

Ministère de la Santé et des Services sociaux

Présences

Dominique Savoie, SM  
Daniel Desharnais, SMA – DGCRMAI  
Marie-Eve Bédard, SMA – DGSP  
Reno Bernier, SMA – DGTI  
Dominique Breton, SMA – DGPPFC  
Pierre-Albert Coubat, SMA – DGFARB  
Luc Desbiens, SMA – DGILEA  
Josée Doyon, SMA – DGGMO  
Yovan Fillion, BSM  
Julie Harvey, BSM

Marc-Nicolas Kobrynsky, SMA - DGSP  
Sylvie Lehoux, BSM  
Catherine Lemay, SMA – DGDBEPJ  
Lucie Opatrny, SMA - DGAUMIP  
Johanne Pelletier, DCOM  
Diane Poirier, DGCRMAI  
Natalie Rosebush, SMA – DGAPA  
Julien Sirois, DGCRMAI  
Émilie Plante, DGCRMAI

Absence

Horacio Arruda, SMA – DGSP  
Luc Boileau, SMA – DGSP  
Daniel Paré, SMA - DGRHR  
Anne Deblois, BSM  
Mélanie Drainville, BSM  
Patricia Lavoie, DAJ  
Catherine Maranda, BSM

Invité(e)s

Mathieu Bélanger, DGTI  
Stéphan Bilodeau, DGTI  
Nathalie Fagnan, Héma-Québec  
Yvan Fournier, CISSS Chaudière-Appalaches  
Boris Gueissaz-Teufel, DGTI  
Denis Ouellet, DGAUMIP  
Nancy Robitaille, DGAUMIP

Établissements

Présences

01 - Isabelle Malo, CISSS du Bas-Saint-Laurent  
02 - Julie Lavoie, CIUSSS du Saguenay – Lac-Saint-Jean  
03 - Guy Thibodeau, CIUSSS de la Capitale-Nationale  
03 - Isabelle-Roussin Collin, IUCPQ – Université Laval  
03 - Martin Beaumont, CHU de Québec – Université Laval  
04 - Natalie Petitclerc, CIUSSS de la Mauricie-et-du-Centre-du-Québec  
05 - Stéphane Tremblay, CIUSSS de l'Estrie-CHUS  
06 - Caroline Barbir, CHU Ste-Justine  
06 - Danielle Fleury, CHUM  
06 - Vincent Lehouillier, CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal  
06 - Mélanie La Couture, ICM  
06 - Manon Boily, INPL Philippe-Pinel  
06 - Jean-François Fortin-Verreault, CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal  
06 - Najia Hachimi-Idrissi, CIUSSS de l'Ouest-de-l'Île-de-Montréal  
06 - Frédéric Abergel, CIUSSS du Nord-de-l'Île-de-Montréal  
06 - Pierre Gfeller, CUSM  
06 - Francine Dupuis, CIUSSS du Centre-O-de-l'Île-de-Mtl

07 - Josée Filion, CISSS de l'Outaouais  
08 - Caroline Roy, CISSS de l'Abitibi-Témiscamingue  
09 - Manon Asselin, CISSS de la Côte-Nord  
09 - Denis Tremblay, CLSC de Naskapi  
10 - Nathalie Boisvert, CRSSS de la Baie-James  
11 - Martin Pelletier, CISSS de la Gaspésie  
11 - Sophie Doucet, CISSS des Îles  
12 - Patrick Simard, CISSS de Chaudière-Appalaches  
13 - Jean-Philippe Cotton, CISSS de Laval  
14 - Maryse Poupert, CISSS de Lanaudière  
15 - Rosemonde Landry, CISSS des Laurentides  
16 - Richard Deschamps, CISSS de la Montérégie-Centre  
16 - Bruno Petrucci, CISSS de la Montérégie-Est  
16 - Philippe Gribreauval, CISSS de la Montérégie-Ouest  
17 - Jennifer Munick-Watkins, RRSSS du Nunavik  
18 - Daniel St-Amour, CCSSS de la Baie-James

