

Information sur les services d'accès au Réseau intégré des télécommunications multimédia (RITM) pour les fournisseurs

Phase : conception et réalisation

Version : 1.40

Numéro du mandat : T0454-01G

Responsable du mandat : Nathalie Lemay

Rédigé par : Laurent Fey, Patrick Blanchet et Patrick Dufour Direction des infrastructures technologiques DGTI-MSSS

Approuvé par : Patrick Dufour, coordonnateur aux télécommunications par intérim DGTI-MSSS

Mise à jour du document : 2022-07-11

M-PAQ-012 20130906

ÉDITION :

La Direction des communications du ministère de la Santé et des Services sociaux

Le présent document s'adresse spécifiquement aux intervenants du réseau québécois de la santé et des services sociaux et n'est accessible qu'en version électronique à l'adresse :

www.msss.gouv.qc.ca, section **Publications**

Le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte

Dépôt légal – 2024

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

ISBN : 978-2-550-97588-5 (version PDF)

Tous droits réservés pour tous pays. La reproduction, par quelque procédé que ce soit, la traduction ou la diffusion de ce document, même partielles, sont interdites sans l'autorisation préalable des Publications du Québec. Cependant, la reproduction de ce document ou son utilisation à des fins personnelles, d'étude privée ou de recherche scientifique, mais non commerciales, sont permises à condition d'en mentionner la source.

© Gouvernement du Québec, 2024

Historique des modifications

Responsable	Date	Version	Description de la modification
Laurent Fey	2011-08-23	0.1	Version initiale – Travaux collaboratifs Patrick Blanchet, Jonathan Mongrain, François Delisle
Patrick Dufour	2011-09-01	0.2	Contrôle qualité
Stéphanie Dupont	2011-09-06	0.3	Correction et mise en page
Laurent Fey	2011-09-07	1.0	Approbation
Laurent Fey	2011-09-22	1.1	Intégration des commentaires CSPQ (Serge Dufresne)
Laurent Fey	2011-10-04	1.2	Intégration des commentaires de Nathalie Lemay
Diane Therrien	2011-10-05	1.25	Assurance qualité
Laurent Fey	2011-10-11	1.3	Intégration des commentaires de Nathalie Lemay
Laurent Fey	2011-11-28	1.31	Intégration des commentaires de Pierre Larrivée et Jean-Philippe Chênevert, HBA
Diane Therrien	2011-11-28	1.35	Assurance qualité
Laurent Fey	2012-01-06	1.4	Ajustement processus F-Privilèges
Raphaël Côté	2012-06-28	1.5	Modification processus F-VPN Mobile (7.4.3)
Stéphanie Dupont	2012-07-06	1.6	Assurance qualité
Marie-Andrée Poisson	2012-08-28	1.7	Modifications (Sections : 4, 5, 6, 7, 8, 9 10, 11) et Ajout Annexe
Diane Therrien	2012-08-28	1.75	Assurance qualité
Patrick Dufour	2012-09-04	1.8	Approbation du document
Marie-Andrée Poisson	2012-11-19	1.9	Modifications sections 6.4 et 7.4
Janick Dufour	2012-11-19	1.10	Révision et assurance qualité – Sections 6.4 et 7.4
Marie-Andrée Poisson	2013-02-21	1.11	Modification sections 5.5.2, 6.4.2, 8.2.3 et 8.2.4. Ajout sections : 5.5.3 et 6.4.3
Janick Dufour	2012-02-22	1.12	Révision et assurance qualité – Sections 5.5.2, 6.4.2, 8.2.3 8.2.4., 5.5.3 et 6.4.3
Marie-Andrée Poisson	2013-09-16	1.13	Retrait des références au formulaire d'engagement et remplacement des termes SOGIQUE par DGTI-MSSS
Brigitte Harvey	2013-09-19	1.35	Assurance qualité
F-Y Nadeau	2015-09-01	1.37	Modification processus F-Privilèges
M-J Thériault	2018-08-02	1.38	Ajout au document
M-J Thériault	2019-07-16	1.39	Retraits des frais unique FVPN-Mobile de 165 \$
F-Y Nadeau	2022-07-11	1.40	Tarification FVPN-Mobile à 66 \$/Année

Table des matières

1. RAISON D'ÊTRE	5
2. DÉFINITIONS, ACRONYMES ET ABRÉVIATIONS	5
3. MISE EN CONTEXTE	5
4. DESCRIPTION DU SERVICE	6
5. SERVICE F-DÉDIÉ (ACCÈS DÉDIÉ)	8
5.1 Caractéristiques générales du service F-Dédié	8
5.2 Caractéristiques techniques du service F-Dédié	8
5.3 La tarification du service F-Dédié	8
5.4 Responsabilités du fournisseur (source CSPQ)	10
5.5 Comment s'inscrire au service F-Dédié	11
5.5.1 Demande d'un service F-Dédié	11
5.5.2 Demande de création d'un compte utilisateur dans la guérite RITM	11
5.5.3 Demande de profil fournisseur (profil de port)	11
5.5.4 Demande de privilèges.....	11
6. SERVICE F-VPN (ACCÈS PAR INTERNET)	12
6.1 Caractéristiques générales du service F-VPN.....	12
6.2 Caractéristiques techniques du service F-VPN	13
6.3 La tarification du service F-VPN.....	13
6.4 Comment s'inscrire au service F-VPN	14
6.4.1 Le bon de commande.....	14
6.4.2 Demande de service au Centre de services de la DGTI-MSSS.....	14
6.4.3 Demande de création d'un compte utilisateur dans la guérite RITM	15
6.4.4 Demande de profil fournisseur (profil de port)	15
6.4.5 Demande de privilèges.....	15
7. SERVICE F-VPN MOBILE (ACCÈS PAR INTERNET)	16
7.1 Caractéristiques générales du service F-VPN Mobile.....	16
7.2 Caractéristiques techniques du service F-VPN Mobile	16
7.3 La tarification du service F-VPN Mobile	17
7.4 Comment s'inscrire au service F-VPN Mobile	17
7.4.1 Informations transmises pour l'attribution d'un jeton	17
7.4.2 Demande de profil fournisseur.....	17
7.4.3 Demandes de privilèges.....	17
8. PASSERELLE D'ACCÈS SÉCURISÉ AU RITM	18
8.1 Guérite Fournisseur (Service F-Dédié et F-VPN)	19
8.1.1 Inscription à la guérite	19

8.1.2	Description du fonctionnement de la guérite	19
8.1.3	Préalables à l'utilisation de la guérite avec le client Windows Secure Application Manager (WSAM)	20
8.2	Passerelle F-VPN Mobile (Service F-VPN mobile)	21
8.2.1	Inscription au service F-VPN Mobile	21
8.2.2	Description du fonctionnement de la passerelle F-VPN Mobile.....	21
8.2.3	Préalables à l'utilisation de la passerelle F-VPN Mobile avec le client Windows Secure Application Manager (WSAM)	22
8.2.7	Soutien à l'utilisation de la passerelle F-VPN Mobile.....	23
9.	MODIFICATIONS RELATIVES AU COMPTE FOURNISSEUR ET PRIVILÈGES D'ACCÈS.....	23
9.1	Modification d'un profil fournisseur pour les services F-Dédié et F-VPN.....	23
9.2	Modification d'un compte utilisateur pour les services F-Dédié et F-VPN	23
9.3	Demande d'ajout d'un privilège d'accès pour les services F-Dédié et F-VPN : Formulaire F-Privilèges	24
9.4	Demande de retrait de privilèges pour les services F-Dédié et F-VPN par le fournisseur.....	24
9.5	Demande de retrait de privilèges pour les services F-Dédié et F-VPN par l'établissement.....	25
9.6	Demande de modification de privilèges pour les services F-Dédié et F-VPN par le fournisseur.....	25
9.7	Demande de modification de privilèges pour les services F-Dédié et F-VPN par l'établissement.....	26
10.	DEMANDE DE MODIFICATIONS DES SERVICES F	26
10.1	Demande de modification du service F-Dédié.....	26
10.2	Demande de modification du service F-VPN.....	26
10.3	Demande de modification du service F-VPN Mobile.....	27
11.	LE SOUTIEN TECHNIQUE	27
11.1	Vérifications préalables à une demande de service	28
11.2	Demande de service.....	28
12.	DÉLAIS DE TRAITEMENT D'UNE DEMANDE DE SERVICE	29
12.1	Demande de service pour l'inscription à un service F-Dédié.....	29
12.2	Demande de service pour l'inscription aux services F-VPN et F-VPN Mobile.....	31
	ANNEXE – RÉGIONS ADMINISTRATIVES DU QUÉBEC.....	32

1. Raison d'être

Le Réseau intégré des télécommunications multimédia (RITM) permet de relier entre elles les organisations du réseau de la santé et des services sociaux du Québec. Grâce au RITM, l'information peut circuler de façon rapide et sécuritaire sur un réseau rejoignant presque tous les sites des établissements.

