 566 \$	
Contingences 10%	3 157 \$	
TOTAL	34 723 \$	

Ventiler les coûts (\$) du projet (pour ajouter plus de précisions, vous pouvez ajouter des lignes).

Note : Au besoin, ce tableau ou tout autre document qui justifie les coûts peut être ajouté en pièce jointe dans l'onglet « Documents attachés » d'Actifs+ Réseau.

Coût de la récurrence annuelle (cinq ans)
Indiquer le coût de la récurrence annuelle (\$) à prévoir. Si aucune récurrence, veuillez expliquer : il s'agit d'un support financier ponctuel pour un projet TI intérimaire.

Note : les montants de 5 000 \$ pour l'an 2 et 3 du projet sont pour le contrat de service annuel qui s'avère inclus dans le coût d'acquisition de l'application de 25 000 \$ pour la première année.

Activités	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	Total
Matériel et logiciel	29 493 \$	5 000 \$	5 000 \$	S/O	S/O	39 493 \$
Ressources humaines	810 \$	S/O	S/O	S/O	S/O	810 \$
Formations	1 263 \$					1 263 \$
Contingences 10%	3 157 \$					3 157 \$
Sous-total	34 723 \$	5 000 \$	5 000 \$	S/O	S/O	44 723 \$
Moins : économies projetées dans le cas du remplacement d'un système existant (produit de la disposition et frais récurrents récupérés)		S/O	S/O	S/O	S/O	S/O
Total	34 723 \$	5 000 \$	5 000 \$	S/O	S/O	44 723 \$

Sources de financement

Indiquer les sources de financement et les montants (\$) associés au projet et à sa récurrence.

	\$ Projet	\$ Récurrence (an 2 et 3)	TOTAL
Budget de fonctionnement de l'établissement			
Autres dépenses TI de nature capitalisable			
Autres sources de financement :			
• Soldes de fonds, avoir propre (préciser)			
• Revenus reportés (préciser)			
• Fonds affectés (préciser)			
• Fonds des activités régionalisées (préciser)			
• Autres MSSS	34 723 \$		
TOTAL	34 723 \$		

Si autres sources de financement, préciser :

Commentaires

SIGNATURES

Dirigeant en ressources informationnelles	<div>Nom, prénom</div>	<div>Signature</div>	<div>Date</div>
Dirigeant des ressources financières	<div>Nom, prénom</div>	<div>Signature</div>	<div>Date</div>
Dirigeant de l'organisation	<div>Nom, Prénom</div>	<div>Signature</div>	<div>Date</div>