Absences

02 - Julie Labbé, CIUSSS du Saguenay – Lac-Saint-Jean  
03 - Denis Bouchard, IUCPQ – Université Laval  
06 - Fabrice Brunet, CHUM  
06 - Lawrence Rosenberg, CIUSSS du Centre-O.-de-l'Île-de-Montréal

| #   | Sujets   | Responsable(s) du dossier         | Doc. | Heure | Objectif<br>(Décision, orientation, information, discussion) |
|-----|--|-----------------------------------|------|-------|--|
| 1.  | <b>Mot de bienvenue et adoption de l'ordre du jour</b>   | <b>Daniel Desharnais, DGCRMAI</b> | ✓    | 9 h   |  |
|     | <p>Madame Savoie souhaite la bienvenue aux membres. Elle remercie le CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal de nous accueillir dans leur établissement pour cette rencontre du Comité de gestion du réseau. Elle propose l'adoption de l'ordre du jour.</p> <p>L'ordre du jour est adopté avec l'ajout de deux sujets au varia : évolution des travaux des maisons des aînés et projet de loi 64.</p>  |                                   |      |       |  |
| 2.  | <b>Compte rendu</b>  |                                   |      |       |  |
| 2.1 | <b>Approbation du compte rendu de la rencontre du 11 juillet 2022</b>  | <b>Daniel Desharnais, DGCRMAI</b> | ✓    | 9 h   |  |
|     | Le compte rendu est adopté sans modification.  |                                   |      |       |  |
| 3.  | <b>Suivi des grands dossiers</b>   |                                   |      |       |  |
| 3.1 | <b>Suivis de la sous-ministre</b>  | <b>Dominique Savoie, SM</b>       |      | 9 h05 |  |
|     | <p>Madame Savoie rappelle l'engagement politique, en début de campagne électorale, de l'Agence de santé. Avant d'enclencher tout processus, le MSSS attendra le résultat des élections. Les projets de lois prioritaires, à la reprise de la session parlementaire, seront le projet de loi sur la Gouvernance et le PL 19 sur l'accès au donnés. Quant au projet de loi sur l'Agence de Santé, il pourrait être déposé à l'hiver 2023. À la suite de la composition des ministres, les cahiers de briefing seront mis à jour. Elle mentionne aux PDG l'intérêt de tenir à jour les dossiers chauds de leur établissement puisqu'ils constitueront une partie leur cahier de briefing.</p> <p>Elle revient sur des situations comme le CHSLD Floralie. Elle souligne l'importance de garder un effort constant de coordination et de faire le cumule des incidents afin de bien documenter l'établissement et d'éviter que des situations comme celle-ci se reproduise.</p> <p>Madame Savoie fait un état de situation sur les NSA. Elle mentionne que les équipes travaillent fort pour trouver des solutions pour soutenir les établissements. En diminuant les NSA, va aider les autres domaines comme les listes d'attente en chirurgie. Un guide de pratique a été réalisé par l'équipe de madame Rosebush.</p> <p>En conclusion, madame Savoie rappelle de ne pas faire d'annonce durant la campagne électorale.</p> <p>La question des chantiers de décroisement en cours en aborder. Le MSSS a besoin de travailler avec les ordres professionnels. Madame Savoie fera le lien avec le ministère de l'Enseignement Supérieur afin d'inciter le décroisement des ordres professionnels. Des travaux sont en cours comme des consultations des ordres professionnels. Un courriel a été transmis le jour même par, madame Rosebush, afin d'alléger la charge pour alléger.</p> |                                   |      |       |  |