Les mécanismes d'accès au réseau RITM sont connus sous l'appellation générique de « service F ». S'ils sont techniquement différents, ils ont en commun certains processus d'approbation et de validation avant leur utilisation. Le présent guide a pour but de vous aider dans le choix de vos services d'accès au RITM. Si après la lecture de ce guide, vous désirez obtenir plus d'information sur l'un de ces services, vous pouvez communiquer avec le Centre de services de la DGTI-MSSS, dont les coordonnées sont mentionnées à la section 11.

2. Définitions, acronymes et abréviations

Acronyme	Description
CSPQ	Centre de services partagés du Québec
DGTI	Direction générale des technologies de l'information
F-VPN	Fournisseur – virtual private network
IP/MPLS	Internet Protocol / Multiplayer protocol label switching
MSSS	Ministère de la Santé et des Services sociaux
P@RC	Guichet unique de transactions Web du CSPQ
RITM	Réseau intégré des télécommunications multimédia
RSAL	Responsable de la sécurité des actifs informationnels
RSSS	Réseau de la santé et des services sociaux
TCR	Technocentre régional

3. Mise en contexte

L'accès par modem aux établissements branchés au RITM est interdit aux fournisseurs en raison de sécurité. Ils doivent accéder aux établissements par des mécanismes de télécommunications sécurisés qui, associés à un système de contrôle, leur permettent de communiquer en temps réel avec certains sites du RITM, et ce, selon les privilèges qui leur ont été consentis.

4. Description du service

Il existe trois moyens pour un fournisseur d'accéder au RITM :

- **Utiliser un accès dédié (service F-Dédié) :** la partie « accès » du service F-Dédié est offerte par le biais des services d'accès IP/MPLS du RITM. Le lien de communication dédié est fourni par TELUS, fournisseur de service de télécommunications du RITM retenu par le MSSS et le CSPQ;
- **Utiliser un accès Internet (service F-VPN) :** le service F-VPN permet aux fournisseurs d'avoir accès au RITM par le biais d'un lien VPN Internet possédant une adresse IP statique. La DGTI-MSSS offre ce nouveau service d'accès au RITM; il comprend le prêt et la gestion à distance d'un routeur sécuritaire mis en place au site client;
- **Utiliser un accès mobile par Internet (service F-VPN Mobile) :** pour assurer le respect des règles de sécurité du RITM, le fournisseur qui utilise le service F-VPN Mobile doit utiliser un lien Internet et s'authentifier à l'aide d'un jeton lors de chacun de ses accès au RITM. Il est principalement destiné aux fournisseurs qui n'auraient que peu d'utilisateurs.

La disponibilité de ces trois services d'accès au RITM pour les fournisseurs est possible grâce à la contribution de chacun des partenaires du RITM. Voici sommairement le rôle de chacun par rapport aux services F :

- le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) est responsable de l'orientation et de l'évolution des services d'accès au RITM, incluant le service F;
- les technocentres régionaux (TCR) valident et transcrivent, dans la guérite du RITM, les privilèges d'accès accordés;
- les établissements et organisations du réseau attribuent ou révoquent les privilèges d'accès accordés à leurs fournisseurs qui souhaitent accéder à leurs ressources informationnelles;
- TELUS est le fournisseur du service F-Dédié;
- le Centre de services partagés du Québec (CSPQ) assure la gestion contractuelle et administrative de ce service. Son centre d'assistance est connu sous le nom de Centre de services du RITM;
- la DGTI-MSSS est responsable de la disponibilité du service F-VPN et du service F-VPN Mobile. Le Centre de services de la DGTI-MSSS agit comme guichet unique des services fournisseurs. Il est responsable de l'attribution des profils fournisseurs et de la gestion des comptes fournisseurs dans la guérite du RITM. Il est également le fournisseur du service F-VPN Mobile et du service F-VPN.

Pour vous inscrire à un service F, vous devez suivre les étapes suivantes :

- obtenir le lien de télécommunication approprié, en fonction du service F retenu. Selon la nature du service F que vous choisissez, vous devez disposer d'une ligne Internet et transmettre une demande avec le formulaire approprié à votre demande auprès du Centre de services de la DGTI-MSSS;
- obtenir son profil fournisseur et la création de son compte dans la guérite du RITM. Pour les services F-Dédié et F-VPN, chaque fournisseur doit demander son « profil fournisseur » au Centre de services de la DGTI-MSSS. Lors de cette demande, le Centre de services de la DGTI-MSSS procède à la création d'un compte fournisseur dans la guérite du RITM et à l'inscription de ses différents utilisateurs. Cette étape n'est pas requise pour le service F-VPN Mobile;
- obtenir des privilèges d'accès. Cette étape permet à un fournisseur de s'entendre avec un établissement pour convenir d'un droit d'accès à certaines de ses ressources informationnelles par le biais d'un service F :
 - les demandes de privilèges d'accès sont transmises par le Centre de services de la DGTI-MSSS pour validation auprès du Technocentre régional concerné :
 - Le TCR (ou l'établissement) procède à l'inscription de vos privilèges d'accès dans la guérite RITM pour les services F-Dédié et F-VPN;
 - Le Centre de services de la DGTI-MSSS active les privilèges d'accès pour le service F-VPN Mobile.

Ces étapes doivent être réalisées avant de pouvoir utiliser votre service F

- Les sections 5, 6 et 7 de ce document présentent successivement les trois services F disponibles. Elles vous guideront pour mener à bien votre processus d'inscription en fonction du service que vous aurez choisi.
- La section 8 présente la passerelle d'accès sécurité au RITM (Guérite) utilisée par tous les fournisseurs abonnés aux services F-Dédié et F-VPN.
- La section 11 indique comment obtenir un soutien technique auprès du Centre de services de la DGTI-MSSS.

5. Service F-Dédié (accès dédié)

5.1 Caractéristiques générales du service F-Dédié

Le service d'accès dédié (service F-Dédié) permet aux fournisseurs d'obtenir un lien IP/MPLS de TELUS directement dans leurs locaux. Ce service donne un accès direct vers le réseau de la santé et des services sociaux et permet la communication en temps réel et de façon sécurisée avec certaines ressources du RITM, selon les privilèges qui leur ont été consentis.

Le chiffrement des communications n'est plus requis sur ce service. Le service est un service d'accès IP/MPLS RITM.

Le service F-Dédié 4,5 Mbps est aboli, les clients devront transiter vers un autre service (VPN, T1, 10 Mbps).

Une attention spéciale doit être portée sur les demandes pour des services à 10 Mbps (fibre optique) puisque les délais de livraison peuvent se situer entre 90 à 135 jours :

- Si un délai de livraison s'avérait problématique, le Centre de services de la DGTI-MSSS proposera le service F-VPN comme solution temporaire afin de respecter les délais de migration.

5.2 Caractéristiques techniques du service F-Dédié

Ses principales caractéristiques sont :

- moyen d'accès fiable et dédié au RITM;
- respect des mêmes normes de qualité, de disponibilité et de performance que les autres services offerts aux établissements dans le cadre du RITM;
- accès local de type IP/MPLS;
- tarif uniforme et identique pour tous les fournisseurs sur tout le territoire de la province de Québec seulement. Le service F-Dédié est sujet à une vérification de la disponibilité. Suivant cette vérification, le CSPQ se réserve le droit de ne pas offrir le service et de proposer un service F-VPN en remplacement;
- accès aux serveurs et services du RITM contrôlé par la guérite du RITM par le biais des privilèges d'accès autorisés par les établissements;
- le protocole IP/MPLS est l'unique protocole utilisé pour le transfert des données.

5.3 La tarification du service F-Dédié

Le CSPQ facture directement le service F-Dédié, pour la partie des services « d'accès » RITM, incluant les F/W virtuels (CIF) et/ou VRF (PE/CE).

Les frais de service initiaux ainsi que les frais mensuels d'utilisation varient selon la technologie d'accès et la vitesse du lien tel que précisé dans le tableau ci-dessous.

Le niveau de priorité de base offert avec le service est Q5 (meilleur effort).

Pour accommoder les autres niveaux de priorité, deux classes de service (Q0 et Q1) sont disponibles. Chaque classe propose un certain niveau de tolérance aux délais et à la gigue. La classe Q0 est normalement utilisée pour les communications en temps réels, telle que la téléphonie IP, alors que la classe Q1 est associée au service de visioconférence. Les frais mensuels pour l'ajout de la classe Q0 sont basés sur le débit commandé (par tranche de 100 kbps pour les services inférieurs ou égaux à 4,5 Mbps ou par tranche de 1 Mbps pour les services supérieurs ou égaux à 4,5 Mbps) alors que pour la classe Q1, des frais mensuels s'appliquent pour l'activation de la classe.

