

## Sonia Mérette

---

**De:** Sonia Mérette  
**Envoyé:** 21 décembre 2023 10:16  
**À:** Émilie Pettigrew; Isabelle Marquis (MSSS); Mélanie Drainville  
**Cc:** Philippe Lottin; Marie-Christine Hogue  
**Objet:** RE: Logistique signatures du contrat DSN

Bonjour,

Voici une mise à jour de la logistique de la signature du contrat DSN. Les informations à ce jour apparaissent en rouge.

Merci et joyeuses fêtes !

Sonia

---

**De :** Sonia Mérette  
**Envoyé :** 19 décembre 2023 12:10  
**À :** Émilie Pettigrew <emilie.pettigrew@msss.gouv.qc.ca>; Isabelle Marquis (MSSS) <isabelle.marquis@msss.gouv.qc.ca>; Mélanie Drainville <melanie.drainville@msss.gouv.qc.ca>  
**Cc :** Philippe Lottin <philippe.lottin@msss.gouv.qc.ca>; Marie-Christine Hogue <marie-christine.hogue@msss.gouv.qc.ca>  
**Objet :** Logistique signatures du contrat DSN

Bonjour,

Suite aux différentes discussions depuis hier, voici ce que nous vous proposons au niveau de la logistique concernant la signature du contrat DSN.


- Mercredi 20 décembre AM
  - o Version finale du contrat, annexes et toute la documentation faisant partie du contrat,
    - Validée et acceptée par le fournisseur Epic et le MSSS incluant nos avocats (firmes d'avocats Edilex et Morency avocats, impliquées dans le dossier);
- Mercredi 20 décembre PM
  - o Impression papier par le bureau McCarthy Tétrault (firme d'avocat impliquée dans le dossier pour le fournisseur),
    - 2 copies du contrat DSN signé par le fournisseur;
- Jeudi 21 décembre AM
  - o Concordance par nos avocats des documents papier du contrat signé vs version finale du contrat numérique entendue le 20 décembre;
    - Notre avocat d'Edilex, Me Stéphane Lépine se rendra sur place au Bureau McCarthy Tétrault au 1000 rue de la Gauchetière Ouest, Montréal
  - o Remise de ces documents à M. Philippe Lottin (fin AM) qui se rendra au Bureau McCarthy Tétrault;
  - o Numérisation du contrat signé au bureau du MSSS, 2021 rue Union Montréal (prévoir un accès pour M. Lottin à cet effet);
- Jeudi 21 décembre PM
  - o [REDACTED]

- Mercredi 27 décembre
  - M. Philippe Lottin se rend au bureau MSSS au 1075, chemin Ste-Foy (reste à confirmer, s'il sera au 1075 ou au domicile personnel de M. Paré)
    - M. Paré devra signer le 28 déc. la copie papier (2 copies papier). M. Paré serait au courant que la signature doit être le 28 décembre précisément;
    - Parce que suivant cela on a un délai de 15 jours pour publier sur SEAO et cela nous mène au maximum 12 janvier.
    - ~~Si M. Paré n'était pas en mesure de signer le contrat le 21 décembre, il pourra le faire sur place. En post-datant cette signature au 28 décembre et signer la pochette H17;~~
  - Les 2 copies du contrat signées seront remises à la DGCM au 930 chemin Ste-Foy (M. Philippe Lottin)
    - Une copie signée sera conservée à la DGCM;
    - L'autre copie signée sera envoyée par la DGCM au fournisseur (Janvier 2024);
  - Une procédure d'intégrité des documents sera jointe (en cours de préparation par nos avocats)
    - Version papier et numérisée du contrat signée dans une enveloppe scellée qui devra être archivée à la DGCM.

Pour votre information, la publication sur SEAO doit être faite dans les 15 jours suivant la conclusion du contrat (pour notre dossier, date de signature du contrat). Donc, cette publication devra être publiée au plus tard le 12 janvier 2024.

Si vous avez besoin d'informations, n'hésitez pas à me contacter.

Cordialement,

  
Conseillère aux AO TI à portée provinciale  
Ministère de la Santé et des Services Sociaux (MSSS)  
Direction générale adjointe de la stratégie santé numérique (DGASSN)  
930, chemin Ste-Foy  
Québec (Québec) G1S 2L4  
Courriel : [sonia.merette@msss.gouv.qc.ca](mailto:sonia.merette@msss.gouv.qc.ca)