| #   | Sujets  | Responsable(s) du dossier  | Doc. | Heure   | Objectif<br>(Décision, orientation, information, discussion) |
|-----|---|----------------------------|------|---------|--|
| 3.2 | Vaccination et dépistage  | Daniel Desharnais, DGCRMAI |      | 9 h 20  |  |
|     | Monsieur Desharnais informe que des doses de bivalent a été transmis par le gouvernement fédéral dans la province. Il ajoute que Santé Canada a approuvé un bivalent pour Pzifer. Clic santé transmettra un rappel par courriel pour les personnes qui sont dû pour un rappel.  |                            |      |         |  |
| 3.3 | Planification de la main-d'œuvre  | Josée Doyon, DGGMO         |      | 9 h 30  |  |
|     | <p>Madame Josée Doyon précise que des travaux sur l'évaluation des besoins de recrutement sont à venir.</p> <p>Elle montre, par exemple, la planification de la main d'œuvre Infirmière. Sur une projection de 5 ans, il y aura un déficit de 1000 postes. Le déficit actuel ne tient pas compte de la main d'œuvre indépendante (MOI). Cette information fût partagée avec les DRHCAJ la journée précédente. Le ministère du Conseil exécutif (MCE) suit les démarches du MSSS, dans ce dossier, de façon assidue.</p> <p>Monsieur Daniel Desharnais revient sur la collecte d'information faite par Josée Doyon sur le Gouvernance en innovation.</p> <p>Les PDG échangent sur la situation de la main d'œuvre. Les enjeux se situent pour les postes de soirs et de fin de semaine. Des négociations sont en cours. L'importance de revoir notre offre est abordée. Des postes sont offerts à temps plein mais les employés désirent du temps partiel.</p> |                            |      |         |  |
| 3.4 | Suivi des négociations  | Josée Doyon, DGGMO         |      | 9 h 45  |  |
|     | <p>Madame Doyon donne un suivi concernant plusieurs dossiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Négociation nationale : L'équipe du CPNSSS travaille sur toutes les consultations.</li> <li>Entente avec APQQ : Un soutien à la prescription dans les pharmacies communautaire. La prolongation des services de renouvellement de pilule passera de 14 jours à 7 jours. Il y aura une hausse des tarifs avec l'indexation.</li> <li>Relation de travail : Fin des pratiques non conforme pour le 13 août. Le MSSS a reçu 11 redditions de compte. Un courriel de rappel sera envoyé afin de recevoir les autres.</li> <li>Horaire des gestionnaires : Madame Doyon invite les PDG à lui soumettre des suggestions pour les cadres.</li> </ul>   |                            |      |         |  |
| 3.5 | Plan de modernisation des TI et informatisation du RSSS   | Reno Bernier, DGTI         |      | 10 h 00 |  |
|     | Monsieur Bernier effectue un état de situation sur le plan de modernisation des TI et informatisation du RSSS. Il revient sur les 4 grands axes. Ensuite, il présente le calendrier de réalisation du déploiement du plan de modernisation technologiques. Concernant l'état d'avancement du GAP : La phase 1 des travaux comporte le portail citoyen, la ligne téléphonique nationale 811 et les nouveaux outils pour aider les GAP. Phase 1 sera en livraison pour le 19 septembre. À compter du 26 septembre 2022, il y aura des sprints de livraison aux deux semaines pour la phase 2 et les suivantes.  |                            |      |         |  |