Description	Frais de service initiaux	Frais mensuels
128 kbps IP/MPLS	375 \$	495 \$
256 kbps IP/MPLS	375 \$	636 \$
512 kbps IP/MPLS	375 \$	863 \$
1,5 Mbps IP/MPLS	375 \$	1 797 \$
10 Mbps IP/MPLS	1 500 \$	2 100 \$
100 Mbps IP/MPLS	1 500 \$	3 995 \$
Interface physique additionnelle		128 \$
VRF add. Incluant interface physique		225 \$
Classe de service Q0 / 100 kbps (Services ≤ 4,5 Mbps)		90 \$
Classe de service Q0 / 1 Mbps (Services ≥ 4,5 Mbps)		338 \$
Activation QoS Q1, 1,5 Mbps et moins		84 \$
Activation QoS Q1, 10/100 Mbps		282 \$
Frais de déplacement / modification matérielle	375 \$	
Frais de déplacement / modification matérielle - hors heures ouvrables	750 \$	
Frais déménagement, 128 kbps à 1,5 Mbps	750 \$	
Frais déménagement, 10/100 Mbps	3 750 \$	
Frais de service accéléré, réduction 1 à 8 jours ouvrables	3 750 \$	
Frais de service accéléré, réduction 9 jours ouvrables ou +	7 500 \$	
Frais de dérangement (dans le cas où le client demande à TELUS de déboguer une problématique sachant que c'est une cause client)	Sur demande	
Frais de service pour construction seulement	Sur demande	
Frais journaliers, chargé de projet	1 520 \$	
Frais journaliers, architecte technologique	1 238 \$	
Frais journaliers, analyste conseil	957 \$	
Frais journaliers, technicien	1 407 \$	
Frais journaliers, autres services professionnels	Sur demande	

Tarifs du service F-Dédié¹

¹ Les modalités et les tarifs du service F-Dédié du RITM sont modifiables sans préavis. Les taxes sont en sus.

5.4 Responsabilités du fournisseur (source CSPQ)

Le fournisseur doit fournir une salle d'équipements respectant les points énumérés ci-dessous :

- **L'emplacement et l'alimentation électrique**

Services	Espace requis	Alimentation électrique
IP/MPLS ADSL	Les composantes requièrent un support dans un râtelier ² pour un espace équivalent à 2U contigus. Prévoir une tablette ³ dans un râtelier.	3 prises 120 volts (type 15A) $P^4 = 74 \text{ W}$
IP/MPLS 128 Kbps à 1,5 Mbps	Les composantes principales peuvent être mises directement dans un râtelier. Prévoir une tablette dans un râtelier. Utilisation d'un espace total de 2U contigus.	2 prises 120 volts (type 15A) $P^4 = 70 \text{ W}$
IP/MPLS 10 Mbps	Les composantes principales peuvent être mises directement dans un râtelier. Prévoir également une tablette dans un râtelier. Utilisation d'un espace total de 5U contigus.	5 prises 120 volts (type 15A) $P^4 = 161 \text{ W}$

Spécifications de base pour l'aménagement d'un service IP/MPLS dans un site client

- **La ventilation, la température et l'humidité**

La température ambiante peut varier de 15 degrés Celsius à 35 degrés Celsius avec un taux d'humidité entre 10 % et 60 %. Si ces conditions sont respectées, la climatisation n'est pas requise.

- **La sécurité des lieux**

La salle d'équipements doit être sécuritaire. En particulier, l'accessibilité physique et logique doit être accordée à un nombre limité de personnes.

² Bâti (rack) standard de « 19 pouces » de largeur. Prévoir un espace libre de 90 cm devant les équipements pour permettre le câblage lors de l'installation.

³ L'utilisation d'une table, d'une tablette ou même d'une garde-robe est aussi permise sous certaines conditions.

⁴ Le « P » indique la puissance nominale maximale.

5.5 Comment s'inscrire au service F-Dédié

Tous les formulaires requis sont disponibles sur le site Web de la DGTI-MSSS à l'adresse suivante : <https://www.msss.gouv.qc.ca/professionnels/technologies-information/service-acces-distance-jeton-virtuel/fournisseurs-services-rsss/>

- Le formulaire de demande de service F-Dédié (Formulaire F-Dédié.doc).
- Le formulaire de demande de privilèges d'accès (Formulaire F-Privilèges.doc).
- Le formulaire de demande de profil fournisseur (Formulaire Profil fournisseur.doc).

5.5.1 Demande d'un service F-Dédié

Pour obtenir un service F-Dédié, le fournisseur doit se procurer le formulaire de demande de service : « Service fournisseur F-Dédié » (Formulaire F-Dédié.doc) et le remplir.

Le fournisseur doit ensuite faire parvenir le formulaire rempli à la DGTI-MSSS par courriel à l'adresse suivante : 00_SOG_Centre_de_services@ssss.gouv.qc.ca.

Lorsque le Centre de services de la DGTI-MSSS reçoit cette demande, il la valide et l'approuve. La demande est ensuite acheminée au CSPQ via «P@rc».

Le fournisseur sera informé de son ou de ses adresses IP par un conseiller spécialisé du Centre de services de la DGTI-MSSS.

5.5.2 Demande de création d'un compte utilisateur dans la guérite RITM

Tous les fournisseurs de service informatique qui désirent accéder à la guérite doivent détenir un compte utilisateur. La demande pour obtenir la création d'un compte utilisateur s'effectue en communiquant avec le Centre de services de la DGTI-MSSS.

5.5.3 Demande de profil fournisseur (profil de port)

Les fournisseurs qui ont soumis une demande d'exception pour obtenir un profil 100 doivent détenir un profil fournisseur. Celui-ci est établi par le Centre de services de la DGTI-MSSS. Il indique clairement les logiciels et les ports TCP-IP autorisés pour les accès. Certaines informations qui figurent dans ce profil devront être recopiées dans le formulaire de demandes de privilèges. La demande de profil fournisseur s'effectue en communiquant avec le Centre de services de la DGTI-MSSS.

5.5.4 Demande de privilèges

Cette étape permet à un fournisseur de convenir avec un établissement de droits d'accès spécifiques à certaines de ses ressources informationnelles. Le fournisseur doit se procurer le formulaire de demande de privilèges (Formulaire F-Privilèges.doc).

Le formulaire doit être rempli par le fournisseur et acheminé au Centre de services de la DGTI-MSSS suivant les instructions indiquées sur le Formulaire F-Privilèges.

5.5.4.1 Formulaire F-Privilèges

Voici la marche à suivre :

- Le fournisseur doit remplir la partie 1, la partie 2 ainsi que la partie 3.
- Le fournisseur transmet ensuite le formulaire par courriel à la DGTI-MSSS, accompagné du Formulaire Profil fournisseur (Formulaire Profil fournisseur.xls).
- La DGTI-MSSS achemine la demande au TCR de la région concernée.
- Le TCR achemine la demande à l'établissement concerné.
- Le RSAI de l'établissement donne son approbation dans la partie 4 du formulaire. Il transmet ensuite le formulaire par courriel à son TCR, accompagné du Formulaire Profil fournisseur. De plus, si l'établissement possède un coupe-feu, le responsable de la sécurité doit fournir les accès locaux au fournisseur.
- Le TCR doit valider les informations inscrites, puis remplir la partie 5.
- Le TCR ou l'établissement procède alors aux modifications des privilèges d'accès du fournisseur dans la guérite du RITM.
- Le TCR retourne le formulaire rempli à l'établissement et au Centre de services de la DGTI-MSSS. Il confirme ainsi l'activation des privilèges d'accès du fournisseur dans la guérite du RITM.
- La DGTI-MSSS confirme au fournisseur que les privilèges ont été appliqués et ferme la requête.

Les différents utilisateurs du fournisseur peuvent alors utiliser leur service F-Dédié, en accédant à la guérite du RITM (<https://www.guerite.RTSS.qc.ca>).

- Consultez la section 8.1 à ce sujet pour une présentation générale afin de suivre les étapes préalables pour une bonne utilisation de la guérite.

6. Service F-VPN (accès par Internet)

6.1 Caractéristiques générales du service F-VPN

Pour utiliser ce service, le fournisseur doit au préalable disposer d'un accès à l'Internet avec une adresse IP publique statique (fixe) ainsi qu'un routeur sécurisé prêté par la DGTI-MSSS. Il est important de noter que l'adressage public du fournisseur n'est pas connu dans le RITM. Des règles de translation d'adresses NAT (1 pour 1) sont définies dans le commutateur VPN du réseau RITM ou dans le routeur sécurisé fourni par la DGTI-MSSS chez le client. Ces règles font la correspondance entre les adresses internes du fournisseur et les adresses privées du RITM 10.154.x.x attribuées à chacun des fournisseurs lors de l'installation du service VPN.

Voici quelques caractéristiques du service F-VPN :

- un VPN permanent est établi entre le RITM et le réseau du fournisseur;
- la communication passe par la guérite du RITM pour le contrôle des accès et des privilèges;
- la bande passante est garantie par le profileur de bande passante sur l'accès Internet du RITM;
- la communication est bidirectionnelle entre le fournisseur et les établissements pourvu que les privilèges aient été autorisés selon la procédure de demande de privilèges existante.

À titre d'exemple, le service F-VPN peut :

- permettre à un fournisseur de faire le diagnostic d'équipement biomédical à distance;
- permettre à un fournisseur de faire la mise à jour de logiciel sur un équipement.

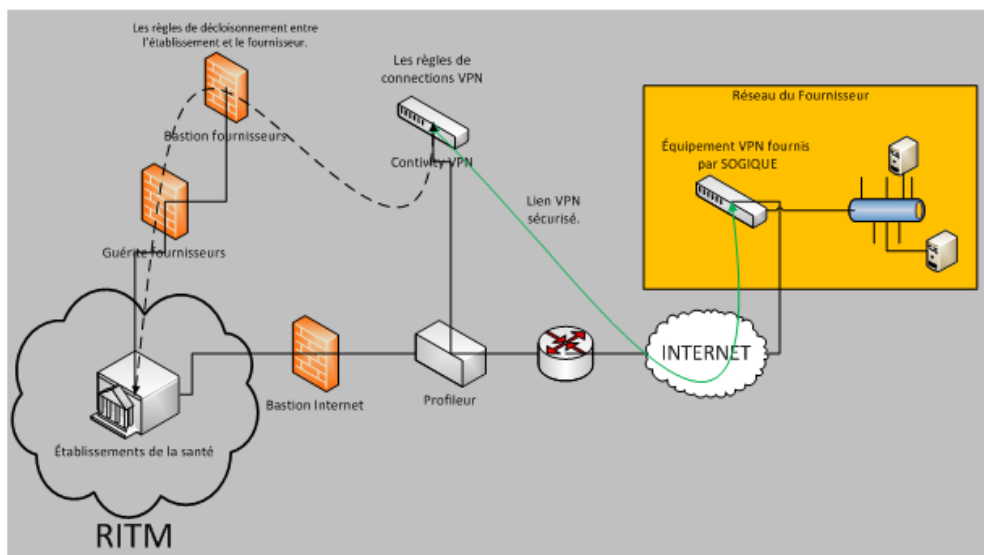


Figure 1 : Le dessin ci-dessus présente la configuration d'un service F-VPN.

6.2 Caractéristiques techniques du service F-VPN

L'équipement prêté par la DGTI-MSSS est un routeur sécurisé. Actuellement, le modèle utilisé est un modèle SRX 100 du fournisseur Juniper.

Il est doté de la technologie de gestion unifiée des menaces (UTM) avec fonctions IPS antipourriels, antivirus et de filtrage Web.

6.3 La tarification du service F-VPN

Des frais mensuels de 250 \$ sont applicables pour une demande de service F-VPN. Ces frais incluent le prêt d'un équipement de type « routeur sécurisé » configuré et

supporté par la DGTI-MSSS. Des frais initiaux en mode exploitation de 500 \$ sont facturés pour l'installation de ce service.

Des frais de changement de 100 \$ sont applicables pour tout changement nécessitant l'intervention du Centre de services de la DGTI-MSSS.

Des frais d'annulation de 250 \$ seront facturés si une commande est annulée après réception de la demande au Centre de services de la DGTI-MSSS.

6.4 Comment s'inscrire au service F-VPN

Tous les formulaires requis pour vous inscrire au service F-VPN sont disponibles sur le site Web de la DGTI-MSSS : <https://www.msss.gouv.qc.ca/professionnels/technologies-information/service-access-distance-jeton-virtuel/fournisseurs-services-rsss/>

De plus, vous devez nous faire parvenir une copie du bon de commande. Les bons de commande en format non modifiable (PDF, image ou autre) seront acceptés.

Ci-dessous, la liste des documents requis pour l'inscription au service F-VPN :

- le formulaire d'inscription (Formulaire F-VPN-F-VPN-Mobile.doc);
- le bon de commande (en format PDF, image ou autre);
- le formulaire de demande de privilèges d'accès (Formulaire F-Privilèges.doc);
- le formulaire du profil fournisseur (Formulaire Profil fournisseur.doc).

6.4.1 Le bon de commande

Les informations suivantes doivent être présentes sur le bon de commande.

Les frais récurrents, les frais non récurrents et les taxes applicables.

Ex. : Un (1) an pour un service de F-VPN

- 1- Frais récurrents 12 mois x à 250 \$/mois
- 2- Frais non récurrents 1 X 500 \$ pour les frais d'installation.
- 3- Les taxes applicables.
- 4- Le numéro du bon de commande.

Référez-vous à votre service de comptabilité de l'établissement payeur, afin de produire le bon de commande.

6.4.2 Demande de service au Centre de services de la DGTI-MSSS

Le fournisseur doit préalablement disposer d'un lien vers Internet, possédant une adresse IP externe statique, ou s'en procurer auprès du fournisseur de son choix. Il

doit ensuite remplir le formulaire de demande d'un service F-VPN (Formulaire F-VPN-F-VPN-Mobile.doc).

6.4.3 Demande de création d'un compte utilisateur dans la guérite RITM

Tous les fournisseurs de service informatique qui désirent accéder à la guérite doivent détenir un compte utilisateur. La demande pour obtenir la création d'un compte utilisateur s'effectue en communiquant avec le Centre de services de la DGTI-MSSS.

6.4.4 Demande de profil fournisseur (profil de port)

Les fournisseurs qui ont soumis une demande d'exception pour obtenir un profil 100 doivent détenir un profil fournisseur. Celui-ci est établi par le Centre de services de la DGTI-MSSS. Il indique clairement les logiciels et les ports TCP-IP autorisés pour les accès. Certaines informations qui figurent dans ce profil devront être recopiées dans le formulaire de demandes de privilèges. La demande de profil fournisseur s'effectue en communiquant avec le Centre de services de la DGTI-MSSS.

6.4.5 Demande de privilèges

Cette étape permet à un fournisseur de convenir avec un établissement de droits d'accès spécifiques à certaines de ses ressources informationnelles. Le fournisseur doit se procurer le formulaire de demande de privilèges (Formulaire F-Privilèges.doc). Le formulaire doit être rempli par le fournisseur et acheminé au Centre de services de la DGTI-MSSS suivant les instructions indiquées sur le Formulaire F-Privilèges.

- Le fournisseur doit remplir la partie 1, la partie 2 ainsi que la partie 3.
- Le fournisseur transmet ensuite le formulaire par courriel à la DGTI-MSSS, accompagné du Formulaire Profil fournisseur (Formulaire Profil fournisseur.xls).
- La DGTI-MSSS achemine la demande au TCR de la région concernée.
- Le TCR achemine la demande à l'établissement concerné.
- Le RSA de l'établissement donne son approbation dans la partie 4 du formulaire. Il transmet ensuite le formulaire par courriel à son TCR, accompagné du Formulaire Profil fournisseur. De plus, si l'établissement possède un coupe-feu, le responsable de la sécurité doit fournir les accès locaux au fournisseur.
- Le TCR doit valider les informations inscrites, puis remplir la partie 5.
- Le TCR ou l'établissement procède alors aux modifications des privilèges d'accès du fournisseur dans la guérite du RITM.
- Le TCR retourne le formulaire rempli à l'établissement et au Centre de services de la DGTI-MSSS. Il confirme ainsi l'activation des privilèges d'accès du fournisseur dans la guérite du RITM.

- La DGTI-MSSS confirme au fournisseur que les privilèges ont été appliqués et ferme la requête.

Les différents utilisateurs du fournisseur peuvent alors utiliser leur service F-VPN, en accédant à la guérite du RITM (<https://www.guerite.rtss.qc.ca>).

- Consultez la section 8.1 à ce sujet pour une présentation générale afin de suivre les étapes préalables pour une bonne utilisation de la guérite.

7. Service F-VPN Mobile (accès par Internet)

7.1 Caractéristiques générales du service F-VPN Mobile

Tout comme le service F-VPN, le service F-VPN Mobile permet un accès au RITM par le biais d'un lien VPN Internet. Mais les deux services sont différents puisque le service F-VPN Mobile ne requiert pas une adresse IP statique. Le service F-VPN Mobile permet la « mobilité » du fournisseur à l'égard de son lieu de travail. Le fournisseur peut donc entrer en communication avec un établissement du réseau, en fonction de ses privilèges, à partir de n'importe quel lieu de travail (bureau du fournisseur, hôtel, domicile ou tout autre endroit situé à l'extérieur du RITM).