| #   | Sujets  | Responsable(s) du dossier    | Doc. | Heure   | Objectif<br>(Décision, orientation, information, discussion) |
|-----|---|------------------------------|------|---------|--|
| 4.  | <b>Points d'information, de discussion, d'orientation et de décision</b>  |                              |      |         |  |
| 4.1 | <b>Prévisions financières des établissements publics du réseau de la santé et des services sociaux pour l'exercice financier 2022-2023 – Rapports trimestriels périodiques en date de la 3e période financière</b>  | Pierre-Albert Coubat, DGFARB | ✓    | 10 h 10 | Discussion   |
|     | <p>Monsieur Coubat débute en félicitant le réseau. En 5 ans, le déficit budgétaire a passé de 126 M\$ en 2017-2018 à 49 M\$ en 2022-2023. C'est le résultat le plus proche de l'équilibre budgétaire. Il remercie ses collègues sous-ministre adjoints pour leur effort. Cependant, l'effet de l'inflation se fait ressentir. Le coût de MOI a doublé depuis 5 ans, mais une diminution est prévue est 2022-2023.</p> <p>Le déficit brut est de 276 M\$ et le déficit net de 224 M\$.</p>   |                              |      |         |  |
| 4.2 | <b>Les coûts additionnels réels comptabilisés par les établissements publics du réseau de la santé et des services sociaux en lien avec la COVID-19 du 1er avril 2021 au 26 février 2022 (période 12) et du 1er avril 2021 au 31 mars 2022 (période 13, version finale).</b>  | Pierre-Albert Coubat, DGFARB | ✓    | 10 h 20 | Discussion   |
|     | <p>Plusieurs mesures et initiatives ont été déployées par les établissement publics du RSSS pour endiguer la progression de la COVID-19 et offrir des soins et services aux personnes atteintes ou potentiellement contaminées. Monsieur Coubat informe qu'au cumulatif ses coûts, pour l'année 2022-2023, s'échelonne à 6 milliards. Il invite les membres à consulter la fiche CGR pour avoir les détails par centre d'activités.</p> <p>Les projections, des dépenses reliés à la vaccination, sont très près du réel. Il y a une bonne collaboration der services techniques.</p>   |                              |      |         |  |
| 4.3 | <b>Plan pour une économie verte 2030 (PEV 2030) Action 3.2.1.1 : Évaluation des risques et de la vulnérabilité des bâtiments actuels face aux impacts des changements climatiques et l'élaboration de plans d'adaptation</b>  | Marie-Ève Bédard, DGPPSP     | ✓    | 11 h 00 | Information  |
|     | <p>Madame Bédard présente le plan pour une économie verte 2030. Cette action vise à améliorer la résilience du RSSS en procédant à une évaluation des risques et de la vulnérabilité des bâtiments actuels face aux impacts des changements climatiques. L'évaluation des infrastructures vieillissantes afin d'identifier les vulnérabilités permettra aux établissements de développer des plans d'adaptation. Madame Bédard demande aux établissements de mobiliser leur équipe et de préparer le dépôt des propositions de projets pour le 31 mars 2023.</p> <p>Les travaux débuteront en juillet 2023 et l'échéance sera pour décembre 2026.</p> |                              |      |         |  |

| #   | Sujets   | Responsable(s) du dossier           | Doc. | Heure   | Objectif<br>(Décision, orientation, information, discussion) |
|-----|--|-------------------------------------|------|---------|--|
| 4.4 | <b>Optimisation du processus d'approbation des projets en ressources informationnelles du RSSS</b>   | <b>Reno Bernier, DGTI</b>           | ✓    | 11 h 15 | <b>Information</b>   |
|     | <p>Monsieur Reno Bernier effectue un suivi concernant le processus d'approbation des projets en ressources informationnelles du RSSS. Les règles gouvernementales encadrant la gestion des ressources informationnelles des organismes publics prévoient que tout projet qualifié d'un organisme public doit suivre les étapes d'avant projet (soumission de dossier d'opportunité) et les étapes de réalisation (soumission de dossier d'affaire) et la phase d'exécution après l'autorisation. Il y a 12 mois le délai de réponse était de 105 jours. Après l'optimisation du processus le délai a diminué de 48 %.</p> <p>Monsieur Bernier présente les nouveaux engagements de performance pris par la DGTI envers le réseau en matière d'analyse et d'autorisation des projets en RI et le tableau comparatif de la situation actuelle et de la nouvelle situation. Les prochaines étapes débuteront au mois d'octobre.</p> |                                     |      |         |  |
| 4.5 | <b>Suivi des plans décentralisés de modernisation technologique des établissements</b>   | <b>Reno Bernier, DGTI</b>           | ✓    | 11 h 25 | <b>Information</b>   |
|     | <p>Monsieur Bernier présente la mise en place d'un tableau de bord de suivi des plans décentralisés de modernisation technologique 2022-2025 du RSSS. Ce plan de modernisation est soutenu par un rehaussement du budget de fonctionnement et du budget d'investissement du MSSS alloués aux technologies de l'information annoncé dans le budget 2022-2023</p> <p>Il y a environ 200 indicateurs de performance. Ceux-ci concernent la réduction des délais et listes d'attente, l'amélioration de la qualité des services et la réduction de la pression sur le personnel. Un outil de suivi de la réalisation sera fourni. Cet outil aura une cote de couleur. Par la suite, monsieur Bernier présenter les prochaines étapes.</p> <p>Une demande de recensement des problématiques sera envoyée aux PDG, par monsieur Bernier afin de documenter le sujet et d'avoir le soutien des PDG dans la démarche.</p>                |                                     |      |         |  |
| 4.6 | <b>Échange avec les PDG (sujets varia)</b>   | <b>Daniel Desharnais, DGCRMAI</b>   |      | 11 h 35 | <b>Discussion</b>  |
|     | Le sujet n'a pas été abordé.   |                                     |      |         |  |
| 4.7 | <b>Sécurité et planification de l'approvisionnement des produits sanguins labiles à Héma-Québec</b>  | <b>Nathalie Fagnan, Héma-Québec</b> | ✓    | 13 h 00 | <b>Information</b>   |
|     | <p>Madame Nathalie Fagnan, présidente-directrice générale d'Héma-Québec, se joint à la rencontre pour ce point. Elle est accompagnée de madame Nancy Robitaille.</p> <p>Madame Fagnan informe que la durée de vie des produits sanguin de 42 jours ajoute un défi. Avant la COVID-19, la prévisibilité des dons était plus facile. Durant le confinement, il y a eu une augmentation des dons de sang. En conséquence, la planification est très difficile. Il y a un changement de comportement des donateurs. Nous pouvons observer cette réalité partout dans le monde.</p>   |                                     |      |         |  |

| #          | Sujets  | Responsable(s) du dossier       | Doc. | Heure          | Objectif<br>(Décision, orientation, information, discussion) |
|------------|---|---------------------------------|------|----------------|--|
|            | <p>Héma-Québec désire mettre en place une stratégie en fonction d'enjeux et de collaboration avec un code de couleur. Le changement d'allocation, s'effectuera en lien avec le MSSS (DBBM). Elle rappelle que chaque établissement doit avoir un plan de distribution. Souvent c'est en place, mais il n'est pas connu de tous.</p> <p>Madame Fagnan invite les établissements à discuter avec les équipes transfusionnelles lors des changements de services.</p>  |                                 |      |                |  |
| <b>5</b>   | <b>Suivi des dossiers cliniques</b>   |                                 |      |                |  |
| <b>5.1</b> | <b>Chirurgie, Urgences, CRDS</b>  | <b>Lucie Opatrny, DGAUMIP</b>   | ✓    | <b>13 h 15</b> | <b>Discussion</b>  |
|            | <p>Madame Opatrny présente la durée moyenne de séjour sur civière, le pourcentage de patients sur civière pendant plus de 24 heures, le délai entre la demande d'admission et l'hospitalisation et le pourcentage des départs avant une prise en charge de la période 5 2022-2023. Par la suite, elle fait un bref état de la situation de l'accès à un service de première ligne et sur le guichet d'accès à la première ligne (GAP). Pour terminer un aperçu des listes d'attentes en chirurgie est présenté.</p>   |                                 |      |                |  |
| <b>5.2</b> | <b>Évolution de la liste d'attente en santé mentale, Travaux en cours mère-enfant, Évolution du programme de procréation assistée, Agir tôt</b>   | <b>Dominique Breton, DGPPFC</b> | ✓    | <b>13 h 30</b> | <b>Discussion</b>  |
|            | <p>Madame Breton débute en remerciant les membres pour leur collaboration. Par la suite, elle fait un suivi de certains dossiers sous sa responsabilité.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Santé mentale : Les motifs de consultation de la clientèle en santé mentale sont inconnus. Pour avoir une lecture plus fine, des précisions ont été apportées au formulaire de collecte de données.</li> <li>• Gestion NSA : Un nouvel appel de projets sera fait, en continuité à l'appel fait en juillet dernier. Les projets soumis devront être en lien avec l'amélioration de la fluidité hospitalière et pouvoir être mis en place rapidement.</li> <li>• Travaux de l'équipe mère-enfant : Il n'y a aucune limite à l'âge gestationnelle au Québec pour arrêter la grossesse. Madame Breton rappelle l'importance de faciliter la mise en place des services si une patiente est dirigée vers un établissement.</li> <li>• Évolution du programme de procréation médicalement assistée : Services assurés revenus depuis novembre 2021. Des projets sont en cours afin de consolider l'offre publique. Il y a une trentaine de CPA qui offre le service. Le programme de remboursement des FIV pour les femmes de plus de 40 ans est en cours depuis novembre 2021</li> <li>• Agir tôt : La plateforme numérique est désormais disponible. L'équipe du MSSS contactera les établissements afin de les soutenir davantage dans le déploiement du programme Agir tôt.</li> </ul> |                                 |      |                |  |