Pour assurer le respect des règles de sécurité du RITM, le fournisseur qui utilise le service F-VPN Mobile doit s'authentifier à l'aide d'un jeton lors de chacun de ses accès au RITM. Ce jeton lui est fourni par le Centre de services de la DGTI-MSSS lors de son inscription au service F-VPN Mobile. Le fournisseur abonné au service F-VPN Mobile n'utilise donc pas la guérite du RITM pour s'authentifier.

Le service F-VPN Mobile offre aux fournisseurs :

- un accès économique au RITM;
- un accès rapidement disponible, pour répondre à des besoins occasionnels;
- un accès sans contrainte pour la mobilité du fournisseur;
- un accès sécurisé avec des mécanismes d'authentification forte.

Le service F-VPN Mobile peut être utilisé pour :

- consulter des bases de données à distance;
- faire le diagnostic d'équipement à distance;
- faire la mise à jour de logiciel sur un équipement.

7.2 Caractéristiques techniques du service F-VPN Mobile

Lors de l'inscription au service F-VPN Mobile auprès du Centre de services de la DGTI-MSSS, le fournisseur reçoit sa trousse et son jeton d'authentification pour pouvoir se connecter à la DMZ du réseau sociosanitaire. Un jeton est requis pour chaque utilisateur. Une procédure d'installation de la trousse sur le poste de travail est fournie et toute l'information nécessaire sur l'utilisation du jeton accompagne cet envoi. Ce service transite par un relais d'accès en place dans l'interface sécuritaire du RITM. Le jeton d'authentification utilisé est de type CA OTP.

7.3 La tarification du service F-VPN Mobile

Des frais annuels de 66 \$ sont facturés pour ce service comprenant le service d'accès VPN SSL, un jeton d'authentification et le service de soutien par la DGTI-MSSS. Il n'y a aucuns frais d'annulation ni de modification pour ce service.

7.4 Comment s'inscrire au service F-VPN Mobile

Tous les formulaires requis pour vous inscrire au service F-VPN Mobile sont disponibles sur le site Web de la DGTI-MSSS : <https://www.msss.gouv.qc.ca/professionnels/technologies-information/service-access-distance-jeton-virtuel/fournisseurs-services-rsss/>

De plus, vous devez nous faire parvenir un bon de commande pour chaque nouvelle demande d'inscription au service. Les bons de commande en format non modifiable (PDF, image ou autre) seront acceptés.

Ci-dessous, la liste des documents requis pour l'inscription au service F-VPN Mobile :

- le formulaire d'inscription (Formulaire F-VPN-F-VPN-Mobile.doc);
- le bon de commande (en format PDF, image ou autre);
- le formulaire de demande de privilèges d'accès (Formulaire F-Privilèges.doc).

Le fournisseur doit préalablement utiliser un lien Internet ou se procurer un service Internet auprès du fournisseur de son choix. Il est à noter qu'un lien haute vitesse est recommandé afin d'utiliser au maximum la bande passante qui lui est allouée.

7.4.1 Informations transmises pour l'attribution d'un jeton

Cette étape correspond aux sections 1 à 3 du formulaire d'inscription (Formulaire F-VPN-F-VPN-Mobile.doc). Elles doivent être remplies par le fournisseur.

Le fournisseur doit remplir un Formulaire F-VPN-F-VPN-Mobile.doc pour chacun de ses utilisateurs. Chaque jeton est en effet attribué à un unique utilisateur et les sections 4 et 5 permettent de préciser les caractéristiques de cet utilisateur et de son poste de travail.

7.4.2 Demande de profil fournisseur

Dans le cas du service F-VPN Mobile, il n'est pas nécessaire pour le fournisseur d'obtenir un profil fournisseur auprès du Centre de services de la DGTI-MSSS.

7.4.3 Demandes de privilèges

Cette étape permet à un fournisseur de convenir avec un établissement de droits d'accès spécifiques à certaines de ses ressources informationnelles. Le fournisseur doit se procurer le formulaire de demande de privilèges (Formulaire F-Privilèges.doc).

- Le fournisseur doit remplir la partie 1, la partie 2 ainsi que la partie 3.
- Le fournisseur transmet ensuite le formulaire par courriel à la DGTI-MSSS.

- Le Centre de services de la DGTI-MSSS achemine le formulaire au TCR de la région concernée.
- Le TCR de la région concernée achemine le formulaire au responsable de la sécurité des actifs informationnels (RSAI) de chaque établissement concerné, pour l'approbation des privilèges d'accès.
- Le RSAI de l'établissement valide les types d'accès demandés par le fournisseur et les approuve (section 4 du formulaire). Par la suite, la demande doit être approuvée par le Technocentre régional concerné (section 5 du formulaire).
- Une fois le processus de validation et d'approbation terminé, c'est au TCR d'acheminer le formulaire rempli au Centre de services de la DGTI-MSSS.
- Le Centre de services de la DGTI-MSSS validera à son tour le service demandé. Le traitement de la demande est réalisé immédiatement et un délai de 48 heures est prévu pour la livraison du jeton à l'adresse postale du fournisseur.

Les différents utilisateurs du fournisseur peuvent alors utiliser leur service F-VPN Mobile, en accédant à la passerelle F-VPN Mobile du RITM (<https://www.teleaccs.rtss.qc.ca/fvpn-mobile>).

- Consultez la section 8.2 à ce sujet pour une présentation générale afin de suivre les étapes préalables pour une bonne utilisation de la guérite.

8. Passerelle d'accès sécurisé au RITM

La passerelle d'accès sécurisé au RITM, regroupe la guérite fournisseur, utilisée par tous les fournisseurs abonnés aux services F-Dédié, F-VPN, et la passerelle F-VPN Mobile. La passerelle d'accès sécurisé est utilisée pour accéder aux ressources du RITM.

La guérite fournisseur permet dans le cas d'un fournisseur abonné aux services F-Dédié ou F-VPN :

- un contrôle rigoureux des accès, avec l'authentification de chaque utilisateur inscrit dans le compte du fournisseur lors de chaque connexion au RITM;
- un suivi détaillé des accès (rapports indiquant les heures de début et de fin de chaque session, l'utilisateur, le profil et le port utilisé);
- une gestion dynamique et raffinée des privilèges d'accès (possibilité de définir des plages horaires, activer/désactiver un privilège d'accès facilement).

La passerelle d'accès sécurisé permet dans le cas d'un fournisseur abonné au service F-VPN Mobile :

- un contrôle rigoureux des accès, avec l'authentification de chaque utilisateur s'authentifiant avec un jeton CA OTP lors de chaque connexion au RITM;
- un suivi détaillé des accès (rapports indiquant les heures de début et de fin de chaque session, l'utilisateur, le profil et le port utilisé);

- une gestion dynamique et raffinée des privilèges d'accès (possibilité de définir des plages horaires, activer/désactiver un privilège d'accès facilement).

Cette infrastructure de sécurité contribue au respect des normes et règlements de sécurité en vigueur dans le RITM.

8.1 Guérite Fournisseur (Service F-Dédié et F-VPN)

Cette section s'adresse aux fournisseurs qui utilisent les services F-Dédié et F-VPN. Pour les fournisseurs inscrits au service F-VPN Mobile référez-vous à la section 8.2 de ce document.

8.1.1 Inscription à la guérite fournisseur

Chaque utilisateur des services F-Dédié et F-VPN doit être inscrit dans la guérite du RITM.

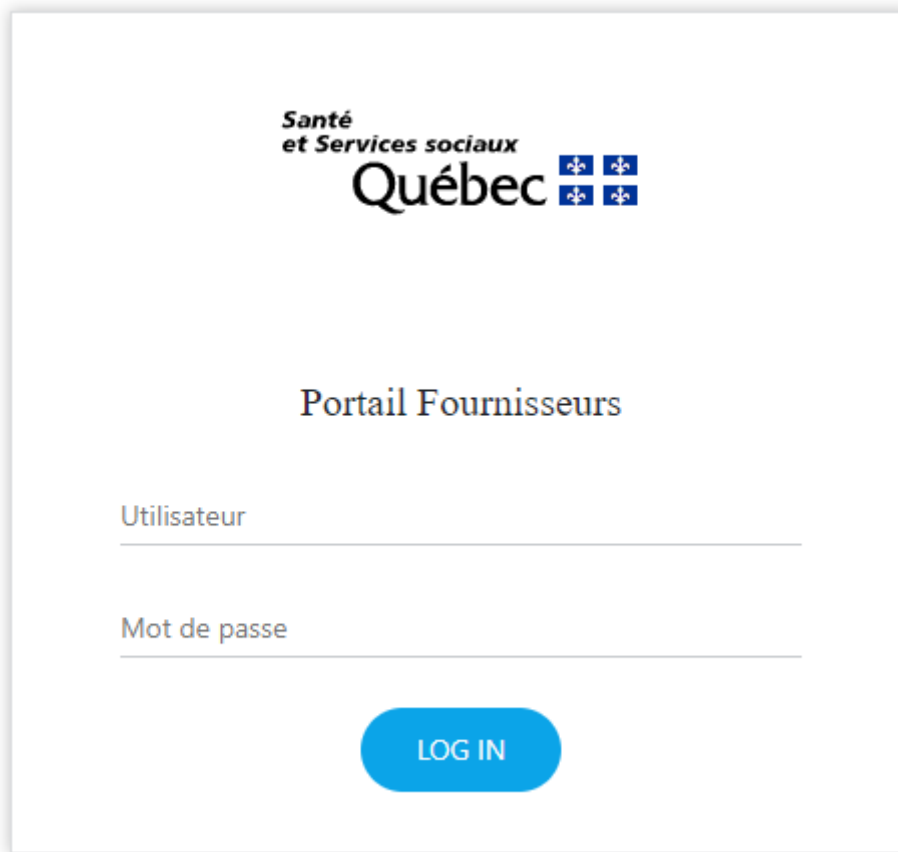
Le Centre de services de la DGTI-MSSS est responsable de créer, modifier et supprimer les comptes utilisateur des fournisseurs. Pour toute demande à ce sujet, le fournisseur doit contacter le Centre de services de la DGTI-MSSS.

La gestion des privilèges d'accès rattachés aux utilisateurs inscrits dans la guérite est décentralisée. Les administrateurs régionaux des TCR (et les administrateurs locaux qui le souhaitent) sont responsables des ajouts, modifications et suppressions des droits d'accès des fournisseurs accédant aux ressources des organismes de leur région.

8.1.2 Description du fonctionnement de la guérite fournisseur

Chaque utilisateur (appelé ici « utilisateur-fournisseur ») utilise sa ligne dédiée (service F-Dédié) ou sa liaison VPN par Internet (service F-VPN) pour accéder avec un fureteur Internet à l'adresse suivante : <https://www.fournisseur.rtss.qc.ca>

La guérite se présente sous la forme d'un formulaire Web auprès duquel l'utilisateur-fournisseur doit s'identifier (identifiant et mot de passe).



Une fois cette étape réalisée, si l'utilisateur-fournisseur possède bien un compte actif dans la guérite, un client GlobalProtect se télécharge sur son poste de travail. Ces clients permettent de chiffrer toutes les communications circulant sur Internet entre le poste de travail du fournisseur et la ressource visée dans le RITM, en les faisant transiter par la guérite du RITM.

L'utilisateur-fournisseur accède alors aux ressources du RITM pour lesquels il dispose des privilèges.

8.1.3 Préalables à l'utilisation de la guérite avec le client Windows GlobalProtect

Cette section indique quelles sont les plateformes certifiées et compatibles avec l'utilisation de GlobalProtect pour se connecter à la guérite.

8.1.3.1 Plateformes certifiées

Vous retrouverez dans la FAQ suivante quelles sont les combinaisons de systèmes d'exploitation fonctionnelles avec notre environnement. Ces combinaisons ont été testées par le département d'assurance qualité du fabricant. Il est assuré que ces combinaisons sont fonctionnelles avec la guérite fournisseur.

<https://www.msss.gouv.qc.ca/professionnels/technologies-information/service-acces-distance-jeton-virtuel/problemes-frequents-utilisation-acces-distance/>

Le port HTTPS est utilisé pour sécuriser les échanges entre le poste de l'utilisateur-fournisseur et la guérite à l'étape de l'authentification de l'utilisateur.

8.2 Passerelle F-VPN Mobile (Service F-VPN mobile)

Cette section s'adresse aux fournisseurs qui utilisent le service F-VPN Mobile. Pour les fournisseurs inscrits aux services F-Dédié et F-VPN, référez-vous à la section 8.1 de ce document.

8.2.1 Inscription au service F-VPN Mobile

Chaque utilisateur qui désire accéder au RITM en utilisant le service F-VPN Mobile doit être abonné au F-VPN Mobile et avoir en sa possession son code d'utilisateur et son jeton CA OTP.

Le Centre de services de la DGTI-MSSS est responsable de créer, modifier et supprimer les comptes utilisateur des fournisseurs. Pour toute demande à ce sujet, le fournisseur doit contacter le Centre de services de la DGTI-MSSS.

La gestion des privilèges d'accès rattachés aux utilisateurs inscrits au service F-VPN Mobile est effectuée par le Centre de services de la DGTI-MSSS.

8.2.2 Description du fonctionnement de la passerelle F-VPN Mobile

Chaque utilisateur (appelé ici « utilisateur-fournisseur ») utilise son lien Internet pour accéder avec un navigateur Internet à l'adresse suivante : <https://www.portail.rtss.qc.ca>

La passerelle F-VPN Mobile se présente sous la forme d'un formulaire Web auprès duquel l'utilisateur-fournisseur doit s'identifier (identifiant et mot de passe (NIP + Jeton)).



[Pour un ajout d'appareil AOTP, un NIP oublié ou la réinitialisation de vos questions secrètes, cliquez ici.](#)

Une fois cette étape réalisée, si l'utilisateur-fournisseur possède bien un compte actif, un client GlobalProtect se télécharge sur son poste de travail. Ces clients permettent de chiffrer toutes les communications circulant sur Internet entre le poste de travail du fournisseur et la ressource visée dans le RITM, en les faisant transiter par la passerelle F-VPN Mobile du RITM.

L'utilisateur-fournisseur accède alors aux ressources du RITM pour lesquelles il dispose des privilèges.

8.2.3 Préalables à l'utilisation de la passerelle F-VPN Mobile avec le client Windows Secure Application Manager (WSAM)

Cette section indique quelles sont les plateformes certifiées et compatibles avec l'utilisation de WSAM pour se connecter à la passerelle F-VPN Mobile.

8.2.3.1 Plateformes certifiées

Vous retrouverez dans la FAQ suivante quelles sont les combinaisons de systèmes d'exploitation fonctionnelles avec notre environnement. Ces combinaisons ont été testées par le département d'assurance qualité du fabricant. Il est assuré que ces combinaisons sont fonctionnelles avec la guérite fournisseur.

<https://www.msss.gouv.qc.ca/professionnels/technologies-information/service-acces-distance-jeton-virtuel/problemes-frequets-utilisation-acces-distance/>

Le port HTTPS est utilisé pour sécuriser les échanges entre le poste de l'utilisateur-fournisseur et la guérite à l'étape de l'authentification de l'utilisateur.

8.2.4 Soutien à l'utilisation de la passerelle F-VPN Mobile

Pour du soutien technique ou des renseignements sur la passerelle F-VPN Mobile du RITM, veuillez contacter le Centre de services de la DGTI-MSSS.

9. Modifications relatives au compte fournisseur et privilèges d'accès

Les sections 9.1, 9.2 et 9.3 concernent uniquement les services F-Dédié et F-VPN. Pour le service F-VPN Mobile, veuillez consulter la section 7 de ce document.

Seules les demandes en provenance du ou des contact(s) officiel(s) du fournisseur seront acceptées.

9.1 Modification d'un profil fournisseur pour les services F-Dédié et F-VPN

Lorsqu'un fournisseur souhaite des changements à son profil, il communique avec le Centre de services de la DGTI-MSSS pour signifier ces changements et obtenir une approbation. Ces changements peuvent porter sur les logiciels et les ports TCP-IP autorisés pour les accès au RITM. Le Centre de services de la DGTI-MSSS procède aux changements puis envoie son nouveau profil au fournisseur.

Pour obtenir par la suite des droits et privilèges d'accès relatifs aux logiciels ou aux ports TCP-IP nouvellement autorisés, le fournisseur doit remplir un formulaire F-Privilèges (Formulaire F-Privilèges.doc) et demander un ajout ou une suppression de privilèges d'accès (voir les sections 9.3 et suivantes).

9.2 Modification d'un compte utilisateur pour les services F-Dédié et F-VPN

Lors de l'utilisation des services F-Dédié ou F-VPN, chaque utilisateur doit s'authentifier avec un nom et un mot de passe personnalisé. Le fournisseur doit donc veiller à ce que tous les employés et autres utilisateurs du service sous sa responsabilité soient bien inscrits dans la guérite du RITM et rattachés à son compte fournisseur.

Un fournisseur peut demander l'ajout, la modification ou la révocation d'un compte utilisateur dans la guérite du RITM. Pour cela, le fournisseur doit communiquer avec le Centre de services de la DGTI-MSSS en indiquant la nature de sa demande. Le Centre de services de la DGTI-MSSS traite la demande et procédera à l'ajout, la modification ou la révocation du compte utilisateur dans la guérite du RITM. Les informations sur le nouveau compte utilisateur sont envoyées par courriel au fournisseur.