| #   | Sujets   | Responsable(s) du dossier | Doc. | Heure   | Objectif<br>(Décision, orientation, information, discussion) |
|-----|--|---------------------------|------|---------|--|
| 5.3 | <b>Suivi des NSA en collaboration avec DGPPFC, Suivi SAD, Situation globale du chantier d'harmonisation des CHSLD</b>  | Natalie Rosebush, DGAPA   | ✓    | 13 h 45 | Discussion   |
|     | <p>Madame Rosebush effectue un suivi de certains dossiers sous sa responsabilité.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des NSA : Rappel de l'historique.</li> <li>• Soutien à domicile : Une tournée a été faite au courant du mois d'août 2022 afin de recenser les manques budgétaires. Le MSSS a une lecture de la situation après cette tournée. Le MSSS propose une solution puisque le budget actuel n'est pas suffisant. Madame Rosebush ajoute que le Plan d'action Un Québec pour tous les âges vient à échéance le 31 mars 2023.</li> <li>• Situation globale du chantier d'harmonisation des CHSLD : Tous les CHSLD ont été rencontrés et la phase 1 est réalisée. Elle effectue un retour sur les mesures structurantes. Les RPA non conventionnés ne sont pas comptabilisés dans les informations transmises par madame Josée Doyon.</li> </ul>   |                           |      |         |  |
| 5.4 | <b>État des lieux en jeunesse : liste d'attente, équipe nationale, stratégies de soutien aux établissements, suivi des crédits 22-23</b>   | Catherine Lemay, DGBEPJ   | ✓    | 14 h 00 | Discussion   |
|     | <p>Madame Catherine Lemay désire effectuer un suivi sur les listes d'attente au Québec en protection de la jeunesse, donner un suivi des travaux réalisés auprès des établissements pour soutenir la réduction des listes d'attente, émettre un bilan d'étape de l'équipe nationale pour les quatre premières régions ciblées et fournir quelques indications sur certains crédits 2022-2023.</p> <p>Le portrait des listes d'attente, depuis décembre 2021, a augmenté de 50 % par rapport à ce qu'il y avait avant la pandémie. Des chantiers de travail ont eu lieu l'été 2021 (3 au total). Parmi les orientations de nature systémique la poursuite des travaux avec les différents centres scolaires quant aux stratégies à mettre en place avant un signalement au directeur de la protection de la jeunesse.</p> <p>Concernant l'équipe nationale l'accompagnement et le bilan ont donné de bons résultats. L'enjeu demeure le recrutement de la clientèle. En terminant, madame Lemay rappelle brièvement les informations sur les crédits 2022-2023.</p> |                           |      |         |  |
| 5.5 | <b>Stratégie de prévention du suicide, Stratégie de prévention des surdoses de substances psychoactives, 2<sup>e</sup> plan d'action de la PGPS, Actualisation du Programme national de santé publique</b>   | Marie-Ève Bédard, DGPPSP  | ✓    | 14 h 15 | Discussion   |
|     | Madame Bédard effectue un suivi de certains dossiers sous sa responsabilité.   |                           |      |         |  |