9.3 Demande d'ajout d'un privilège d'accès pour les services F-Dédié et F-VPN : Formulaire F-Privilèges

- Le fournisseur se procure le formulaire Demande de privilèges d'accès (Formulaire F-privilèges.doc) sur le site Web de la DGTI-MSSS.
- Le fournisseur doit remplir la partie 1, le nom et le numéro administratif du site dans la partie 2 ainsi que la partie 3.
- Le fournisseur transmet ensuite le formulaire par courriel à la DGTI-MSSS, accompagné du Formulaire Profil fournisseur (Formulaire Profil fournisseur.xls).
- La DGTI-MSSS achemine la demande au TCR de la région concernée.
- Le TCR achemine la demande à l'établissement concerné.
- Le RSAI de l'établissement remplit les parties 2 et 4 du formulaire, il indique les adresses IP dont il autorise l'accès et donne son approbation dans la partie 4 du formulaire. Il transmet ensuite le formulaire par courriel à son TCR, accompagné du Formulaire Profil fournisseur. De plus, si l'établissement possède un coupe-feu, le responsable de la sécurité doit fournir les accès locaux au fournisseur.
- Le TCR doit valider les informations inscrites, puis remplir la partie 5.
- Le TCR ou l'établissement procède alors aux modifications des privilèges d'accès du fournisseur dans la guérite du RITM.
- Le TCR retourne le formulaire rempli à l'établissement et au Centre de services de la DGTI-MSSS. Il confirme ainsi l'activation des privilèges d'accès du fournisseur dans la guérite du RITM.
- La DGTI-MSSS confirme au fournisseur que les privilèges ont été appliqués et ferme la requête.

9.4 Demande de retrait de privilèges pour les services F-Dédié et F-VPN par le fournisseur

- Le fournisseur se procure le formulaire Demande de privilèges d'accès (Formulaire F-privilèges.doc) sur le site Web de la DGTI-MSSS.
- Il remplit les parties 1, 2 et 3 du formulaire en s'assurant de cocher la case « Suppression ». Par la suite, il le fait suivre au Centre de services de la DGTI-MSSS.
- La DGTI-MSSS achemine la demande au Technocentre régional concerné.
- Le responsable désigné au TCR vérifie la validité du profil et des adresses IP. Ensuite il remplit la section 5 du formulaire (Formulaire F-Privilèges.doc).
- Le Technocentre régional achemine la demande à l'établissement concerné.
- Le TCR, ou l'établissement s'il en a les droits, procède au retrait des privilèges d'accès du fournisseur dans la guérite du RITM.
- Le TCR achemine à l'établissement et au Centre de services de la DGTI-MSSS une copie du formulaire de demande de privilèges, approuvée par l'établissement

et le TCR. Il confirme ainsi la suppression des privilèges d'accès du fournisseur dans la guérite du RITM.

- Le Centre de services de la DGTI-MSSS confirme au fournisseur la suppression des accès et ferme la requête.

9.5 Demande de retrait de privilèges pour les services F-Dédié et F-VPN par l'établissement

- L'établissement se procure le formulaire Demande de privilèges d'accès (Formulaire F-Privilèges.doc) sur le site Web de la DGTI-MSSS.
- Il remplit le formulaire en s'assurant de cocher la case « Suppression ». Par la suite, il le fait suivre à son TCR.
- La DGTI-MSSS achemine la demande au Technocentre régional concerné.
- Le responsable désigné au TCR vérifie la validité du profil et des adresses IP. Ensuite, il remplit la section 5 du formulaire (Formulaire F-Privilèges.doc).
- Le Technocentre régional achemine la demande à l'établissement concerné.
- Le TCR, ou l'établissement s'il en a les droits, procède au retrait des privilèges d'accès du fournisseur dans la guérite du RITM.
- Le TCR achemine à l'établissement et au Centre de services de la DGTI-MSSS une copie du formulaire de demande de privilèges, approuvée par l'établissement et le TCR. Il confirme ainsi la suppression des privilèges d'accès du fournisseur dans la guérite du RITM.
- Le Centre de services de la DGTI-MSSS informe le fournisseur de la suppression des accès et ferme la requête.

9.6 Demande de modification de privilèges pour les services F-Dédié et F-VPN par le fournisseur

- Le fournisseur se procure le formulaire Demande de privilèges d'accès (Formulaire F-Privilèges.doc) sur le site Web de la DGTI-MSSS.
- Il remplit le formulaire en s'assurant d'indiquer le privilège à supprimer et le privilège à ajouter. Par la suite, il le fait suivre au Centre de services de la DGTI-MSSS.
- Le responsable désigné au TCR vérifie la validité du profil et des adresses IP. Ensuite, il remplit la section 5 du formulaire (Formulaire F-Privilèges.doc).
- Le TCR, ou l'établissement s'il en a les droits, modifie les privilèges d'accès du fournisseur dans la guérite du RITM.
- Le TCR achemine à l'établissement et au Centre de services de la DGTI-MSSS une copie du formulaire de demande de privilèges, approuvée par l'établissement et le TCR. Il confirme ainsi la modification des privilèges d'accès du fournisseur dans la guérite du RITM.
- Le Centre de services de la DGTI-MSSS confirme au fournisseur la modification des accès et ferme la requête.

9.7 Demande de modification de privilèges pour les services F-Dédié et F-VPN par l'établissement

- L'établissement se procure le formulaire Demande de privilèges d'accès (Formulaire F-Privilèges.doc) sur le site Web de la DGTI-MSSS.
- Il remplit le formulaire en s'assurant d'indiquer le privilège à supprimer et le privilège à ajouter. Par la suite, il le fait suivre à son TCR.
- Le responsable désigné au TCR vérifie la validité du profil et des adresses IP. Ensuite il remplit la section 5 du formulaire (Formulaire F-Privilèges.doc).
- Le TCR, ou l'établissement s'il en a les droits, modifie les privilèges d'accès du fournisseur dans la guérite du RITM.
- Le TCR achemine à l'établissement et au Centre de services de la DGTI-MSSS une copie du formulaire de demande de privilèges, approuvée par l'établissement et le TCR. Il confirme ainsi la modification des privilèges d'accès du fournisseur dans la guérite du RITM.
- Le Centre de services de la DGTI-MSSS confirme au fournisseur la modification des accès et ferme la requête.

10. Demande de modifications des services F

10.1 Demande de modification du service F-Dédié

Cette section couvre les différentes situations où un fournisseur doit demander une modification aux caractéristiques techniques de son service F-Dédié. Cette section ne couvre pas les demandes de modifications liées aux privilèges d'accès.

La tarification est appliquée selon les informations contenues dans le tableau de la section 5.3.

Pour formuler sa demande, le fournisseur doit effectuer les étapes suivantes :

- Le fournisseur doit se procurer le formulaire de demande de service F-Dédié (formulaire F-Dédié.doc) qui se retrouve sur le site Web de la DGTI-MSSS.
- Il remplit toutes les parties du formulaire en s'assurant d'indiquer la nature de sa demande dans la partie 1 du formulaire.
- Le fournisseur achemine sa demande au Centre de services de la DGTI-MSSS.

10.2 Demande de modification du service F-VPN

Cette section couvre les différentes situations où un fournisseur doit demander une modification aux caractéristiques techniques de son service F-VPN. Cette section ne couvre pas les demandes de modifications liées aux privilèges d'accès.

Des frais de changement de 100 \$ sont applicables pour toute demande de changement nécessitant l'intervention du Centre de services de la DGTI-MSSS.

Pour formuler sa demande, le fournisseur doit effectuer les étapes suivantes :

- Le fournisseur doit se procurer le formulaire de demande de service F-VPN (formulaire F-VPN-F-VPN-Mobile.doc) qui se retrouve sur le site Web de la DGTI-MSSS.
- Il remplit toutes les parties du formulaire en s'assurant d'indiquer la nature de sa demande dans la partie 1 du formulaire.
- Le fournisseur achemine sa demande au Centre de services de la DGTI-MSSS.

10.3 Demande de modification du service F-VPN Mobile

Cette section couvre les différentes situations où un fournisseur doit demander une modification aux caractéristiques techniques de son service F-VPN Mobile. Cette section ne couvre pas les demandes de modifications reliées liées aux privilèges d'accès.

Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés. Les frais annuels demandés pour le service de soutien couvrent ces activités.

Pour formuler sa demande, le fournisseur doit effectuer les étapes suivantes :

- Le fournisseur doit se procurer le formulaire de demande de service F-VPN (formulaire F-VPN-F-VPN-Mobile.doc) qui se retrouve sur le site Web de la DGTI-MSSS.
- Il remplit toutes les parties du formulaire en s'assurant d'indiquer la nature de sa demande dans la partie 1 du formulaire.
- Le fournisseur achemine sa demande au Centre de services de la DGTI-MSSS.

11. Le soutien technique

En cas de difficultés lors de l'utilisation de votre service F, le Centre de services de la DGTI-MSSS est le guichet unique des fournisseurs.

Si vous ne réussissez pas à afficher la page <https://www.guerite.RTSS.qc.ca> , il est probable que votre ligne dédiée ou votre VPN soit défectueux. Contactez alors le Centre de services de la DGTI-MSSS.

Si vous éprouvez des difficultés lors de l'utilisation de la guérite du RITM, contactez le Centre de services de la DGTI-MSSS :

Courriel : 00_SOG_Centre_de_services@ssss.gouv.qc.ca

Téléphone : 1 877 826-AIDE (2433)

Région de Québec : 418 683-AIDE (2433)

Le Centre de services de la DGTI-MSSS traite toutes les demandes de support et offre un service de soutien technique pour le service F-VPN, F-VPN Mobile ainsi que pour l'activation des comptes fournisseurs et utilisateurs dans la guérite du RITM.

Le Centre de services est en fonction 24 heures par jour, 7 jours par semaine. Le Centre de services de la DGTI-MSSS vise à se conformer aux meilleures pratiques d'affaires de l'industrie préconisées par la bibliothèque d'infrastructures des technologies de l'information (ITIL) et a déjà révisé un grand nombre de ses processus d'affaires dans ce sens.

La DGTI-MSSS, en tant que guichet unique, conserve également l'imputabilité des services F-Dédié envers les fournisseurs. La responsabilité du niveau 1 est assignée à son Centre de services alors que la responsabilité des niveaux 2 et 3 incombe au fournisseur du CSPQ (TELUS). Le Centre de services de la DGTI-MSSS travaille activement à la résolution d'incidents ou problèmes qui pourraient survenir en mode escalade auprès de TELUS.

11.1 Vérifications préalables à une demande de service

Avant d'effectuer un appel de service, le fournisseur doit s'assurer de faire les vérifications de base (électricité, équipement informatique tel que PC, application, etc.) dans son environnement local. Il doit s'assurer que son coupe-feu, s'il y a lieu, est configuré pour laisser passer les privilèges avec les établissements.

Le fournisseur ouvre une requête auprès du Centre de services de la DGTI-MSSS pour obtenir un diagnostic.

Le Centre de services de la DGTI-MSSS fait vérifier la configuration adéquate des privilèges du fournisseur dans le coupe-feu de l'établissement par le biais du Technocentre régional concerné.

11.2 Demande de service

Lors d'un appel au Centre de services de la DGTI-MSSS, certaines informations de la part du fournisseur sont essentielles :

- **Le numéro de site administratif ou le nom du routeur associé au problème (inscrit sur le routeur sur lequel on rapporte un problème);**
- **Le nom d'une personne-ressource et son numéro de téléphone;**
- **Les heures d'accès de l'établissement.**

Seuls les appels en provenance du ou des contact(s) officiel(s) du fournisseur seront acceptés.

Les techniciens du Centre de services de la DGTI-MSSS prennent en charge le problème et tentent d'y apporter la correction nécessaire, si le problème est lié aux équipements sous leur responsabilité. Advenant que le problème ne soit pas lié directement à leur équipement, celui-ci est transféré sans délai au(x) groupe(s) mentionné(s) dans les ententes de service. Un suivi régulier s'effectue jusqu'à la résolution du problème.

Dans le cas du Centre de services de la DGTI-MSSS, il assure un service de soutien pour tous les liens/segments relevant de sa responsabilité. La configuration des équipements clients de télécommunication (bastion, routeur, commutateur) est sous

la responsabilité de l'utilisateur et /ou du fournisseur de service Internet. Le Centre de services de la DGTI-MSSS est responsable de la gestion des comptes fournisseurs et utilisateurs dans la guérite du RITM.

Chaque TCR offre un service de soutien via des demandes adressées exclusivement par le Centre de services de la DGTI-MSSS pour tout ce qui concerne les privilèges d'accès inscrits dans la guérite du RITM pour les ressources informationnelles des organismes (établissements, agence...) de sa région sociosanitaire.

12. Délais de traitement d'une demande de service

12.1 Demande de service pour l'inscription à un service F-Dédié

La grille des délais de livraison de service RITM, ci-dessous, présente les délais de livraison des principaux services du RITM, et ce, pour les activités les plus importantes.

Il est à noter que les délais qui pourraient être causés par la construction du réseau de desserte du fournisseur du RITM ne sont pas pris en compte dans le calcul des délais de livraison. Aux fins du calcul du délai, celui-ci débute le lendemain de la date de réception d'une réquisition par la DGRT via le Centre de services de la DGTI-MSSS.

N'hésitez pas à contacter le Centre de services de la DGTI-MSSS pour toute information supplémentaire.

Installation ou déménagement (adresse civique différente)*

Service	Délai
IP/MPLS ADSL	28 jours ouvrables
IP/MPLS 128 Kbps à 1,5 Mbps	30 jours ouvrables
IP/MPLS 10 Mbps	45 jours ouvrables selon la disponibilité des facilités
Ajout de la CoS	17 jours ouvrables
Ajout d'un VRF additionnel incluant l'interface (port)	22 jours ouvrables
Ajout d'une interface physique additionnelle (port)	17 jours ouvrables
Ajout d'un VLAN additionnel	17 jours ouvrables

* **Les services suivants, pour lesquels des délais sont fournis au cas par cas, sont exclus :** Cas par cas (55 jours à 145 jours ouvrables)

**Service avec diversité de parcours;
Service avec travaux de construction;**

Rehaussement

Service	Délai
IP/MPLS ADSL à symétrique (ex. : ADSL à 1.5 Mbps)	30 jours ouvrables
IP/MPLS symétrique à symétrique (ex. : 128 Kbps à 256 Kbps)	20 jours ouvrables
Cuivre à fibre (ex. : 1,5 Mbps à 10 Mbps)	45 jours ouvrables

Déplacement (même lieu - même adresse civique)

Service	Délai
IP/MPLS (tout débit)	15 jours ouvrables

Changement non facturable

Service	Délai
Changement au protocole de routage dynamique LAN du client (OSPF)	6 jours ouvrables
Changement au protocole HSRP	6 jours ouvrables
Changement d'adresses IP sur l'interface	6 jours ouvrables
Changement dans les routes statiques	2 jours ouvrables
Changement de relais DHCP sur l'interface	2 jours ouvrables
Changement sur tout paramètre de négociation sur l'interface LAN / vitesse et duplex	6 jours ouvrables
Changement des listes d'accès pour la classification du trafic CoS	2 jours ouvrables
Autre type de changement de configuration logique	6 jours ouvrables
Réservation plage adresses IP – IP/MPLS ou Internet	2 jours ouvrables
Changement d'une interface logique (VLAN)	2 jours

ouvrables

Changement de paramètre de configuration aux réseaux fédérateurs Internet - lissage	6 jours ouvrables
--	----------------------

Débranchement

Service	Délai
IP/MPLS (tout débit)	15 jours ouvrables

12.2 Demande de service pour l'inscription aux services F-VPN et F-VPN Mobile

Service F-VPN (par Internet)	
<ul style="list-style-type: none"> Établissement du tunnel et configuration du routeur sécurisé Expédition de l'équipement Test de mise en service 	<ul style="list-style-type: none"> 5 jours ouvrables après la réception de la demande Délais d'expédition variables selon la distance
Service F-VPN Mobile	
<ul style="list-style-type: none"> Réception du formulaire F-VPN-F-VPN Mobile Envoi du jeton et de la trousse d'installation Activation du jeton en ligne avec le Centre de services 	<ul style="list-style-type: none"> 48 heures après la réception de la demande au Centre de services de la DGTI-MSSS

N.B. : Les délais sont applicables lors de conditions normales d'opération. Le calcul du nombre de jours est fait sur le nombre de jours ouvrables.

Le Centre de services de la DGTI-MSSS avise le fournisseur s'il ne peut respecter le délai normal.

ANNEXE – Régions administratives du Québec

Région	Nom
01	Bas St-Laurent
02	Saguenay/Lac-St-Jean
03	Québec
04	Mauricie/Bois-Francs
05	Estrie
06	Montréal
07	Outaouais
08	Abitibi-Témiscamingue
09	Côte-Nord
10	Nord-du-Québec
11	Gaspésie-Iles-de-la-Madeleine
12	Chaudière-Appalaches
13	Laval
14	Lanaudière
15	Laurentides
16	Montérégie
17	Nunavik
18	Terres-Cries-de-la-Baie-James