| #   | Sujets   | Responsable(s) du dossier  | Doc. | Heure   | Objectif<br>(Décision, orientation, information, discussion) |
|-----|--|--|------|---------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualisation du Programme national de santé publique (PNSP) : Le PNSP doit être mis à jour régulièrement. Les acteurs de santé publique ont donc convenu de réaliser des travaux pour actualiser le PNSP, orienter sa mise en œuvre de 2022 à 2025 et poursuivre une démarche ayant pour but d'intensifier les services sur des thématiques prioritaires.</li> <li>Stratégie nationale de prévention du suicide 2022-2026 : D'importantes avancées ont été réalisées depuis la publication de la Stratégie québécoise d'action face au suicide de 1998. Une stratégie a été articulée sur 4 axes. Présentation des différentes cibles.</li> <li>Stratégie nationale de prévention des surdoses de substances psychoactives (SPA) 2022-2025 : Le nombre de surdoses mortelles liées à l'usage de SPA est préoccupant. Présentation des différents champs d'action de la stratégie.</li> <li>Plan d'action interministériel 2022-2025 de la Politique de prévention en santé (PGPS) : Il a été lancé en juin 2022. Les actions s'articulent sur 4 orientations. 40 M\$ par an seront investis pour le déploiement. Présentation des cibles.</li> <li>Système d'information des événements démographique : Déploiement prévu le 20 septembre 2022.</li> <li>Consolidation des effectifs de santé publique : Poursuite des embauches.</li> </ul> |  |      |         |  |
| 4.  | <b>Points d'information, de discussion, d'orientation et de décision</b>   |  |      |         |  |
| 4.8 | Suivi du projet Dossier de santé numérique   | Reno Bernier, DGTI<br>Lucie Opatrny, DGAUMIP   | ✓    | 14 h 30 | Information  |
|     | Le sujet est reporté au 26 septembre 2022.   |  |      |         |  |
| 4.9 | Suivi du projet Solution d'information en finances, approvisionnement et ressources humaines   | Reno Bernier, DGTI<br>Pierre-Albert Coubat, DGFARB<br>Josée Doyon, DGGMO<br>Luc Desbiens, DGILEA | ✓    | 14 h 40 | Discussion   |
|     | Le sujet est reporté au 26 septembre 2022.   |  |      |         |  |



| #    | Sujets   | Responsable(s) du dossier  | Doc. | Heure   | Objectif<br>(Décision, orientation, information, discussion) |
|------|--|----------------------------|------|---------|--|
| 4.10 | Cybersécurité – Importance de mettre en place les 15 mesures de sécurité obligatoires  | Reno Bernier, DGTI         | ✓    | 14 h 50 | Information  |
|      | <p>Monsieur Bernier revient sur la cyberattaque dont l'entreprise Bombardier produit récréatifs (BRP) a été victime. Cet événement démontre l'importance au RSSS de rester vigilant et de mettre en place les 15 mesures de sécurité obligatoire exigées par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique (MCN). Le MSSS met une emphase sur la mesure 5 qui prévoit notamment des copies de sauvegardes des données et des plans de reprise informatique testés régulièrement.</p> <p>Monsieur Bernier présente le plan de mise en œuvre et rappelle qu'une formation est obligatoire pour les répondants. Il revient brièvement sur les 15 mesures. Le MSSS s'est engagé envers le ministère du Conseil exécutif (MCE) afin de les mettre en place en trois ans.</p> |                            |      |         |  |
| 4.11 | Impact de l'introduction des AA3 dans les équipes cliniques  | Josée Doyon, DGGMO         | ✓    | 15 h 15 | Discussion   |
|      | Le sujet est reporté au 26 septembre 2022.   |                            |      |         |  |
| 4.12 | Suivi des travaux du GIT hébergement jeunesse  | Catherine Lemay, DGDBEPJ   |      | 15 h 25 | Information  |
|      | <p>Madame Lemay invite les PDG à consulter le PowerPoint transmis sur l'État d'avancement des travaux du groupe d'intervention tactique en hébergement jeunesse.</p> <p>Elle demande aux établissements de remplir une fiche par unité d'hébergement. Le temps investis sur cette procédure aura des résultats, car l'information sera transférée sur une plateforme collective et, par la suite, elle sera mise à jour en temps réel. Les établissements ont jusqu'au 30 septembre afin de réaliser l'exercice. Elle invite les responsables à contacter la responsable du MSSS s'ils ont des questions.</p>  |                            |      |         |  |
| 4.13 | Rappel aux PDG d'informer le MSSS de leurs activités à l'internationale  | Daniel Desharnais, DGCRMAI |      | 15 h 35 |  |
|      | Monsieur Desharnais rappelle d'informer la DAI du MSSS lorsque les établissements effectuent des missions à l'étranger. La DAI pourra faire le lien avec la direction responsable du dossier au MSSS. De plus, il ajoute que lorsque le déplacement implique un PDG, une autorisation du ministre est nécessaire.  |                            |      |         |  |
| 4.14 | Mise en place des rencontres responsable des communications du réseau  | Johanne Pelletier, DCOM    |      | 15 h 40 |  |

| #  | Sujets  | Responsable(s) du dossier  | Doc. | Heure   | Objectif<br>(Décision, orientation, information, discussion) |
|----|---|----------------------------|------|---------|--|
|    | Madame Pelletier informe les PDG qu'il y aura des rencontres annuelles avec les responsables des communications du réseau. La 1 <sup>re</sup> rencontre se déroulera en septembre et une autre aura lieu en janvier. Un courriel sera envoyé au PDG afin de désigner un représentant.   |                            |      |         |  |
| 6. | Varia   | Daniel Desharnais, DGCRMAI |      | 15 h 50 |  |
|    | Monsieur Desharnais informe que le contrat de Deloitte, pour la prise de rendez-vous et de dépistage, ne sera pas renouveler, se termine le 21 septembre 2022 et sera migrer vers Clic santé. Ainsi, l'offre de service sera uniformisée. De plus, il rassure les établissements en affirmant que des clauses de transition avec Deloitte sont mise en place.   |                            |      |         |  |
|    | Madame Savoie tient à souligner la carrière de madame Francine Dupuis. Madame Dupuis s'adresse aux membres du CGR.  |                            |      |         |  |
|    | Monsieur Desharnais parle du processus de renouvellement des membres de conseil d'administration. Le MSSS maintient le cap sur le formulaire à compléter afin de vérifier les conflits d'intérêt. Une correspondance sera transmise aux présidents des conseils d'administration. Concernant le processus administratif en place, celui-ci ne nous permet pas d'afficher les postes de CA avec une rémunération. La question sera discutée et travaillée avec le nouveau gouvernement.                |                            |      |         |  |
|    | Monsieur Desharnais informe que le Colloque francophone des leaders en santé de 29 septembre 2022 se tiendra au CR-CHUM. Lors de cet évènement, trois PDG seront conférenciers.   |                            |      |         |  |
|    | Monsieur Desharnais consulte les membres du CGR afin de connaître leur opinion sur la fréquence des rencontres présentiels et de leur mode de participation. Après discussion, il a été convenu de maintenir le calendrier actuel, rencontre présentielle environ une fois par mois, et de garder un lien TEAMS afin qu'il y ait possibilité de mode hybride pour les personnes dans l'incapacité de se déplacer.<br>Concernant l'ensemble des tables du MSSS, le point sera abordé au CODIR du MSSS. |                            |      |         |  |
|    | Un état de la situation est faite sur la construction des maisons des aînés.  |                            |      |         |  |
| 7. | Fin de la rencontre   | Daniel Desharnais, DGCRMAI |      | 16 h 00 |  |
|    | Monsieur Desharnais remercie les membres et met fin à la rencontre.   |                            |      |         |  |